

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 2

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

รายวิชา จ 14203

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 เรื่อง 我会打字 (ฉันพิมพ์ดีดเป็น)

เวลาเรียน 6 ชั่วโมง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2

ครูผู้สอน สมจิตร ศรีพนาสณฑ์

1 มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

ผลการเรียนรู้

3. สามารถใช้ศัพท์ 300-400 คำที่ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง
4. สามารถสนทนาเบื้องต้นในชีวิตประจำวันได้อย่างคล่องแคล่ว
5. มีความรู้พื้นฐานด้านอักษรจีนอย่างถูกต้อง
6. สามารถอ่านออก และเข้าใจส่วนประกอบอักษรจีนที่ใช้บ่อย
7. สามารถมีความรู้ ความเข้าใจอย่างถูกต้องเกี่ยวกับลำดับการเขียนลายเส้นของอักษรจีน

2 สาระสำคัญ

เรียนรู้คำศัพท์ในบทเรียนบทสนทนาการโต้ตอบของประโยคสนทนาในบทเรียนรวมถึงสามารถบอกโครงสร้างประโยคในบทเรียน รวมถึง รู้และเข้าใจการใช้ ไวยากรณ์ในบทเรียนและเข้าใจคำอ่านและการออกเสียงของคำและประโยคได้อย่างถูกต้อง และยังสามารถรู้และเข้าใจการใช้ไวยากรณ์ในบทเรียนได้ เมื่อเรียนรู้จากบทเรียนนี้แล้วนักเรียนสามารถนำความรู้ไปต่อยอดและใช้ในชีวิตประจำวันได้

3 จุดประสงค์การเรียนรู้

- 1) นักเรียนสามารถอ่านคำศัพท์และประโยคเรื่อง 我会打字 ได้
- 2) นักเรียนสามารถออกเสียงตามหลักการในระบบเสียงภาษาจีนได้
- 3) นักเรียนสามารถเขียนคำศัพท์เกี่ยวกับเรื่อง 我会打字
- 4) นักเรียนมีวินัยและมุ่งมั่นในการเรียน

4 สาระการเรียนรู้



ความรู้(K)

- 1) นักเรียนสามารถรู้คำศัพท์และประโยคเรื่อง 我会打字
- 2) นักเรียนสามารถบอกคำศัพท์เกี่ยวกับความสามารถ
踢足球、听音乐、玩摄影、打网球
- 3) นักเรียนสามารถบอกคำศัพท์เกี่ยวกับความสามารถ
- 4) นักเรียนสามารถบอกประโยคเกี่ยวกับ 会.....



ทักษะ/กระบวนการ(P)

- 1) เขียน พยัญชนะ คำศัพท์ และประโยคเกี่ยวกับความสามารถ
- 2) ออกเสียงตามหลักการในระบบเสียงภาษาจีน
- 3) สามารถเลือกใช้ภาษาในการสนทนาได้อย่างเหมาะสม



คุณลักษณะอันพึงประสงค์ (A)

- 1) ความมีวินัย
- 2) ใฝ่เรียนรู้
- 3) ความมุ่งมั่นในการเรียน

5 สมรรถนะผู้เรียน

- 1) ความสามารถในการสื่อสาร
- 2) ความสามารถในการคิด

6 กิจกรรมการเรียนรู้

หน่วยย่อยที่ 1 เรื่อง การใช้ 会.....

เวลา 2 ชั่วโมง



ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูให้นักเรียนทำกิจกรรม Brain Gym จากนั้น ครูสนทนากับนักเรียนเกี่ยวกับจุดประสงค์การเรียนรู้ในหน่วยการเรียนรู้ที่ 2 เรื่อง การใช้ 会.....
2. ครูและนักเรียนร่วมกันสนทนาเกี่ยวกับไวยากรณ์การใช้ 会.....และนำเข้าสู่วิธีเรียนเกี่ยวกับเรื่อง “การใช้ 会.....” ที่นักเรียนจำเป็นต้องใช้ในชีวิตประจำวัน



ขั้นสอน

3. ครูอธิบายการใช้ “会.....”

“会” จะเน้นว่าเรามีทักษะความรู้ความชำนาญ (skill) หรือเมื่อต้องการสื่อว่าทักษะความสามารถนั้นทำอย่างไร

他会/能说汉语。 เขาพูดภาษาจีนได้

我会游泳。 ผม (ฉัน) ว่ายน้ำได้ (เป็น)

她会开车了。 เขา (ผู้หญิง) ขับรถเป็นแล้ว

他能/可以用英文写文章了。 เขาสามารถใช้ภาษาอังกฤษเขียนบทความได้แล้ว

我一个小时能/可以打一万字。 ผม (ฉัน) พิมพ์ได้หนึ่งหมื่นคำต่อชั่วโมง (ประโยคนี

ใช้ 会 ไม่ได้)

รูปปฏิเสธของ “会” จะใช้ในรูปแบบ “不会 + 动 (คำกริยา) + 名 (คำนาม หรือกรรมนั่นเอง)” เช่น

他不会说汉语。 เขาพูดภาษาจีนไม่ได้

我不会游泳。 ผม (ฉัน) ว่ายน้ำไม่เป็น

ในภาษาจีนและนำมาเปรียบเทียบกับภาษาอังกฤษ จากนั้นการอ่านออกเสียงคำศัพท์เรื่อง “会.....” ให้นักเรียนฟัง โดยบอกวิธีการออกจกที่ถูกต้อง การม้วนลิ้นในการอ่าน การใช้เสียงนาสิกในการออกจกคำศัพท์ต่างๆ ที่ถูกต้องตามภาษาจีน

4. นักเรียนแบ่งกลุ่ม 3-4 คนฝึกแต่งประโยคจากคำว่า “会.....” ครูใช้เวลา 10 นาที จากนั้นครูสุ่มเลขที่จากตรงกับกลุ่มใดต้องออกมาอ่านให้เพื่อนฟังพร้อมแปลไทย จากนั้น ให้เพื่อนแต่ละคนช่วยกันวิจารณ์ว่าสิ่งที่เพื่อนพูดว่าถูกต้องหรือผิดที่จุดใด



ขั้นสรุป

5. นักเรียนออกมาสรุปเนื้อหาที่เรียนในวันนี้ หากนักเรียนสรุปไม่ครบถ้วนครูช่วยสรุปครูเพิ่มเติม

หน่วยย่อยที่ 2 เรื่อง คำศัพท์เกี่ยวกับความสามารถ

เวลา 1 ชั่วโมง



ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูให้นักเรียนทำกิจกรรม Brain Gym เพื่อให้นักเรียนและครูมีความสนิทและเป็นการทำความรู้จักครูผู้สอน และทบทวนเนื้อหาที่เรียนจากคาบที่แล้ว

2. ครูและนักเรียนร่วมกันสนทนาเกี่ยวกับกิจกรรมยามว่างเป็นภาษาไทย และนำเข้าสู่บทเรียนเกี่ยวกับเรื่อง “คำศัพท์เกี่ยวกับกิจกรรมยามว่าง” ที่นักเรียนจำเป็นต้องใช้ในชีวิตประจำวัน

3. ครูให้นักเรียนออกความคิดและลองตอบคำถามเรื่องกิจกรรมยามว่างโดยให้นักเรียนทายว่าสถานที่ต่างๆ ในภาษาจีนจะออกเสียงแบบไหน หรือมีคำศัพท์แบบใด



ขั้นสอน

4. ครูอธิบายการอ่าน “คำศัพท์เกี่ยวกับกิจกรรมยามว่าง” เช่น 踢足球、听音乐、玩摄影、打网球 ในภาษาจีนและนำมาเปรียบเทียบกับภาษาไทย จากนั้นการอ่านออกเสียงคำศัพท์เรื่อง “คำศัพท์เกี่ยวกับความสามารถ” ให้นักเรียนฟัง โดยบอกวิธีการออกจกที่ถูกต้อง การม้วนลิ้นในการอ่าน การใช้เสียงนาสิกในการออกจกคำศัพท์ต่างๆ ที่ถูกต้องตามภาษาจีน

5. นักเรียนทำใบงานที่ 1 เรื่อง คำศัพท์เกี่ยวกับความสามารถ

6. นักเรียนแบ่งเป็นกลุ่ม 4-5 คน จากนั้นครูแจกบัตรคำเรื่อง “踢足球、听音乐、玩摄影、打网球” และให้แต่งประโยคโดยใช้คำศัพท์ที่นักเรียนจับได้ และไวยากรณ์喜欢 จากคาบที่แล้วมาแต่งประโยค ให้นักเรียนภายในกลุ่มช่วยกันแต่งประโยคจากคำเรื่องที่จับได้ เรื่อง “踢足球、听音乐、玩摄影、打网球” ให้ถูกต้อง โดยจะให้เวลากลุ่มละ 10 นาที จากนั้นให้นักเรียนเขียนประโยค ที่นักเรียนได้จดลงไป ในสมุดของนักเรียนแต่ละคน และทุกกลุ่มจะหมุนเวียนกันไป จากนั้น ให้แต่ละกลุ่มส่งตัวแทนออกมาพูดประโยคที่นักเรียนจับกลุ่มได้ให้เพื่อนฟัง และให้เพื่อนแต่ละกลุ่มช่วยกันวิจารณ์ว่าสิ่งที่เพื่อนพูดว่าถูกต้องหรือผิดที่จุดใด



ขั้นสรุป

7. นักเรียนออกมาสรุปเนื้อหาที่เรียนในวันนี้ หากนักเรียนสรุปไม่ครบถ้วนครูช่วยสรุปครูเพิ่มเติม

หน่วยย่อยที่ 3 เรื่อง ประโยคการบอกความสามารถของตนเอง
ชั่วโมง

เวลา 1



ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูให้นักเรียนทำกิจกรรม Brain Gym จากนั้น ครูสนทนากับนักเรียนเกี่ยวกับประโยคการบอกกิจกรรมยามว่าง
2. ครูและนักเรียนร่วมกันสนทนาเกี่ยวกับประโยคการบอกความสามารถของตนเองและนำเข้าสู่บทเรียนเกี่ยวกับเรื่อง “ประโยคการบอกความสามารถของตนเอง” ที่นักเรียนจำเป็นต้องใช้ในชีวิตประจำวัน
3. ครูให้นักเรียนออกความคิดและลองตอบคำถามเรื่องประโยคการบอกความสามารถของตนเองที่ครูถาม การอ่านประโยคในภาษาจีนการออกเป็นภาษาอังกฤษแตกต่างกันอย่างไร



ขั้นสอน

4. ครูอธิบายการใช้ “ประโยคการบอกความสามารถของตนเอง” ในภาษาจีนและนำมาเปรียบเทียบกับภาษาอังกฤษ จากนั้นการอ่านออกเสียงคำศัพท์ที่ใช้ในการบอกประโยคเรื่อง “ประโยคการบอกกิจกรรมยามว่าง” ให้นักเรียนฟัง โดยบอกวิธีการออกจากรูปร่างที่ถูกต้อง การม้วนลิ้นในการอ่าน การใช้เสียงนาสิกในการออกจากรูปร่างที่ต่าง ๆ ที่ถูกต้องตามภาษาจีน
5. จากนั้นครูเขียนประโยคเกี่ยวกับการบอกกิจกรรมยามว่างไว้บนกระดานดำ เช่น 我会下象棋和围棋。ฉันสามารถเล่นหมากรุกจีนและหมากล้อม 我会绘画和电脑。ฉันสามารถวาดภาพและคอมพิวเตอร์ เป็นต้น และสอนให้นักเรียนออกเสียงตามและบอกวิธีการแต่งประโยค จากนั้นให้นักเรียนจับคู่ 2 คน กติกาคือให้นักเรียนสนทนาและนำการพูดประโยคไปใช้ในการพูดสนทนาครั้งนี้ โดยครูจะให้นักเรียนตาละคู่ออกเสียง โดยจะให้เวลาคู่ละ 1-2 นาที ในการสนทนา ครูจะสุ่มเลขที่ไปเรื่อยๆ จนนักเรียนเริ่มเข้าใจการใช้โครงสร้างประโยค จากนั้น ให้เพื่อนแต่ละคนช่วยกันวิจารณ์ว่าสิ่งที่เพื่อนพูดว่าถูกต้องหรือผิดที่จุดใด



ขั้นสรุป

6. นักเรียนออกมาสรุปเนื้อหาที่เรียนในวันนี้ หากนักเรียนสรุปไม่ครบถ้วนครูช่วยสรุปครูเพิ่มเติม

หน่วยย่อยที่ 4 เรื่อง ลำดับขีด 马 书

เวลา 2 ชั่วโมง



ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูให้นักเรียนทำกิจกรรม Brain Gym จากนั้น ครูสนทนากับนักเรียนเกี่ยวกับลำดับขีดในภาษาจีน
2. ครูและนักเรียนร่วมกันสนทนาเกี่ยวกับลำดับขีดตามที่นักเรียนเข้าใจ



ขั้นสอน

3. ครูอธิบายการเขียนลำดับขีด 马 书 ในภาษาจีนและบอกวิธีการลากเส้นและชื่อเส้นของขีด ที่ถูกต้องตามภาษาจีน
4. นักเรียนแบ่งกลุ่ม 4-5 คนฝึกเขียนลำดับขีด 马 书
5. นักเรียนส่งตัวแทนมาเขียนบนกระดานกลุ่มละ 1 คน เขียนลำดับขีด 马 书



ขั้นสรุป

6. นักเรียนออกมาสรุปเนื้อหาที่เรียนในวันนี้ หากนักเรียนสรุปไม่ครบถ้วนครูช่วยสรุปครูเพิ่มเติม
7. ครูบอกนักเรียนคาบหน้าทุกคนต้องออกมาแนะนำเสนอความสามารถของตนเองหน้าชั้นเรียน

หน่วยย่อยที่ 4 เรื่อง นำเสนอความสามารถของตนเอง ชั่วโมง

เวลา 2



ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูให้นักเรียนทำกิจกรรม Brain Gym จากนั้น ครูให้นักเรียนเตรียมความพร้อมในการออกมาหน้าชั้นเรียน
2. ครูและนักเรียนร่วมกันสนทนาและทบทวนเนื้อหาที่ได้เรียนไป



ขั้นสอน

3. ครูอธิบายการออกเสียงในภาษาจีน ให้นักเรียนฟัง โดยบอกวิธีการออกจากที่ถูกต้อง การม้วนลิ้นในการอ่าน การใช้เสียงนาสิกในการออกจกคำศัพท์ต่างๆ ที่ถูกต้องตามภาษาจีน
4. นักเรียนออกมานำเสนอความสามารถของตนเองหน้าชั้นเรียน และเมื่อหมดคาบเพื่อช่วยกันสรุปและวิเคราะห์สิ่งที่เพื่อนได้พูดไป



ขั้นสรุป

5. นักเรียนออกมาสรุปเนื้อหาที่เรียนในวันนี้ หากนักเรียนสรุปไม่ครบถ้วนครูช่วยสรุปครูเพิ่มเติม

7 สื่อการเรียนรู้ / แหล่งการเรียนรู้



สื่อการเรียนรู้

- 1) หนังสือแบบเรียนสัมผัสภาษาจีน ระดับชั้นประถมศึกษา
- 2) แบบฝึกหัดศัพท์อักษรภาษาจีน



แหล่งการเรียนรู้

- 1) ห้องสมุด
- 2) อินเทอร์เน็ต

8 ภาระงาน/ชิ้นงาน

- 1) แบบฝึกหัดลำดับขีด
- 2) ใบงาน

9 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ประเด็นการประเมินผล	วิธีการวัดและประเมินผล		เกณฑ์การประเมินผล
	วิธีการ	เครื่องมือ	
การอธิบายเกี่ยวกับคำศัพท์ ประโยคและไวยากรณ์ 会 และลำดับขีดเกี่ยวกับความสามารถ	ตอบคำถาม	แบบประเมินการตอบคำถาม	ความถูกต้องสมบูรณ์ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 50 ขึ้นไป
การอ่าน เขียน และประสมคำตามระบบสัทอักษรภาษาจีน (พินอิน) คำศัพท์และประโยคการใช้บอกความสามารถ	ทำแบบฝึกหัด	แบบฝึกหัด	ความถูกต้องสมบูรณ์ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 50 ขึ้นไป
การออกเสียงตามหลักการในระบบเสียงภาษาจีน	ตรวจสอบการออกเสียง	แบบประเมินการออกเสียง	ความถูกต้องของการออกเสียงผ่านเกณฑ์ร้อยละ 50 ขึ้นไป
ความมีวินัยและมุ่งมั่นในการเรียน	ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	3 - ดีมาก 2 - ดี 1 - ปรับปรุง

แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

คำชี้แจง : ให้สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในระหว่างเรียนแล้วขีด ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้าน	รายการที่ประเมิน	ระดับคะแนน		
		3	2	1
1. มีวินัย	ตรงต่อเวลา			
	ปฏิบัติงานเรียบร้อยเหมาะสม			
	ปฏิบัติตามข้อตกลง			
2. ใฝ่เรียนรู้	กระตือรือร้นในการแสวงหาข้อมูล			
	มีการจดบันทึกความรู้อย่างเป็นระบบ			
	สรุปความรู้ได้อย่างมีเหตุผล			
3. มุ่งมั่นในการทำงาน	ตั้งใจและรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ			
	มีการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานให้ดีขึ้น			

เกณฑ์การให้คะแนน

- พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ ให้ 3 คะแนน
- พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง ให้ 2 คะแนน
- พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง ให้ 1 คะแนน

บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ชั้น.....

ผลการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดการเรียนรู้หน่วยที่ 2

เรื่อง

เมื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอนหน่วยที่ 2 เรื่อง นักเรียนสามารถผ่านเกณฑ์การประเมิน

อยู่ในระดับดี จำนวน	.....	คน	.....	คิดเป็นร้อยละ
อยู่ในระดับพอใช้ จำนวน	.....	คน	.....	คิดเป็นร้อยละ
อยู่ในระดับปรับปรุง จำนวน	.....	คน	.....	คิดเป็นร้อยละ

1. มีความรับผิดชอบในการเรียน

อยู่ในระดับดี จำนวน	.....	คน	.....	คิดเป็นร้อยละ
อยู่ในระดับพอใช้ จำนวน	.....	คน	.....	คิดเป็นร้อยละ
อยู่ในระดับปรับปรุง จำนวน	.....	คน	.....	คิดเป็นร้อยละ

2. มีสมรรถนะที่สำคัญในการเรียน

อยู่ในระดับดี	จำนวน	.....คน	คิดเป็นร้อยละ	.....
อยู่ในระดับพอใช้	จำนวน	.....คน	คิดเป็นร้อยละ	.....
อยู่ในระดับปรับปรุง	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

บันทึกผลหลังการสอน

1. ผลการจัดการเรียนรู้

.....
.....
.....
.....

2. ปัญหาต่าง ๆ ที่พบจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

.....
.....
.....
.....

3. ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงแก้ไขในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ครั้งต่อไป

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ..... ผู้สอน

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.