



แบบคำร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1)

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
วันที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว)..... มีความประสงค์จะขอระเบียบ
แสดงผลการเรียน (ปพ.1) จำนวน.....ใบ เพื่อนำไปใช้.....

ข้อมูลส่วนตัวของนักเรียน

ชื่อ- นามสกุล..... เลขประจำตัวนักเรียน.....

เลขประจำตัวประชาชน..... นักเรียน ชั้น ป. /

วัน/เดือน/ปีเกิด..... เพศ สัญชาติ ศาสนา

ชื่อ-สกุล บิดา (ถ้ามียศ เขียนยศเต็ม)

ชื่อ-สกุล มารดา (ถ้ามียศ เขียนยศเต็ม)

ชื่อโรงเรียนเดิม ชั้นอนุบาลจบจากโรงเรียน จังหวัด

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง

**หมายเหตุ

- 1) คำนำหน้านาม ถ้ามี ยศ/ตำแหน่ง ให้เขียนยศให้เต็ม
- 2) ต้องขอล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ
- 3) รูปถ่ายนักเรียนหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา ขนาด 1.5 นิ้ว ตามจำนวนที่ขอ แต่งกายถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน ต้องไม่เป็นรูปโป๊เปลือยหรือ ภาพสแกน
- 4) กรณีนักเรียนจบการศึกษาไปแล้วให้ใช้รูปถ่ายหน้าตรง สวมเสื้อคอปกสีขาว



คำร้องเลขที่...../.....

บันทึกเจ้าหน้าที่

ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอ.....ชั้น ป. /

ขอระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) จำนวน.....ฉบับ

วันที่ขอ..... วันที่รับ.....

ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่)

*** โปรดนำส่วนนี้ยื่นที่ฝ่ายวิชาการในวันรับเอกสาร เพื่อความสะดวกในการสืบค้น