****

**แบบรายงานสรุปผลการฝึกอบรม / สัมมนา / ดูงาน**

**โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

1. **ชื่อหลักสูตร**

งานนิทรรศการสื่อการสอนใหม่ เวิลด์ไดแด็ค เอเซีย 2019 งานแสดงนวัตกรรม เทคโนโลยี อุปกรณ์ และสื่อการเรียนการสอนจากนานาประเทศ

1. **สถานที่**

ณ ภิรัชฮอลล์ ชั้น 2 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมนานาชาติ ไบเทค

1. **จัดโดยหน่วยงาน**

WORLD DIDAC เวิลด์ไดแด็ค เอเซีย 2019

1. **ระยะเวลาการอบรม (วัน / เดือน / ปี)**

วันที่ 11 ตุลาคม 2562 (08.30 – 12.00 น.)

1. **ผู้เข้าร่วมการอบรม**

อาจารย์ศิริลักษณ์ เลิศหิรัญทรัพย์

1. **หัวข้อที่ได้รับการอบรม**

Infographic and Motion graphic PowerPoint โดย ดร.สุพจน์​ ศรีนุตพงษ์​

1. **จุดประสงค์การฝึกอบรม / สัมมนา / ดูงาน**
	1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ Motion graphic มากยิ่งขึ้น
	2. สามารถใช้เทคนิคและวิธีการใหม่สอดคล้องกับพัฒนาการการเรียนรู้ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา
	3. เห็นความสำคัญของการพัฒนาในการเทคนิค ของสิ่งที่มีการปรับปรุงให้ดีมาได้เหมาะกับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา
2. **ผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม / สัมมนา / ดูงาน**
	1. ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับวิทยากร ดร.สุพจน์​ ศรีนุตพงษ์​ ผู้มากประสบการณ์ และผู้เข้าร่วมการอบรมถึงเทคนิค Motion graphic PowerPoint
	2. เทคนิคต่างๆ ที่ได้ ทำให้รู้ถึงการเปลี่ยนแปลง ความง่ายของ version ต่างๆ เพื่อนำมาปรับใช้ในการเรียนการสอน
	3. การนำเทคนิคสมัยใหม่มาใช้ นักเรียนช่วงชั้นที่ 1 และช่วงชั้นที่ 2 เพื่อให้นักเรียนเรียนรู้ได้ง่ายขึ้น
3. **การนำมาพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กรในด้านใดบ้าง**
	1. นำมาพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอนวิชาวิทยาการคำนวณ โดยสอนนักเรียนเพิ่มเติมเพื่อให้ความรู้ใหม่ ๆ กับนักเรียน
	2. การใช้เทคนิคใหม่ๆ เพื่อให้นักเรียนเกิดความสนุกสนานในการเรียน
	3. หาหัวข้อการอบรมที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากร เพื่อเปิดโลกกว้างและได้รับการพัฒนาตัวเองให้มีความรู้ ความสามารถ
4. **เอกสารที่ได้จากการฝึกอบรม / สัมมนา / ดูงาน**

 ความรู้ และเทคนิคในการใช้ Infographic and Motion graphic PowerPoint

1. **ปัญหา / อุปสรรค**
2. **สิ่งที่จะพัฒนาขึ้นมาเพื่อให้คณะกรรมการประเมินผลการฝึกอบรม / สัมมนา / ดูงาน**

การจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคนิคใหม่ ๆ ในการจัดกิจกรรม

1.  **งบประมาณที่ใช้ในการอบรม / สัมมนา / ดูงาน ตามที่จ่ายจริง**

 -

 ลงชื่อ..............................................................

 ( อาจารย์ศิริลักษณ์ เลิศหิรัญทรัพย์ )

 ตำแหน่งอาจารย์

 18 ตุลาคม 2562

**ข้อคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา**

..........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

 ลงชื่อ....................................................................

 (รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ กอบัวแก้ว)

 ผู้อำนวยการโรงเรียน

 ............/............/...........

 **ภาพประกอบการอบรม**

 





