



คำร้องเลขที่...../.....

บันทึกเจ้าหน้าที่

ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอ.....ชั้น ป. /.....

ขอระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) จำนวน.....ฉบับ

วันที่ขอ..... วันที่รับ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

***** โปรดนำส่วนนี้ยื่นที่ฝ่ายวิชาการในวันรับเอกสาร เพื่อความสะดวกในการสืบค้น**

****หมายเหตุ**

- 1) คำนำหน้านาม ถ้ามี ยศ/ตำแหน่ง ให้เขียนยศให้เต็ม
- 2) ต้องขอล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ
- 3) รูปถ่ายนักเรียนหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา ขนาด 1.5 นิ้วตามจำนวนที่ขอ แต่งกายถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน ต้องไม่เป็นรูปโปลาลอยด์ หรือ ภาพสแกน
- 4) กรณีนักเรียนจบการศึกษาไปแล้วให้ใช้รูปถ่ายหน้าตรง สวมเสื้อคอปกสีขาว



คำร้องเลขที่...../.....

บันทึกเจ้าหน้าที่

ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอ.....ชั้น ป. /.....

ขอระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) จำนวน.....ฉบับ

วันที่ขอ..... วันที่รับ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

***** โปรดนำส่วนนี้ยื่นที่ฝ่ายวิชาการในวันรับเอกสาร เพื่อความสะดวกในการสืบค้น**