



แบบคำร้องขอใบรับรอง (ปพ.7)

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
วันที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เป็นผู้ปกครองของ (ด.ช./ด.ญ.).....

เลขประจำตัวนักเรียน.....วัน/เดือน/ปีเกิด (Date of Birth)

ชื่อ- สกุล บิดา (Father's name).....

ชื่อ- สกุล มารดา (Mother's name).....

เป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ห้อง..... ปีการศึกษา.....

มีความประสงค์จะขอ ใบรับรองผลการศึกษา จำนวน.....ฉบับ ใบรับรองการเป็นนักเรียน จำนวน.....ฉบับ ใบรับรองความประพฤติ จำนวน.....ฉบับ

เพื่อนำไปใช้.....

ลงชื่อผู้ยื่นคำร้อง

**หมายเหตุ

- 1) คำนำหน้านาม ถ้ามี ยศ/ตำแหน่ง ให้เขียนยศให้เต็ม
- 2) ต้องขอล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ
- 3) รูปถ่ายนักเรียนหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา ขนาด 1.5 นิ้ว ตามจำนวนที่ขอ แต่งกายถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน ต้องไม่เป็นรูปโปลาลอยด์ หรือ ภาพสแกน
- 4) กรณีนักเรียนจบการศึกษาไปแล้วให้ใช้รูปถ่ายหน้าตรง สวมเสื้อคอปกสีขาว



คำร้องเลขที่...../.....

บันทึกเจ้าหน้าที่

ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอ..... ชั้น ป.

ขอเอกสาร ใบรับรองผลการศึกษา จำนวน.....ฉบับ ใบรับรองการเป็นนักเรียน จำนวน.....ฉบับ ใบรับรองความประพฤติ จำนวน.....ฉบับ

วันที่ขอ..... วันที่รับ.....

ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่)

*** โปรดนำส่วนนี้ยื่นที่ฝ่ายวิชาการในวันรับเอกสาร เพื่อความสะดวกในการสืบค้น