บันทึกข้อความ



โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

**ส่วนราชการ** ………………………………………………………………..……………………………………………………………………..

18 กุมภาพันธ์ 2561

ที่ .................................................................................. วันที่ ………………………………………………..………………..

โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ

เรื่อง ……………………………………………………………………………………………………………………………………….………

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

#### เรียน ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

ข้าพเจ้า นายยุทธนา รัตนสุวรรณ ตำแหน่ง อาจารย์ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ได้เข้าร่วมโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ในวันที่ 9 – 10 , 16 - 17 กุมภาพันธ์ 2562 ณ ห้อง 3148 อาคาร 31 ชั้น 4 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

บัดนี้ การอบรมได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการอบรม ดังต่อไปนี้

การเข้าร่วมโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ได้รับความรู้ดังนี้

- Listening Comprehension

- Reading Comprehension

- Grammer & Struture

- Vocabulary

- การใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

ข้าพเจ้าจะนำความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับในการเข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ มาเพื่อพัฒนางานของหน่วยงานในด้านการจัดการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ที่มุ่งเน้นให้ นักเรียนได้คิดวิเคราะห์ และได้ลงมือปฏิบัติจริง เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ให้ดียิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ยุทธนา รัตนสุวรรณ

ลงชื่อ ............................................ ผู้รายงาน

(นายยุทธนา รัตนสุวรรณ)

ตำแหน่ง อาจารย์

**ภาพประกอบการอบรม**โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษ

สำหรับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ







