



แบบ ทข 07-ป

คำร้องเลขที่...../.....

วันที่.....

## แบบคำร้องขอลาออกจากการเป็นนักเรียน

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
วันที่ .....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว) .....เป็นผู้ปกครองของ (ด.ช./ด.ญ.) .....

กำลังศึกษาอยู่ใน ชั้น ป. .... / ..... เลขประจำตัวนักเรียน ..... วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ศาสนา..... เลขประจำตัวประชาชน.....

ชื่อ- สกุล บิดา (ยศ/ตำแหน่ง ให้เขียนยศเต็ม) .....

ชื่อ- สกุล มารดา (ยศ/ตำแหน่ง ให้เขียนยศเต็ม) .....

ชื่อโรงเรียนเดิม เมื่อจบชั้นอนุบาล / ประถมศึกษา .....

มีความประสงค์จะขอลาออกจากการเป็นนักเรียน เนื่องจาก .....

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนเรียบร้อยแล้ว และขอเอกสารงานทะเบียนดังนี้

 ใบ ปพ.1 : ป ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ระดับชั้นประถมศึกษา) ใบ Transcript

(แนบรูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 3 รูป)

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำร้อง

## บันทึกการตรวจสอบ / ความเห็น

<p>1. อาจารย์ประจำชั้น</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ    <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรอนุมัติ</p> <p>เหตุผล (ถ้ามี).....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>2. ฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <p><input type="checkbox"/> ค้ำชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา</p> <p>จำนวน.....ภาคเรียน คือ.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ค้ำชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>วันที่.....</p>
<p>3. ห้องสมุด</p> <p><input type="checkbox"/> ค้ำหนังสือ จำนวน.....เล่ม</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ค้ำหนังสือ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>4. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ    <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรอนุมัติ</p> <p>เหตุผล (ถ้ามี).....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>

5. ผู้อำนวยการ.../

<p>5. ผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ    <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>เหตุผล (ถ้ามี).....</p> <p>.....</p>
--

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 วันที่.....

6. งานทะเบียน

- ออกเอกสารงานทะเบียน     ปพ.1 : ป     Transcript  
 แก้ไข/บันทึก ใบรายชื่อ  
 แก้ไข/บันทึก ฐานข้อมูลทะเบียนนักเรียน  
 บันทึกจำหน่ายนักเรียนในเล่มทะเบียนนักเรียน  
 บันทึกแจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้องรับทราบบันทึกข้อความที่..... วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่  
 วันที่.....

ลงชื่อ.....นายทะเบียน  
 วันที่.....