



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ ๑๑๗/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดพิธีวางพวงมาลาและถวายราชสดุดีวันมหาธีรราชเจ้า ประจำปี ๒๕๖๒

ด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จะจัดกิจกรรมพิธีวางพวงมาลาและถวายราชสดุดีวันมหาธีรราชเจ้า ประจำปี ๒๕๖๒ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยจัดขึ้นในวันจันทร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ ลานพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๖ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (ประถม) เพื่อให้กิจกรรมดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

๑.๑	รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ	กอบัวแก้ว	ประธาน
๑.๒	อาจารย์ธวัชมนต์	ศรีศิริวัฒน์	กรรมการ
๑.๓	อาจารย์อรัญ	สัมดี	กรรมการ
๑.๔	อาจารย์วินิตา	แน่ประโคน	กรรมการ
๑.๕	อาจารย์ภัทรา	อุ้นทินกร	กรรมการ
๑.๖	อาจารย์สามารถ	แสงน้อย	กรรมการ
๑.๗	อาจารย์เพชรพนม	จิตมัน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำแนะนำ ปรีกษา และอำนวยการประสานงานให้การดำเนินโครงการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

**๒. คณะกรรมการดำเนินงาน**

**๒.๑ ฝ่ายประสานงาน**

๒.๑.๑	อาจารย์อรัญ	สัมดี	หัวหน้า
๒.๑.๒	อาจารย์สามารถ	แสงน้อย	กรรมการ
๒.๑.๓	อาจารย์เพชรพนม	จิตมัน	กรรมการ
๒.๑.๔	นางสาววรรณภา	บุญประเสริฐ	กรรมการ
๒.๑.๕	นางสุภาภรณ์	เรืองเดช	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ติดต่oprสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ

## ๒.๒ ฝ่ายสถานที่และตกแต่งสถานที่

๒.๒.๑	อาจารย์จุฑารัตน์	สิริวิบูลย์ผล	หัวหน้า
๒.๒.๒	อาจารย์เพชรพนม	จิตมัน	กรรมการ
๒.๒.๓	อาจารย์พิชัย	นิยมธรรม	กรรมการ
๒.๒.๔	อาจารย์สลักจิตต์	สุขสอาด	กรรมการ
๒.๒.๕	อาจารย์วิชฌุ	สมัญญา	กรรมการ
๒.๒.๖	อาจารย์วีรยุทธ	พลายเล็ก	กรรมการ
๒.๒.๗	นายชาติชาย	เกษมราช	กรรมการ
๒.๒.๘	นายโกสุม	พิมพ์เสน	กรรมการ
๒.๒.๙	นายเจตนา	ศาสตร์ประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดพานพุ่ม ดอกไม้ โตะหมู่ และจัดสถานที่พร้อมอุปกรณ์ตกแต่ง
  ๒. จัดทำป้ายบนเวที
  ๓. จัดเก็บอุปกรณ์เมื่อกิจกรรมเสร็จสิ้น

## ๒.๓ ฝ่ายพิธีการและจัดเตรียมนักเรียนเข้าร่วม

๒.๓.๑	อาจารย์วีรยุทธ	พลายเล็ก	หัวหน้า
๒.๓.๒	อาจารย์สุภาภรณ์	สารระสา	กรรมการ
๒.๓.๓	อาจารย์ภัทรา	อุ๋นทินกร	กรรมการ
๒.๓.๔	อาจารย์สมจิตร	ศรียาสนนท์	กรรมการ
๒.๓.๕	อาจารย์ประจำชั้น ป.๑ - ป.๖ ทุกท่าน		กรรมการ
๒.๓.๖	อาจารย์วิชฌุ	สมัญญา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดทำคำกล่าวราชสดุดี
  ๒. จัดเตรียมและฝึกซ้อมนักเรียนร่วมกับอาจารย์ประจำชั้นเพื่อเข้าร่วมพิธี
  ๓. ดำเนินกิจกรรมตามลำดับของกิจกรรม

## ๒.๔ ฝ่ายพิธีกร

๒.๔.๑	อาจารย์เพชรพนม	จิตมัน	หัวหน้า
๒.๔.๒	อาจารย์วีรยุทธ	พลายเล็ก	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ดำเนินการจัดกิจกรรมตามขั้นตอนต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

## ๒.๕ ฝ่ายควบคุมและดูแลนักเรียน

๒.๕.๑	อาจารย์สมจิตร	ศรียาสนนท์	หัวหน้า
๒.๕.๒	อาจารย์ภัทรา	อุ้นทินกร	กรรมการ
๒.๕.๓	อาจารย์ประจำชั้น ป.๑-ป.๖		กรรมการ

หน้าที่ ๑. ควบคุมและดูแลนักเรียนให้อยู่ในความเรียบร้อยตลอดกิจกรรม

## ๒.๖ ฝ่ายจัดการแสดง

๒.๖.๑	อาจารย์แคทเธีย	เจริญสุข	หัวหน้า
๒.๖.๒	อาจารย์สุภาภรณ์	สาระสา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดการแสดงและฝึกซ้อมการแสดง

๒. แต่งกาย แต่งหน้า ทำผมให้กับนักแสดงทุกคน

## ๒.๗ ฝ่ายการเงิน

๒.๗.๑	อาจารย์สามารถ	แสงน้อย	หัวหน้า
๒.๗.๒	นางสุภาภรณ์	เรืองเดช	กรรมการ
๒.๗.๓	นายโกสุม	พิมพ์เสน	กรรมการ
๒.๗.๔	นางสาวเกษราภรณ์	แตงมาก	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เบิกจ่ายเงิน และควบคุมดูแลการใช้เงินในโครงการ

๒. จัดทำบัญชี รับ - จ่าย ในกิจกรรม

## ๒.๘ ฝ่ายบันทึกภาพ

๒.๘.๑	อาจารย์ศิริลักษณ์	เลิศศิริฤทธิ์	หัวหน้า
๒.๘.๒	อาจารย์ชัชฎาภรณ์	ชาลเพราะ	กรรมการ
๒.๘.๓	นายชาติชาย	เกษมราช	กรรมการ
๒.๘.๔	นายเจตนา	ศาสตร์ประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ถ่ายวิดีโอทัศน์ และบันทึกภาพกิจกรรมจนเสร็จพิธี

๒. คัดเลือกภาพ และสื่อสารให้ผู้ปกครอง อาจารย์ และนักเรียนได้ชม

## ๒.๙ ฝ่ายสวัสดิการและลงทะเบียน

๒.๙.๑	อาจารย์สลักจิตต์	สุขสอาด	หัวหน้า
๒.๙.๒	อาจารย์จุฑาทันต์	สิริวิบูลย์ผล	กรรมการ
๒.๙.๓	อาจารย์สุธิรา	ทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๒.๙.๔	นางสาวแกมมณี	จินเอม	กรรมการ
๒.๙.๕	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		กรรมการ
๒.๙.๖	นางสาววรรณ	บุญประเสริฐ	กรรมการ
๒.๙.๗	นางสุภาภรณ์	เรืองเดช	กรรมการ

หน้าที่ ๑. ต้อนรับและลงทะเบียนแขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมงาน

๒. ดูแลเรื่องเครื่องดื่มสำหรับแขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมงาน

## ๒.๑๐ ฝ่ายประกันคุณภาพและตัวชี้วัด

๒.๑๐.๑	อาจารย์ธวัชวัฒน์	ศรีศิริวัฒน์	หัวหน้า
๒.๑๐.๒	นางสาวกนกวรรณ	บุญลอย	กรรมการ
๒.๑๐.๓	นางสาวเหมือนขวัญ	จรงค์หนู	กรรมการ
๒.๑๐.๔	นางสาวสุภัตรา	กรุดแก้ว	กรรมการ
๒.๑๐.๕	นางสาววรรณมา	บุญประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดูแล และตรวจสอบรายชื่อบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อรวบรวมข้อมูลคีย์  
เข้าระบบ ERP สำหรับการประเมิน

## ๒.๑๑ ฝ่ายประเมินผล

๒.๑๑.๑	อาจารย์กัญชริญา	พรมแพน	หัวหน้า
๒.๑๑.๒	อาจารย์ไพรพร	แสงจันทร์	กรรมการ
๒.๑๑.๓	อาจารย์ณัฐกาญจน์	แดงทองคำ	กรรมการ
๒.๑๐.๔	อาจารย์รัฐติมา	ชีวินวงศ์ศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ออกแบบประเมินผลโครงการ  
๒. ประเมินผลการจัดโครงการ  
๓. สรุปการจัดโครงการต่อฝ่ายกิจการนักเรียน พร้อมนำเสนอต่อผู้อำนวยการ

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒



(อาจารย์ ดร.สุดารัตน์ ศรีเมา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย

ราชภัฏสวนสุนันทา

07พ.ย.62 เวลา 19:23:10 Non-PKI Server Sign

Signature Code : OAAxA-DgAQg-BFAEU-AMAAy

รับทราบ



(นางสาวภาวิณี โสระเวช)

อาจารย์ โรงเรียนประถมนสาธิต

11พ.ย.62 เวลา 15:31:10 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MgAyA-EYAQg-A4AEI-ANQA1