คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ ๔๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการค่ายภาษาอังกฤษนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โครงการภาคภาษาอังกฤษ ได้ขออนุมัติจัดโครงการค่ายภาษาอังกฤษ ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ระหว่างวันที่ ๓-๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ กาสะลอง รีสอร์ทแอนด์สปา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในรูปแบบต่างๆ ทำให้มีความรู้ความเข้าใจวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาได้เป็นอย่างดี รวมทั้งให้นักเรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. กรรมการอำนวยการ

๑.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	ประธาน
๑.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฝ่ายมัธยม	กรรมการ
๑.๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑.๔ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการฝ่ายมัธยม	กรรมการ
๑.๕ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนนโยบายและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๑.๖ รองผู้อำนวยการโครงการภาคภาษาอังกฤษ	กรรมการ
๑.๗ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการโครงการภาคภาษาอังกฤษ	กรรมการ
๑.๘ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการโครงการภาคภาษาอังกฤษ	กรรมการ
๑.๙ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนโครงการภาคภาษาอังกฤษ	กรรมการ
๑.๑๐ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงานทะเบียน	กรรมการ
๑.๑๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมวิชาการ	กรรมการ

หน้าที่ อำนวยการให้การดำเนินการโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์และเข้าร่วมพิธีเปิดโครงการ

๒. กรรมการดำเนินงานกิจกรรมและควบคุมดูแลชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖

๒.๑ อาจารย์ ดร.ภูวิชญ์	งิ้วลาย	หัวหน้า
๒.๒ อาจารย์ ดร.บัวลักษณ์	เพชรงาม	กรรมการ
๒.๓ อาจารย์นวลมรกต	ทวีทอง	กรรมการ
๒.๔ อาจารย์ชลธิชา	เก็นซ์	กรรมการ
๒.๕ อาจารย์สุณิสา	เป็งมณี	กรรมการ
๒.๖ อาจารย์จามร	สิริกรรณะ	กรรมการ
๒.๗ อาจารย์อัจฉรา	วงษ์สวรรค์	กรรมการ
๒.๘ อาจารย์สมบัติ	อุทาวัน	กรรมการ
๒.๙ อาจารย์กานต์ธิดา	เหมือนสุดใจ	กรรมการ
๒.๑๐ อาจารย์กุลรดา	ชีรนรวนิชย์	กรรมการ
๒.๑๑ อาจารย์รุ่งทิวา	พงษ์จำปา	กรรมการ
๒.๑๒ อาจารย์ณัฐวุฒิ	จิโนวัฒน์	กรรมการ
๒.๑๓ อาจารย์นงค์นภา	อาจทวีกูล	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวสมหญิง	มีสมบัติ	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวณัฏฐ์ปภาดา	กีรติชัยชนินทร์	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวธิดารัตน์	มะโนพิน	กรรมการ

หน้าที่ ๑. แนะนำรายละเอียดโครงการฯ กับผู้ปกครองและนักเรียน ตอบข้อซักถาม

๒. ประสานงานกับวิทยากรผู้ดำเนินการ

๓. ตรวจเช็ค กำกับ และดูแลนักเรียนในระหว่างที่นักเรียนเข้าร่วมโครงการ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย

๔. บันทึกภาพ และประชาสัมพันธ์กิจกรรม

๕. ปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๓-๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

๓. กรรมการฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ นางสาวณัฐธิดา	เปรมปริก	หัวหน้า
๓.๒ อาจารย์ สุชาติ	นิลสำราญจิต	กรรมการ
๓.๓ อาจารย์ ดร.ภูวิชญ์	งิ้วลาย	กรรมการ
๓.๔ อาจารย์ ดร.บัวลักษณ์	เพชรงาม	กรรมการ
๓.๕ อาจารย์นวลมรกต	ทวีทอง	กรรมการ
๓.๖ อาจารย์ชูฉกาจ	ชูเลิศ	กรรมการ
๓.๗ นางสาวสมหญิง	มีสมบัติ	กรรมการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง เอกสารสัญญา กับฝ่ายพัสดุของโรงเรียน
๒. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตลอดโครงการ

๔. กรรมการฝ่ายบัญชี

๔.๑ นางลลิตา	ภูมิแก้ว	หัวหน้า
๔.๒ อาจารย์สุชาติ	นิลสำราญจิต	กรรมการ
๔.๓ นางสาวศิวนาท	แสงทอง	กรรมการ
๔.๔ นางสาวสมหญิง	มีสมบัติ	กรรมการ
๔.๕ นางสาวณัฐธิดา	เปรมปริก	กรรมการ

หน้าที่ ๑. ตรวจสอบบัญชีรายรับ – รายจ่ายให้ถูกต้องและประสารงานกับฝ่ายพัสดุของโรงเรียน

๕. กรรมการฝ่ายการเงิน

๕.๑ นางสาวศิวนาท	แสงทอง	หัวหน้า
๕.๒ นางสาวสมหญิง	มีสมบัติ	กรรมการ
๕.๓ นางสาวณัฐธิดา	เปรมปริก	กรรมการ
๕.๔ อาจารย์ สุชาติ	นิลสำราญจิต	กรรมการ
๕.๕ อาจารย์ ดร.ภูวิชญ์	งิ้วลาย	กรรมการ
๕.๖ อาจารย์ชูฉกาจ	ชูเลิศ	กรรมการ

หน้าที่ ดำเนินการเบิก-จ่าย เงินตลอดโครงการ

๖. กรรมการฝ่ายเอกสารและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

๖.๑ นางสาวสมหญิง มีสมบัติ หัวหน้า

๖.๒ นางสาวณัฏฐ์ปภาดา กีรติชัยชนินทร์ กรรมการ

หน้าที่ จัดทำเอกสารแบบสำรวจของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ในการดำเนินงาน รวบรวมเอกสาร และจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานโครงการ

๗. กรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๗.๑ นายรพีภัทร วลัยวรรณนา หัวหน้า

หน้าที่ รับ – ส่ง คณะดำเนินงานโครงการค่ายภาษาอังกฤษ ระหว่างค่ายและโรงเรียน

๘. กรรมการฝ่ายธุรการ

๘.๑ นางพิมพ์ณัฐชยา นาคสัมปุรณะ หัวหน้า

๘.๒ นางสาวณัฐธิดา เปรมปริก กรรมการ

๘.๓ นางสาวสมหญิง มีสมบัติ กรรมการ

๘.๔ นางลลิตา ภูมิแก้ว กรรมการ

หน้าที่ ดำเนินการออกหนังสือราชการ คำสั่งปฏิบัติงาน รับ-ส่งเอกสารตลอดโครงการ

๙. กรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๙.๑ นางสาวณัฏฐ์ปภาดา กีรติชัยชนินทร์ หัวหน้า

๙.๒ นางสาวสมหญิง มีสมบัติ กรรมการ

๙.๓ นางสาวธิดารัตน์ มะโนพิน กรรมการ

หน้าที่ บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตลอดการดำเนินจัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ

๑๐. กรรมการฝ่ายไอที

๑๐.๑ นายวรพล ไพวิโรจน์ หัวหน้า

๑๐.๒ อาจารย์สาวิตรี ผิวงาม กรรมการ

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการค่ายภาษาอังกฤษ โดยนำภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวลงเว็บไซต์โรงเรียนเพื่อประชาสัมพันธ์ตลอดการดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ

๑๑. กรรมการฝ่ายประเมินผล

๑๑.๑ นางสาวธิดารัตน์ มะโนพิน หัวหน้า

หน้าที่ จัดทำประเมินผลความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการระหว่างการดำเนินการเพื่อให้การ สนับสนุนและแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

(นายสุชาติ นิลสำราญจิต)

รองผู้อำนวยการฝ่ายโครงการภาคภาษาอังกฤษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ

สวนสุนันทา

15ก.ย.65 เวลา 09:40:02 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MgBEA-DQANw-AwADc-AQgBF