



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ ๒.๑/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับนักเรียนเข้าศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประเภทสอบคัดเลือก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ประกาศรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประเภทสอบคัดเลือก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยมีกำหนดสอบคัดเลือก รอบที่ ๑ ในวันที่ ๑๑-๑๒ มกราคม ๒๕๖๓ รอบที่ ๒ ในวันที่ ๘-๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และมอบตัวนักเรียน ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานรับเข้าศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๑๑(๗) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|------|----------------------------------------------------------|---------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา | ประธาน |
| ๑.๒ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร (ฝ่ายมัธยม) | กรรมการ |
| ๑.๓ | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ (ฝ่ายมัธยม) | กรรมการ |
| ๑.๔ | รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน (ฝ่ายมัธยม) | กรรมการ |
| ๑.๕ | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนนโยบายและประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| ๑.๖ | รองผู้อำนวยการโครงการภาคภาษาอังกฤษ | กรรมการ |
| ๑.๗ | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการโครงการภาคภาษาอังกฤษ | กรรมการ |
| ๑.๘ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการโครงการภาคภาษาอังกฤษ | กรรมการ |
| ๑.๙ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนโครงการภาคภาษาอังกฤษ | กรรมการ |
| ๑.๑๐ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียน | กรรมการ |
| ๑.๑๑ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมวิชาการ | กรรมการ |

หน้าที่

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ตามวันที่กำหนดไว้ในกำหนดการรับสมัครนักเรียน
- ๒) ให้คำแนะนำ ปรีกษา ตัดสินแก้ไขปัญหา ควบคุมดูแลและประสานงานกับกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ฝ่ายออกข้อสอบคัดเลือกเข้าศึกษา

๒.๑.๑	อาจารย์ ดร.สุदारัตน์	ศรีริมา	ประธาน
๒.๑.๒	อาจารย์ ดร.บัวลักษณ์	เพชรงาม	กรรมการ
๒.๑.๓	อาจารย์น้ำผึ้ง	ชูเลิศ	กรรมการ
๒.๑.๔	อาจารย์วรรณมา	หกประเสริฐ	กรรมการ
๒.๑.๕	อาจารย์พรสิรินทร์	หาเรือนทรง	กรรมการ
๒.๑.๖	อาจารย์นิติ	อร่ามเรืองสกุล	กรรมการ
๒.๑.๗	อาจารย์กิตติพงษ์	เสนาะสรรพ	กรรมการ
๒.๑.๘	อาจารย์ ดร.ภูวิชญ์	จิวลาย	กรรมการ
๒.๑.๙	อาจารย์นัฐปภัสร	ทับแอน	กรรมการ

หน้าที่ กรรมการลำดับที่ ๒.๑.๑-๒.๑.๗ ออกข้อสอบโครงการความเป็นเลิศทางภาษา และ กรรมการลำดับที่ ๒.๑.๘-๒.๑.๙ ออกข้อสอบโครงการภาคภาษาอังกฤษ โดยออกข้อสอบเป็นแบบเลือกตอบ ๔ ตัวเลือก ให้ครอบคลุมเนื้อหาตรงตามหลักสูตรชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๒.๒ ฝ่ายจัดทำระบบข้อสอบ

๒.๒.๑	นายวรพล	ไพวิโรจน์	หัวหน้า
๒.๒.๒	อาจารย์สาวิตรี	ผิวงาม	กรรมการ
๒.๒.๓	นางสาววิมล	รักรี	กรรมการ

หน้าที่

- ๑) จัดทำและบรรจุข้อสอบรายวิชาต่างๆ ลงในระบบคอมพิวเตอร์ให้ถูกต้อง
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๒-๑๐ มกราคม ๒๕๖๓

๒.๓ ฝ่ายรับสมัครสอบคัดเลือก

๒.๓.๑	อาจารย์สาวิตรี	ผิวงาม	หัวหน้า
๒.๓.๒	นายวรพล	ไพวิโรจน์	กรรมการ
๒.๓.๓	นางสาววิมล	รักรี	กรรมการ

หน้าที่

- ๑) ประกาศเลขที่นั่งสอบผ่านเว็บไซต์ระบบการสมัครสอบคัดเลือกของโรงเรียน
- ๒) จัดที่นั่งสอบสำหรับนักเรียนที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแล้ว
- ๓) ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑๐-๑๑ มกราคม ๒๕๖๓ และวันที่ ๗-๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป

๒.๔ ฝ่ายกรรมการกลาง

๒.๔.๑	นางสาววิมล	รักรี	หัวหน้า
๒.๔.๒	นางธิดา	สีทองสุข	กรรมการ
๒.๔.๓	นายอโณทัย	อรุณเรือง	กรรมการ
๒.๔.๔	นายทศพล	ปิมปา	กรรมการ
๒.๔.๕	ว่าที่ ร.ต.หญิง อนุสรรา	จันทร์ประกาศ	กรรมการ
๒.๔.๖	นางสาวสุทธาสินี	ยกระดับชั้น	กรรมการ
๒.๔.๗	นายปฐมพงศ์	ปุดณภุม	กรรมการ
๒.๔.๘	นายสุภาส	อมรฉันทนากร	กรรมการ
๒.๔.๙	นางสาวภัทริยา	ตรัยที่พึ่ง	กรรมการ
๒.๔.๑๐	นางสาวกังสดาร	แตงน้อย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) เตรียมการและประสานงาน พร้อมทั้งเตรียมอุปกรณ์การสอบให้แก่กรรมการและนักเรียน
- ๒) คัดสอบแทนในกรณีที่กรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๓) แก้ไขปัญหาและดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๔) ดูแลระบบการสอบให้พร้อมใช้งาน
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑๑-๑๒ มกราคม ๒๕๖๓ และวันที่ ๘-๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๒.๕ ฝ่ายกำกับการสอบ

๒.๕.๑	อาจารย์ศรารุทมิ	แย้มดี	หัวหน้า
๒.๕.๒	อาจารย์อลงกต	วงศ์ศรียา	กรรมการ
๒.๕.๓	อาจารย์ณัฐสันต์	สินธุ์ชัยภาคเสรี	กรรมการ
๒.๕.๔	อาจารย์ยุทธนา	รัตนสุวรรณ	กรรมการ
๒.๕.๕	นางลลิตา	ภูมิแก้ว	กรรมการ
๒.๕.๖	นางพิมพ์ณัฐชยา	นาคสัมบูรณ์	กรรมการ
๒.๕.๗	นางสาววรรณช	พรมงคล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งาน ก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. (รอบเช้า) และก่อนเวลา ๑๒.๓๐ น. (รอบบ่าย)
- ๒) จัดนักเรียนเข้าที่นั่งสอบตามลำดับ และตรวจบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ
- ๓) ชี้แจงการสอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์ และให้นักเรียนลงชื่อเข้าสอบ
- ๔) ดูแลอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าสอบตลอดระยะเวลาการสอบ
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๑๑-๑๒ มกราคม ๒๕๖๓ และวันที่ ๘-๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๒.๖ ฝ่ายประชาสัมพันธ์

๒.๖.๑	อาจารย์เพชร	วังมี	หัวหน้า
๒.๖.๒	นางสาวธิดารัตน์	มะโนพิน	กรรมการ

หน้าที่

- ๑) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการสอบ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนแก่ผู้ปกครองและนักเรียน
- ๒) แจกใบรายงานผลการสอบให้นักเรียนภายหลังสอบเสร็จ
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑๑-๑๒ มกราคม ๒๕๖๓ และวันที่ ๘-๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๒.๗ ฝ่ายควบคุมและประมวลผล

๒.๗.๑	นายวรพล	ไพวิโรจน์	หัวหน้า
๒.๗.๒	อาจารย์สาวิตรี	ผิงงาม	กรรมการ

หน้าที่

- ๑) ประมวลผลคะแนนการสอบและพิมพ์ใบรายงานผลการสอบให้นักเรียน
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑๑-๑๒ มกราคม ๒๕๖๓ และวันที่ ๘-๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๒.๘ ฝ่ายสอบสัมภาษณ์

๒.๘.๑ อาจารย์ ดร.ภูวิชญ์ ใจวลาย หัวหน้าโครงการภาคภาษาอังกฤษ

<u>กลุ่มที่ ๑</u>	๑) อาจารย์สมบัติ	อุทาวัน
	๒) อาจารย์ขวัญจิรา	โพธิ์ทอง
<u>กลุ่มที่ ๒</u>	๑) อาจารย์อัจฉรา	วงศ์สวรรค์
	๒) อาจารย์ ดร.บัวลักษณ์	เพชรงาม
<u>กลุ่มที่ ๓</u>	๑) อาจารย์นงนภา	อาจทวีกุล
	๒) Mr.Hugues Antoine	Warneck
<u>กลุ่มที่ ๔</u>	๑) อาจารย์นัฐปภัทร์	ทับแถม
	๒) อาจารย์เสาวณี	ก้านดอกไม้
<u>กลุ่มที่ ๕</u>	๑) อาจารย์นวลมรกต	ทิวทอง
	๒) อาจารย์สุณิสา	เป็งมณี
<u>กลุ่มที่ ๖</u>	๑) อาจารย์ชลธิชา	เกินซ์
	๒) Mr.Jonsthan	Mcdowell
<u>กลุ่มที่ ๗</u>	๑) อาจารย์จามร	สิริकरणะ
	๒) Mr.Daniel	Antunes
<u>กลุ่มที่ ๘</u>	๑) อาจารย์พรสิรินทร์	หาเรือนทรง
	๒) Mr.Andreas	Santen
<u>กลุ่มที่ ๙</u>	๑) อาจารย์จารุวัลย์	พิมพ์นวช
	๒) Mr.Dean Roy	Parrott
๒.๘.๒ อาจารย์ ดร.สุดารัตน์ ศรีมา		หัวหน้า โครงการความเป็นเลิศฯ
<u>กลุ่มที่ ๑</u>	๑) อาจารย์อริสา	สินธุ์
	๒) อาจารย์ศรารุณี	แย้มดี
<u>กลุ่มที่ ๒</u>	๑) อาจารย์มัลลิกา	ปาละโชติ
	๒) อาจารย์ณัฐฐาภรณ์	ศรีชนะ
<u>กลุ่มที่ ๓</u>	๑) อาจารย์เกียรติภูมิ	พาชื่น
	๒) อาจารย์จาง	เซา
<u>กลุ่มที่ ๔</u>	๑) อาจารย์ ดร.ภาวิณี	รัตนคอน
	๒) อาจารย์ณัฐสันต์	สินธุ์ชัยภาคเสรี

<u>กลุ่มที่ ๕</u>	๑) อาจารย์โสภภาพรรณ	เวชากุล
	๒) อาจารย์เพชร	วังมี
<u>กลุ่มที่ ๖</u>	๑) อาจารย์ณน้ำผึ้ง	ชูเลิศ
	๒) อาจารย์นิติ	อร่ามเรืองสกุล
<u>กลุ่มที่ ๗</u>	๑) อาจารย์กิตติพงษ์	เสนาะสรรพ
	๒) อาจารย์ปัทมาภรณ์	แก้วคงคา
<u>กลุ่มที่ ๘</u>	๑) อาจารย์ศิริพรรณ	คล้ายคลึง
	๒) อาจารย์อลงกต	วงศ์ศรียา
<u>กลุ่มที่ ๙</u>	๑) อาจารย์ยุทธนา	รัตนสุวรรณ
	๒) อาจารย์สาวิตรี	ผิวงาม
<u>กลุ่มที่ ๑๐</u>	๑) อาจารย์ภาคภูมิ	คล้ายทอง
	๒) อาจารย์อารยา	พักละ
<u>กลุ่มที่ ๑๑</u>	๑) อาจารย์อริยพล	จิवालักษณ์
	๒) อาจารย์นันทินี	นักดนตรี
<u>กลุ่มที่ ๑๒</u>	๑) อาจารย์เมย์ธาวี	ศักดิ์ศิษฏ์พัฒนา
	๒) อาจารย์รุ่งทิวา	พงษ์จำปา

หน้าที่

- ๑) วางแผนการสัมภาษณ์ และสัมภาษณ์นักเรียนโดยให้คะแนนการสัมภาษณ์ตามแบบสัมภาษณ์ที่โรงเรียนกำหนด
- ๒) กรรมการสัมภาษณ์โครงการภาคภาษาอังกฤษ ปฏิบัติงาน ณ ห้องสมุด อาคาร ๑๒ ชั้น ๓
- ๓) กรรมการสัมภาษณ์โครงการความเป็นเลิศฯ ปฏิบัติงาน ณ ห้องประชุมพณิชยกุล อาคาร ๑๔ ชั้น ๔
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๒.๙ ฝ่ายรับรายงานตัวและจัดลำดับนักเรียนเข้ารับการสัมภาษณ์

๒.๙.๑	นางสาวธิดารัตน์	มะโนพิน	หัวหน้า โครงการภาคภาษาอังกฤษ
๒.๙.๒	นางสาวสมหญิง	มีสมบัติ	กรรมการ
๒.๙.๓	นางสาวณัฐภัดา	กิริติชัยชินินทร์	กรรมการ
๒.๙.๔	นางลลิตา	ภูมิแก้ว	กรรมการ

๒.๙.๕ นางสาววิมล	รักรี	หัวหน้า โครงการความเป็นเลิศฯ
๒.๙.๖ นางธิดา	สีทองสุข	กรรมการ
๒.๙.๗ นางสาวอารียา	โคตวงษา	กรรมการ
๒.๙.๘ นางสาววรรณุช	พรม่วงค์	กรรมการ

หน้าที่

- ๑) จัดทำรายชื่อสำหรับลงทะเบียนรายงานตัวเข้ารับการสัมมนา และรับลงทะเบียน
- ๒) จัดเตรียมแบบสัมมนานักเรียนและผู้ปกครอง และอุปกรณ์อื่นๆ สำหรับการสัมมนา
- ๓) กรรมการสัมมนาโครงการภาคภาษาอังกฤษ ปฏิบัติงาน ณ ห้องสมุด อาคาร ๑๒ ชั้น ๓
- ๔) กรรมการสัมมนาโครงการความเป็นเลิศฯ ปฏิบัติงาน ณ ห้องประชุมพณิชยกุล
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๒.๑๐ ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และประชาสัมพันธ์

๒.๑๐.๑ นายจิรัฐฎ์	วิทย์วัฒน์โชติ	หัวหน้า
๒.๑๐.๒ นายวรพล	ไพโรจน์	กรรมการ
๒.๑๐.๓ นายวงศ์ไกรวิญช์	นาคสัมบูรณ์	กรรมการ
๒.๑๐.๔ นางพิมพ์ณัฐชยา	นาคสัมบูรณ์	กรรมการ

หน้าที่

- ๑) ติดประกาศรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์เข้ารับการสัมมนาและมอบตัว
- ๒) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการเข้ารับการสัมมนาและมอบตัว
- ๓) บันทึกภาพกิจกรรมและประชาสัมพันธ์ข่าวกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๓

๒.๑๑ ฝ่ายรับรายงานตัวและจัดลำดับการมอบตัวนักเรียน

๒.๑๑.๑ นางสาวธิดารัตน์	มะโนพิน	หัวหน้า
๒.๑๑.๒ นางธิดา	สีทองสุข	กรรมการ
๒.๑๑.๓ นางลลิตา	ภูมิแก้ว	กรรมการ

หน้าที่

- ๑) จัดทำรายชื่อนักเรียนสำหรับลงทะเบียนมอบตัว รับลงทะเบียนรายงานตัว และจัดลำดับนักเรียนเข้ารับการมอบตัว

- ๒) ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๓

๒.๑๒ ฝ่ายตรวจหลักฐานและรับมอบตัวนักเรียน

๒.๑๒.๑ อาจารย์นวนลมารกต	ทวีทอง	หัวหน้า
๒.๑๒.๒ อาจารย์มัลลิกา	पालะโชติ	กรรมการ

๒.๑๒.๓	อาจารย์รุ่งทิวา	พงษ์จำปา	กรรมการ
๒.๑๒.๔	อาจารย์ปัทมาภรณ์	แก้วคงคา	กรรมการ
๒.๑๒.๕	อาจารย์เสาวณี	ก้านดอกไม้	กรรมการ
๒.๑๒.๖	อาจารย์เพชร	วังมี	กรรมการ
๒.๑๒.๗	อาจารย์สาวิตรี	ผิงงาม	กรรมการ
๒.๑๒.๘	อาจารย์ณัฐภรณ์	ศรีชนะ	กรรมการ
๒.๑๒.๙	อาจารย์อริยพล	จิตวาลักษณ์	กรรมการ
๒.๑๒.๑๐	อาจารย์ชนกนาถ	แสงทอง	กรรมการ
๒.๑๒.๑๑	อาจารย์วรรณภา	หกประเสริฐ	กรรมการ
๒.๑๒.๑๒	อาจารย์เกียรติภูมิ	พาชื่น	กรรมการ

หน้าที่

๑) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการมอบตัวนักเรียนให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในรายการเอกสารการมอบตัว และรับมอบตัวนักเรียนให้เรียบร้อย

๒) ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๓

๒.๑๓ ฝ่ายสถานที่ จราจรและสวัสดิการ

๒.๑๓.๑	อาจารย์ชอุณกาจ	ชูเลิศ	หัวหน้า
๒.๑๓.๒	นายปกรณ์	จันสุริยวงศ์	กรรมการ
๒.๑๓.๓	คณงานของโรงเรียนทุกคน		กรรมการ

หน้าที่

๑) จัดสถานที่สำหรับการสัมภาษณ์และมอบตัวนักเรียน

๒) บริการอาหารและน้ำดื่มให้แก่คณะกรรมการ และอำนวยความสะดวกตลอดกิจกรรม

๓) จัดสถานที่จอดรถและอำนวยความสะดวกจราจร บริการให้แก่ผู้ปกครองและคณะกรรมการ

๔) ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๓

๒.๑๔ ฝ่ายการเงิน

๒.๑๔.๑	นางสาวศิวนาถ	แสงทอง	หัวหน้า
--------	--------------	--------	---------

หน้าที่

๑) จัดเตรียมเอกสารลงชื่อปฏิบัติงานของกรรมการและจัดทำบัญชีเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

๒) จัดเตรียมใบเสร็จรับเงินบำรุงการศึกษา พร้อมนำส่งเงินบำรุงการศึกษาให้ครบถ้วน

๓) ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๑๑-๑๒ มกราคม ๒๕๖๓ วันที่ ๘-๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓



(รศ.ดร.สมเกียรติ กอบัวแก้ว)

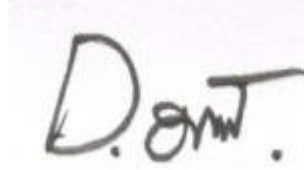
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ

สวนสุนันทา

07ม.ค.63 เวลา 13:23:14 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MAA2A-DcAQw-A0AEU-ARAA4

รับทราบ



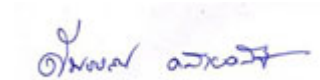
(นางสาวจิตรารัตน์ มะโนพิน)

นักวิชาการศึกษา

09ม.ค.63 เวลา 09:56:52 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MgBBA-DkANg-BFADM-ANAA0

รับทราบ



(นางสาวศิริพรรณ คล้ายคลึง)

อาจารย์

13ม.ค.63 เวลา 12:12:02 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MwAwA-DQANA-A0ADQ-AQQA4