



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ ๑๑๓/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสอบธรรมศึกษา

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จะดำเนินการจัดโครงการสอบธรรมศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ ระยะเวลาโครงการ วันพุธที่ ๒๗ พฤศจิกายน - วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ตีธรรมศึกษา วันศุกร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ สอบธรรมศึกษา ตั้งแต่เวลา ๐๘.๒๐ - ๑๕.๑๐ น. ณ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เพื่อให้การดำเนินโครงการสอบธรรมศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ รศ.ดร.สมเกียรติ	กอบัวแก้ว	ประธาน
๑.๒ อาจารย์อรรณ	สัมดี	กรรมการ
๑.๓ อาจารย์ชนวัฒน์	ศรีศิริวัฒน์	กรรมการ
๑.๔ อาจารย์สามารถ	แสงน้อย	กรรมการ
๑.๕ อาจารย์วินิตา	แนวประโคน	กรรมการ
๑.๖ อาจารย์เพชรพนม	จิตมั่น	กรรมการ
๑.๗ อาจารย์ภัทรา	อุ้นทินกร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยการประสานงานให้การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ฝ่ายประสานงาน

๒.๑.๑ อาจารย์ไพพร	แสงจันทร์	หัวหน้า
๒.๑.๒ อาจารย์พิมพ์ไพ	จิ๋วแพ	กรรมการ
๒.๑.๓ นางสาววรรณภา	บุญประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่างๆ และอำนวยความสะดวกด้านอื่นๆ

๒.๒ ฝ่ายสถานที่และตกแต่งสถานที่

๒.๒.๑ นายเจตนา	ศาสตร์ประเสริฐ	หัวหน้า
๒.๒.๒ นายโกสุม	พิมพ์เสน	กรรมการ
๒.๒.๓ นางสุภาภรณ์	เรืองเดช	กรรมการ
๒.๒.๔ นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู		กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการทำกิจกรรม

๒. จัดทำป้ายและตกแต่งสถานที่บนเวที

๓. เก็บอุปกรณ์เมื่อกิจกรรมเสร็จสิ้น

๒.๓ ฝ่ายประชาสัมพันธ์

๒.๓.๑ อาจารย์ศิริลักษณ์	เลิศสิริอุทธรณ์	หัวหน้า
๒.๓.๒ อาจารย์ณัฐนิชา	ทนะไชย	กรรมการ
๒.๓.๓ อาจารย์บุตรีรินทร์	จิวิพานิชย์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์งานให้กับผู้ปกครองและนักเรียนทราบ

๒.๔ ฝ่ายการเงิน

๒.๔.๑ อาจารย์พิมพ์ไผ่	จิ้วแพ	หัวหน้า
๒.๔.๒ นางสาวเกษราภรณ์	แตงมาก	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ควบคุมและจัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย และดูแลการเบิกจ่ายตลอดกิจกรรม

๒. สรุปรายรับ - รายจ่าย และแจ้งยอดค่าใช้จ่าย

๒.๕ ฝ่ายพิธีการ

๒.๕.๑ อาจารย์วีรยุทธ	พลายเล็ก	หัวหน้า
๒.๕.๒ อาจารย์ณัฐพล	อยู่เป็นสุข	กรรมการ
๒.๕.๓ อาจารย์จุฑารัตน์	สิริวิบูลย์ผล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ เป็นพิธีกรและดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามขั้นตอน

๒.๖ ฝ่ายปฐม

๒.๖.๑ อาจารย์ทิพวรรณ	พัฒนชนะ	หัวหน้า
๒.๖.๒ อาจารย์วิชฌุ	สมัญญา	กรรมการ
๒.๖.๓ อาจารย์จารุณี	ศุภชาติ	กรรมการ
๒.๖.๔ อาจารย์หนึ่งฤทัย	คำหงษา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. รับลงทะเบียนผู้มาร่วมงาน

๒. ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติและวิทยากร

๓. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับแขกผู้มีเกียรติและวิทยากร

๒.๗ ฝ่ายพยาบาล

๒.๗.๑ อาจารย์นฤมล

หลายประเสริฐพร

หัวหน้า

๒.๗.๒. นางสาวสุภัตรา

กรุดแก้ว

กรรมการ

๒.๗.๓ นางสาวแกมมณี

จินเอม

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมกระเป๋าพยาบาลเพื่อการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

๒. ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นในกรณีที่มีผู้ป่วยในงาน

๒.๘ ฝ่ายควบคุมดูแลนักเรียน

๒.๘.๑ อาจารย์สุธิรา

ทรัพย์เจริญ

หัวหน้า

๒.๘.๒ อาจารย์สลักจิตต์

สุขสอาด

กรรมการ

๒.๘.๓ อาจารย์แคทเธีย

เจริญสุข

กรรมการ

๒.๘.๔ อาจารย์พิชัย

นิยมธรรม

กรรมการ

๒.๘.๕ อาจารย์เพชรพนม

จิตมั่น

กรรมการ

๒.๘.๖ อาจารย์ภาวิณี

โสระเวช

กรรมการ

๒.๘.๗ อาจารย์สุภารณี

สารระสา

กรรมการ

๒.๘.๘ อาจารย์สมจิตร

ศรีพนาสนธ์

กรรมการ

๒.๘.๙ อาจารย์ณัฐกาญจน์

แดงทองคำ

กรรมการ

๒.๘.๑๐ อาจารย์ฐิติมา

ชีวินวงศ์ศักดิ์

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ควบคุมดูแลนักเรียนให้อยู่ในความเรียบร้อยตลอดกิจกรรม

๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๙ ฝ่ายบันทึกภาพ

๒.๙.๑ อาจารย์ชัชฎาภรณ์

ชาลเพราะ

หัวหน้า

๒.๙.๒ นายเจตนา

ศาสตรประเสริฐ

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. บันทึกภาพนิ่งพิธีเปิด พิธีปิด และบันทึกวีดิทัศน์ตลอดกิจกรรม

๒. จัดแสดงภาพให้ผู้ปกครอง อาจารย์ และนักเรียนได้ชมผลงาน

๒.๑๐ ฝ่ายประเมินผล

๒.๑๐.๑ อาจารย์กัญชริญา

พรมแพน

กรรมการ

๒.๑๐.๒ นางสาวกนกวรรณ

บุญลอย

กรรมการ

๒.๑๐.๓ นางสาวเหมือนขวัญ

จรงค์หนู

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ออกแบบและจัดทำเอกสารแบบประเมินผลโครงการ

๒. แจกเอกสารในการจัดงานแก่ผู้มาร่วมงาน

๓. ดำเนินการประเมินผลโครงการและสรุปผลการจัดกิจกรรมเสนอต่อฝ่าย
วิชาการ พร้อมนำเสนอต่อผู้อำนวยการ

๒.๑๑ ฝ่ายยานพาหนะ

๒.๑๑.๑ นางสาววรรณภา	บุญประเสริฐ	หัวหน้า
๒.๑๑.๒ นายบุญเสริม	ชะหนุ	กรรมการ
๒.๑๑.๓ นายชาติชาย	เกษมราช	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดหาพาหนะในการรับ-ส่งพระภิกษุ สามเณร

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒



(รศ.ดร.สมเกียรติ กอบัวแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ

สวนสุนันทา

28ต.ค.62 เวลา 15:39:43 Non-PKI Server Sign
Signature Code : RQAZA-DYAMg-A4ADA-AMABF

รับทราบ



(นางสาวภาวิณี ไสระเวช)

อาจารย์ โรงเรียนประถมสาธิต

29ต.ค.62 เวลา 23:19:52 Non-PKI Server Sign
Signature Code : NwAwA-DMAQw-A3ADY-ARgA4

รับทราบ



(นายอรุณ สัมดี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฝ่ายประถม

30ต.ค.62 เวลา 05:07:24 Non-PKI Server Sign
Signature Code : OABBA-DUANw-A2ADM-AMAA4

รับทราบ



(นายสามารถ แสงน้อย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนฝ่ายประถม

30ต.ค.62 เวลา 15:58:54 Non-PKI Server Sign

Signature Code : OABCA-DkANA-AyADk-AQgA5