

คอร์สการเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างเป็นทางการของไมโครซอฟท์

ฉบับพิมพ์



ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

Information in this document, including URL and other Internet Web site references, is subject to change without notice. Unless otherwise noted, the example companies, organizations, products, domain names, e-mail addresses, logos, people, places, and events depicted herein are fictitious, and no association with any real company, organization, product, domain name, e-mail address, logo, person, place or event is intended or should be inferred. Complying with all applicable copyright laws is the responsibility of the user. Without limiting the rights under copyright, no part of this document may be reproduced, stored in or introduced into a retrieval system, or transmitted in any form or by any means (electronic, mechanical, photocopying, recording, or otherwise), or for any purpose, without the express written permission of Microsoft Corporation.

The names of manufacturers, products, or URLs are provided for informational purposes only and Microsoft makes no representations and warranties, either expressed, implied, or statutory, regarding these manufacturers or the use of the products with any Microsoft technologies. The inclusion of a manufacturer or product does not imply endorsement of Microsoft of the manufacturer or product. Links are provided to third party sites. Such sites are not under the control of Microsoft and Microsoft is not responsible for the contents of any linked site or any link contained in a linked site, or any changes or updates to such sites. Microsoft is not responsible for webcasting or any other form of transmission received from any linked site. Microsoft is providing these links to you only as a convenience, and the inclusion of any link does not imply endorsement of Microsoft of the site or the products contained therein.

Microsoft may have patents, patent applications, trademarks, copyrights, or other intellectual property rights covering subject matter in this document. Except as expressly provided in any written license agreement from Microsoft, the furnishing of this document does not give you any license to these patents, trademarks, copyrights, or other intellectual property.

© 2006 Microsoft Corporation. All rights reserved.

Microsoft, *<The publications specialist places the list of trademarks provided by the copy editor here. Microsoft is listed first, followed by all other Microsoft trademarks in alphabetical order.>* are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.

<The publications specialist inserts mention of specific, contractually obligated to, third-party trademarks, provided by the copy editor>

All other trademarks are property of their respective owners.

สารบัญ

ภาพรวมของหลักสูตร

ภาพรวมของการนำทาง

ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร

โมดูล 1: ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

บทนำเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

คำศัพท์ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

ประสิทธิภาพและคุณลักษณะของคอมพิวเตอร์

ระบบปฏิบัติการของคอมพิวเตอร์

โอกาสในการทำงาน

สรุปโมดูล

อภิธานศัพท์

ภาพรวมของหลักสูตร

สมมติว่าคุณเป็นเจ้าของร้านขายของชำ ซึ่งในแต่ละวันจะมีลูกค้าเข้าร้านจำนวนหนึ่ง
คุณต้องจดรายละเอียดของลูกค้าและข้อมูลการจับจ่ายในแต่ละวันด้วยตนเอง
ซึ่งต้องใช้เวลาอย่างมากในการเก็บข้อมูลเหล่านี้
คอมพิวเตอร์สามารถช่วยทำให้งานเหล่านี้กลายเป็นเรื่องที่สะดวกและง่ายดาย
ปัจจุบัน คอมพิวเตอร์มีบทบาทในทุกสาขาอาชีพ เราใช้คอมพิวเตอร์ในโรงเรียน โรงพยาบาล ห้องสมุด
หรือแม้แต่ร้านขายของชำ คอมพิวเตอร์ช่วยให้คุณสามารถบันทึกข้อมูลจำนวนมาก
คำนวณข้อมูลทั่วไปและข้อมูลที่ซับซ้อน วาดรูป ตลอดจนฟังเพลง

ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร

หลักสูตรนี้จะอธิบายถึงบทบาทของคอมพิวเตอร์ และคำศัพท์พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
เพื่อให้คุ้นเคยกับโปรแกรมสำหรับการทำงานต่างๆ
หลักสูตรนี้จะแนะนำเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในส่วนงานต่างๆ
รวมถึงโอกาสในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์

รายละเอียดของหลักสูตร	คำอธิบาย
คำอธิบายเกี่ยวกับผู้รับฟัง	หลักสูตรนี้มีขึ้นสำหรับบุคคลที่ต้องการมีทักษะสำหรับระบบดิจิทัล
สิ่งที่ต้องมี	นักเรียนควรมีทักษะในการทำความเข้าใจจากการอ่าน ในระดับที่ใช้อ่านหนังสือพิมพ์ในท้องถิ่น นักเรียนควรมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่บ้าน หรือสามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่โรงเรียนหรือสถาบัน
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	หลังจบหลักสูตรนี้แล้ว คุณจะ قادرอธิบายได้ว่าคอมพิวเตอร์คืออะไร และใช้ทำอะไร นอกจากนี้ คุณจะสามารถใช้คอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานในขั้นพื้นฐาน
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม	สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ เว็บไซต์ Microsoft Learning (http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=34834)

โมดูล 1

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

สารบัญของโมดูล

บทนำเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

คำศัพท์ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

ประสิทธิภาพและคุณลักษณะของคอมพิวเตอร์

ระบบปฏิบัติการของคอมพิวเตอร์

โอกาสในการทำงาน

สรุปโมดูล

แนะนำโมดูล

คอมพิวเตอร์ช่วยให้หน่วยงานและบุคคลทั่วไปสามารถประกอบธุรกิจได้อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ ในโลกปัจจุบัน ทักษะพื้นฐานหนึ่งที่สำคัญต่อการประสบความสำเร็จในการทำงานคือ การรู้จักวิธีใช้คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์มีบทบาทในทุกสาขาอาชีพ หากคุณต้องการได้งานที่ดียิ่งขึ้น คุณจำเป็นต้องรู้จักวิธีใช้คอมพิวเตอร์ โมดูลนี้จะอธิบายถึงบทบาทของคอมพิวเตอร์ และแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับส่วนต่างๆ ของคอมพิวเตอร์ ตลอดจนวิธีใช้คอมพิวเตอร์ในแง่มุมต่างๆ ของชีวิตประจำวัน

วัตถุประสงค์ของโมดูล

หลังจากจบโมดูลนี้ คุณจะสามารถ:

- อธิบายถึงบทบาทของคอมพิวเตอร์ ส่วนประกอบหลัก และขั้นตอนเกี่ยวกับการทำงานโดยใช้คอมพิวเตอร์
- อธิบายคำศัพท์ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- อธิบายแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับประเภทของคอมพิวเตอร์ โปรแกรม และประสิทธิภาพการทำงาน
- อธิบายแนวคิดหลักเกี่ยวกับระบบปฏิบัติการของคอมพิวเตอร์
- อธิบายถึงการใช้คอมพิวเตอร์ในส่วนงานต่างๆ และโอกาสในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์



คอมพิวเตอร์ได้เปลี่ยนวิธีการทำธุรกิจของผู้คน ตลอดจน การทำงานประจำวัน คุณสามารถใช้คอมพิวเตอร์เพื่อ ดูแลงงบประมาณในแต่ละเดือน จัดทำรายงานทางธุรกิจ ทำ โครรงาน ฟังเพลง ดู ภาพยนตร์หรือแม้แต่वाद รูปแบบที่คุณวาดบนกระดาษ การเติบโตในสายอาชีพ คอมพิวเตอร์นั้นได้นำไปสู่การ พัฒนาเทคโนโลยีใหม่ๆ สำหรับการสร้าง การบันทึก และการโอนข้อมูลระหว่าง เครื่องคอมพิวเตอร์ กลุ่มเทคโนโลยีเหล่านี้รวมกัน เรียกว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)

เมื่อต้องการทำงานกับคอมพิวเตอร์ คุณไม่จำเป็นต้องมี ความรู้ด้านเทคนิคมากนัก ใครๆ ก็สามารถเรียนรู้ที่จะ ใช้คอมพิวเตอร์ได้ สิ่งที่สำคัญมีเพียงสองสิ่งคือ ความอดทนและความตั้งใจ

โมดูลนี้จะอธิบายแนวคิด พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

ตลอดจนแนะนำส่วนประกอบ ต่างๆ ของคอมพิวเตอร์ นอก จากนี้








โมดูลนี้ยังอธิบายถึง เครื่องมือต่างๆ ที่สามารถ ช่วยคุณในการทำงาน ประจำวัน

คอร์ส: ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

บทเรียน 1

บทนำเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

สารบัญของบทเรียน

	บทบาทของคอมพิวเตอร์
	ส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์
	การใช้คอมพิวเตอร์
	การใช้แป้นพิมพ์
	การใช้เมาส์
	เกมจัดเรียง: อุปกรณ์ป้อนข้อมูล อุปกรณ์แสดงผล และอุปกรณ์บันทึกข้อมูล
	การทดสอบตนเอง

บทนำของบทเรียน

คอมพิวเตอร์ เป็นอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับบันทึกและประมวลผลข้อมูล
คอมพิวเตอร์มีบทบาทสำคัญในชีวิตของเรา
คุณใช้คอมพิวเตอร์ในการศึกษาและการวิจัยต่างๆ ตลอดจนการเผยแพร่ข่าว
การรับส่งข้อความในกลุ่มเพื่อนฝูงและครอบครัว การนำเสนอผลงาน
การเก็บบันทึกที่เป็นทางการและส่วนบุคคล การพยากรณ์อากาศ และธุรกิจอื่นๆ
รวมถึงกิจกรรมเพื่อความเพลิดเพลิน การใช้คอมพิวเตอร์
ช่วยให้คุณประหยัดเวลา พลังงาน รวมถึงค่าใช้จ่ายด้วย



วัตถุประสงค์ของบทเรียน

หลังจากจบบทเรียนนี้ คุณจะสามารถ:

- อธิบายความสำคัญของคอมพิวเตอร์ที่มีต่อโลกของเราทุกวันนี้
- อธิบายส่วนประกอบสำคัญต่างๆ ของคอมพิวเตอร์
- อธิบายขั้นตอนในการเริ่มต้นคอมพิวเตอร์
- อธิบายชุดแป้นต่างๆ บนแป้นพิมพ์
- ทำงานต่างๆ โดยใช้เมาส์

สารบัญของบทเรียน

คอมพิวเตอร์มีบทบาทสำคัญในชีวิตของเราและมีการนำมาใช้ใน อุตสาหกรรมโรงเรียน หน่วยงานภาครัฐ และร้านค้า คุณสามารถใช้คอมพิวเตอร์เพื่อสื่อสารกับเพื่อนๆและครอบครัว จัดทำรายรับ-รายจ่ายของครอบครัว จองตั๋วโดยสารและตั๋วภาพยนตร์ หรือ แม้กระทั่งใช้เพื่อจัดการธุรกิจของคุณ ในโลกธุรกิจและอุตสาหกรรม คุณใช้ คอมพิวเตอร์เพื่อทำบัญชี จัดทำบันทึก ส่วนบุคคลตรวจสอบสินค้าคงคลัง จัดเตรียมการนำเสนอและรายงาน จัดการโครงการ และสื่อสารกันด้วย อีเมล






คุณสามารถใช้คอมพิวเตอร์เพื่อ ออกแบบสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ นับแต่ วารสารทั่วไปจนถึงนิตยสารแฟชั่น เอกสารด้านการตลาด หนังสือ หรือ หนังสือพิมพ์ ในด้านการศึกษา ผู้ฝึกอบรมสามารถใช้คอมพิวเตอร์เพื่อจัดทำการศึกษา อบรมด้วยอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา จัดเก็บบันทึกของนักเรียนและตรวจดู ผลการเรียน ค้นหาข้อมูลในหัวข้อ ต่างๆ และจัดทำหรือส่งงานที่ มอบหมาย

ในหน่วยงานภาครัฐ คุณสามารถใช้ คอมพิวเตอร์เพื่อจัดเรียงข้อมูล โดย การเก็บและอัปเดตบันทึก นอกจากนี้ คอมพิวเตอร์ยังสามารถนำมาใช้เพื่อ ให้บริการแก่ประชาชน ตัวอย่างเช่น คุณสามารถดูข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย ปัจจุบัน และประเด็นต่างๆเกี่ยวกับ รัฐบาลผ่านทางคอมพิวเตอร์




ในด้านการแพทย์นั้น แพทย์ใช้ คอมพิวเตอร์เพื่อตรวจดูประวัติผู้ป่วยได้ นอกจากนี้ ยังสามารถใช้เพื่อค้นหา ข้อมูลเกี่ยวกับยาที่ใช้เพื่อรักษาโรค ในปัจจุบัน และใช้เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ เพื่ออภิปรายและ แลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับโรคร้าย ไข้เจ็บต่างๆ คุณสามารถใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อดู รายละเอียดบัญชีธนาคาร ผู้ซื้อขาย หุ่นสามารถใช้เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ เพื่อหาข้อมูลล่าสุด เกี่ยวกับตลาดหุ้น ซื้อขายหุ้น และ จัดการการลงทุน นักวิทยาศาสตร์สามารถใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ ตลอด จนเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ตัวอย่างเช่น นักวิทยาศาสตร์ใช้ คอมพิวเตอร์เพื่อดูภาพจากอวกาศ และ เผยแพร่ ข้อมูลที่ได้ จากงานวิจัย ล่าสุด นอกจากนี้แล้ว คุณ ยัง สามารถใช้ คอมพิวเตอร์สำหรับการวาดรูปและ ระบายสี ช่างภาพสามารถใช้ คอมพิวเตอร์เพื่อแก้ไขและปรับปรุง คุณภาพของภาพถ่ายได้ นักเขียน สามารถใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อเขียน หนังสือและจัดทำภาพประกอบ โดย นักเขียนสามารถแก้ไขบทความของ ตัวเองได้อย่างสะดวกและประหยัด เวลา ในด้านบันเทิง คุณสามารถใช้ คอมพิวเตอร์เพื่อฟังเพลง ดูภาพยนตร์ บันทึกและพิมพ์ภาพถ่าย ส่งบัตร อวยพร และเล่นเกม


หัวข้อ: ส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์


คอมพิวเตอร์ประกอบด้วยหลายส่วน โดยแต่ละส่วนจะทำหน้าที่แตกต่างกันไป
ตารางต่อไปนี้เป็นคำอธิบายสำหรับส่วนประกอบต่างๆ ของคอมพิวเตอร์


ส่วนประกอบ	คำอธิบาย
<p>อุปกรณ์ป้อนข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none">	<ul style="list-style-type: none">เมาส์: อุปกรณ์ที่ใช้เพื่อทำงานกับรายการที่ปรากฏบนหน้าจอคอมพิวเตอร์ เมาส์มาตรฐานจะมีปุ่มซ้ายและขวา คุณสามารถใช้ปุ่มซ้ายเพื่อเลือกรายการและป้อนคำสั่ง โดยคลิกที่บริเวณที่ใช้งานบนหน้าจอ และใช้ปุ่มขวาเพื่อแสดงรายการเมนูที่ใช้บ่อยบนหน้าจอแป้นพิมพ์: ปุ่มที่จัดเรียงเหมือนกับแป้นพิมพ์ของเครื่องพิมพ์ดีด คุณสามารถใช้แป้นพิมพ์เพื่อพิมพ์ข้อความ เช่น ตัวอักษรหรือตัวเลข ในคอมพิวเตอร์ไมโครโฟน: อุปกรณ์ที่คุณสามารถใช้เพื่อพูดคุยกับผู้คนที่ได้ทั่วทุกมุมโลก และสามารถใช้เพื่อบันทึกเสียงลงในคอมพิวเตอร์ นอกจากนี้ คุณยังสามารถใช้ไมโครโฟนเพื่อบันทึกคำพูดของคุณ และให้คอมพิวเตอร์แปลงเป็นข้อความสแกนเนอร์: อุปกรณ์ที่ทำหน้าที่คล้ายกับเครื่องถ่ายภาพเอกสาร คุณสามารถใช้อุปกรณ์นี้ เพื่อคัดลอกสำเนาภาพถ่ายหรือเอกสารลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ สแกนเนอร์จะอ่านข้อมูลและแปลงเป็นรูปแบบดิจิทัล ซึ่งคอมพิวเตอร์สามารถอ่านข้อมูลได้ ตัวอย่างเช่น คุณสามารถสแกนภาพถ่ายครอบครัวของคุณโดยใช้สแกนเนอร์กล้องเว็บแคม: อุปกรณ์ที่ทำหน้าที่คล้ายกับกล้องวิดีโอ คุณสามารถใช้กล้องเว็บแคม เพื่อบันทึกและส่งภาพสดๆ ให้แก่ผู้อื่น ตัวอย่างเช่น คุณสามารถใช้กล้องเว็บแคม เพื่อให้เพื่อน และครอบครัวเห็นตัวคุณขณะที่สื่อสารกัน

คอร์ส: ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์





ส่วนประกอบ	คำอธิบาย
<p>อุปกรณ์แสดงผล</p> <ul style="list-style-type: none"> •  •  •  	<p>คุณสามารถใช้อุปกรณ์แสดงผล เพื่อเรียกดูข้อมูลจากคอมพิวเตอร์ หลังจากที่ทำงานเสร็จแล้ว ต่อไปนี้เป็นบางตัวอย่างของอุปกรณ์แสดงผล</p> <ul style="list-style-type: none"> ● จอภาพ: อุปกรณ์ที่ทำหน้าที่คล้ายกับโทรทัศน์ จอภาพใช้สำหรับแสดงข้อมูลในคอมพิวเตอร์ เช่น ข้อความและภาพ ● เครื่องพิมพ์: อุปกรณ์ที่คุณใช้เพื่อถ่ายโอนข้อความและรูปภาพจากเครื่องคอมพิวเตอร์ลงสู่กระดาษหรือสื่ออื่น ๆ เช่น แผ่นใส คุณสามารถใช้เครื่องพิมพ์เพื่อสร้างสำเนาที่เป็นกระดาษสำหรับข้อมูลที่เห็นบนจอภาพ ● ลำโพง/หูฟัง: อุปกรณ์ที่ช่วยให้คุณสามารถฟังเสียง ลำโพงนี้อาจเป็นอุปกรณ์ภายนอกหรืออุปกรณ์ที่ติดตั้งอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์

ส่วนประกอบ	คำอธิบาย
<p>หน่วยประมวลผลกลางและหน่วยความจำ</p> 	<p>หน่วยประมวลผลกลาง (CPU - Central Processing Unit) เป็นอุปกรณ์ที่แปลและทำงานตามคำสั่งที่คุณป้อนให้แก่คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์นี้เป็นหน่วยควบคุมของคอมพิวเตอร์ CPU อาจเรียกอีกอย่างว่า ตัวประมวลผลหรือโปรเซสเซอร์ หน่วยความจำเป็นอุปกรณ์ CPU ใช้บันทึกและเรียกข้อมูลหน่วยความจำมีสองประเภทหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Random Access Memory (RAM): หน่วยความจำหลัก ซึ่งช่วยให้คุณสามารถบันทึกคำสั่งและข้อมูลไว้ชั่วคราว CPU อ่านข้อมูลและคำสั่ง ● จาก RAM เพื่อทำงานต่างๆ RAM จะไม่เก็บข้อมูลไว้ถาวรซึ่งหมายความว่า จะใช้ได้เมื่อคอมพิวเตอร์เปิดอยู่เท่านั้น เนื้อหาของ RAM จะต้องถูกคัดลอกลงในอุปกรณ์เก็บข้อมูล หากคุณต้องการบันทึกข้อมูลที่อยู่ใน RAM ไว้ ● Read Only Memory (ROM): หน่วยความจำที่เก็บเนื้อหาไว้ ถึงแม้จะปิด คอมพิวเตอร์ไปแล้วก็ตาม ROM จะเก็บข้อมูลไว้ถาวรซึ่งเป็นหน่วยความจำที่มักใช้เพื่อบันทึกคำสั่ง เช่น คำสั่งที่ตรวจสอบว่าการทำงานเป็นไปอย่างถูกต้อง

ส่วนประกอบ	คำอธิบาย
<p>เมนบอร์ด</p> 	<p>เมนบอร์ดเป็นแผงวงจรหลักภายในคอมพิวเตอร์ โดยมีวงจรอิเล็กทรอนิกส์ขนาดเล็กและส่วนประกอบอื่นๆ เมนบอร์ดจะเชื่อมต่ออุปกรณ์ป้อนข้อมูล แสดงผลลัพธ์ และอุปกรณ์ประมวลผลเข้าด้วยกัน และบอกรหัสสำหรับ CPU ส่วนประกอบอื่นๆ บนเมนบอร์ดประกอบด้วยการ์ดแสดงผล การ์ดเสียง และวงจรที่ช่วยให้คอมพิวเตอร์สามารถสื่อสารกับอุปกรณ์อื่น เช่น เครื่องพิมพ์ บางครั้ง เมนบอร์ด อาจเรียกอีกชื่อว่า บอร์ดของระบบ</p>

ส่วนประกอบ	คำอธิบาย
<p>การ์ดส่วนต่อขยาย</p> 	<p>การ์ดส่วนต่อขยายเป็นแผงวงจรที่สามารถนำไปต่อกับเมนบอร์ด เพื่อเพิ่มคุณลักษณะเช่น การแสดงผลวิดีโอและเสียง ในคอมพิวเตอร์ การ์ดส่วนต่อขยายช่วยปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคอมพิวเตอร์ หรือเพิ่มคุณลักษณะในการทำงาน การ์ดส่วนต่อขยายอาจเรียกอีกชื่อว่า บอร์ดส่วนต่อขยาย ต่อไปนี้เป็นคำอธิบายสำหรับการ์ดส่วนต่อขยายบางประเภท</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การ์ดแสดงผล: การ์ดแสดงผลจะเชื่อมต่อกับจอภาพของคอมพิวเตอร์ และใช้เพื่อแสดงข้อมูลบนจอภาพ ● Network Interface Card (NIC): ช่วยให้คอมพิวเตอร์สามารถเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์เครื่องอื่น เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน ● การ์ดเสียง: แปลงสัญญาณเสียงจากไมโครโฟน เทปเสียง หรือแหล่งข้อมูลอื่นๆ เป็นสัญญาณดิจิทัล ซึ่งสามารถบันทึกเป็นแฟ้มเสียงในคอมพิวเตอร์ การ์ดเสียงยังสามารถแปลงแฟ้มเสียงในคอมพิวเตอร์เป็นสัญญาณไฟฟ้า ซึ่งสามารถฟังได้จากลำโพงหรือหูฟัง ไมโครโฟนและลำโพงหรือหูฟังจะเชื่อมต่อกับการ์ดเสียง

คอร์ส: ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

ส่วนประกอบ	คำอธิบาย
<p data-bbox="212 310 418 352">อุปกรณ์เก็บข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="228 394 475 499">●  <li data-bbox="228 552 475 657">●  <li data-bbox="228 699 475 804">●  <li data-bbox="228 867 475 972">●  	<p data-bbox="537 310 1273 352">คุณสามารถใช้อุปกรณ์เก็บข้อมูล เพื่อบันทึกข้อมูลในคอมพิวเตอร์</p> <p data-bbox="537 373 1435 464">อุปกรณ์เก็บข้อมูลมีหลากหลายรูปแบบ ตัวอย่างเช่น ฮาร์ดไดรฟ์หรือฮาร์ดดิสก์, ซีดีรอม, ฟลอปปีดิสก์ และดีวีดีรอม</p> <p data-bbox="537 485 1458 575">อุปกรณ์เก็บข้อมูลสามารถแบ่งออกเป็นสองประเภท คือ อุปกรณ์เก็บข้อมูลภายใน และอุปกรณ์เก็บข้อมูลภายนอก</p> <p data-bbox="537 596 1162 638">ต่อไปนี้เป็นตัวอย่างของอุปกรณ์ป้อนข้อมูลที่ใช้กันทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="591 680 1468 827">● ฮาร์ดดิสก์: ดิสก์แม่เหล็กซึ่งปกติจะเป็นอุปกรณ์เก็บข้อมูลหลักของคอมพิวเตอร์ส่วนใหญ่ ซึ่งอาจเป็นอุปกรณ์ภายนอกหรือภายในก็ได้ <li data-bbox="591 869 1468 1016">● ฟลอปปีดิสก์: อุปกรณ์เก็บข้อมูลแบบพกพา ซึ่งคุณสามารถใช้เพื่อบันทึกข้อมูลจำนวนน้อย ข้อเสียของดิสก์ประเภทนี้คือ อาจเกิดความเสียหายได้ง่ายตายจากความร้อน ฝุ่น หรือสนามแม่เหล็ก <li data-bbox="591 1058 1289 1205">● ซีดีรอม: สื่อเก็บข้อมูลแบบพกพา ซึ่งสามารถบันทึกข้อมูลได้มากกว่าฟลอปปีดิสก์ถึง 400 เท่า และทนทานกว่าฟลอปปีดิสก์ <li data-bbox="591 1247 1354 1394">● ดีวีดีรอม: สื่อเก็บข้อมูลแบบพกพาได้ ซึ่งคล้ายกับซีดีรอม แต่สามารถเก็บข้อมูลได้จำนวนมากกว่าฟลอปปีดิสก์หรือซีดีรอม ดีวีดีรอมมักจะใช้เพื่อบันทึกภาพยนตร์และวิดีโอ

พอร์ตและการเชื่อมต่อ



พอร์ตเป็นช่องทางสำหรับการถ่ายโอนข้อมูลระหว่างอุปกรณ์ป้อนข้อมูล/แสดงผลลัพธ์และตัวประมวลผล พอร์ตมีหลายประเภทซึ่งคุณสามารถใช้เพื่อเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์กับอุปกรณ์ภายนอกและเครือข่าย ต่อไปนี้เป็นคำอธิบายสำหรับพอร์ตบางประเภท

- **พอร์ต Universal Serial Bus (USB):** คุณสามารถใช้พอร์ตนี้เพื่อเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่อพ่วง เช่น เมาส์ โมเด็ม แป้นพิมพ์ หรือเครื่องพิมพ์ เข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์
- **FireWire:** คุณสามารถใช้พอร์ตนี้ เพื่อเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ เช่น กล้องดิจิทัล พอร์ตนี้จะทำงานเร็วกว่าพอร์ต USB
- **พอร์ตของเครือข่าย:** คุณสามารถใช้พอร์ตนี้เพื่อเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์เครื่องหนึ่งกับอีกเครื่องหนึ่ง เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน
- **พอร์ตขนานและพอร์ตอนุกรม:** คุณสามารถใช้พอร์ตเหล่านี้ เพื่อเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์และอุปกรณ์อื่นๆ เข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันพอร์ต USB เป็นวิธีที่นิยมใช้เชื่อมต่ออุปกรณ์ต่อพ่วง เนื่องจากสะดวกและรวดเร็วกว่า
- **การ์ดแสดงผล:** คุณสามารถเชื่อมต่อจอภาพเข้ากับการ์ดแสดงผลในคอมพิวเตอร์ การ์ดแสดงผลจะสร้างสัญญาณวิดีโอซึ่งได้รับจากคอมพิวเตอร์ และส่งไปยังจอภาพผ่านทางสายเคเบิล การ์ดแสดงผลนี้อาจอยู่บนเมนบอร์ดหรือการ์ดส่วนต่อขยาย
- **พลังงาน:** เมนบอร์ดและส่วนประกอบอื่นๆ ในคอมพิวเตอร์จะใช้ไฟฟ้ากระแสตรง (DC - Direct Current) แหล่งจ่ายไฟจะใช้ไฟฟ้ากระแสสลับ (AC - Alternating Current) จากปลั๊กที่ผนังและแปลงเป็นไฟฟ้ากระแสตรง

สารบัญของบทเรียน

เมื่อต้องการเปิดคอมพิวเตอร์ ให้กดปุ่ม เปิด/ปิดที่ตัวเครื่อง เมื่อเปิด คอมพิวเตอร์แล้ว ไฟที่แป้นพิมพ์จะกะพริบชั่วขณะ และคุณอาจได้ยิน เสียงเตือน ซึ่งเป็นการแสดงว่าระบบ ได้เริ่มต้นการทดสอบตนเองเมื่อเริ่มต้นทำงาน (POST - Power-On Self-Test) คอมพิวเตอร์จะดำเนินการทดสอบอย่าง รวดเร็ว เพื่อตรวจสอบว่าเมนบอร์ด หน่วยความจำ ฮาร์ดดิสก์ และอุปกรณ์ อื่นทำงานหรือไม่

หากคุณได้ยินเสียงเตือนเป็นชุด และ หน้าจอแสดงข้อความว่าอุปกรณ์ไม่ ทำงาน ตัวอย่างเช่น หากสายเคเบิลของแป้นพิมพ์ไม่ได้เชื่อมต่ออยู่ ข้อความแสดงข้อผิดพลาดจะแจ้งให้ ทราบว่าไม่พบแป้นพิมพ์

หลังการตรวจสอบ POST คอมพิวเตอร์ จะเริ่มต้นระบบปฏิบัติการ จากนั้นจะ แสดงหน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบ ในขั้น ตอนนี้ คุณจะล็อกออนเข้าสู่ระบบ ปฏิบัติการ Microsoft Windows XP ระบบปฏิบัติการจะให้คุณป้อนคำสั่งให้ กับคอมพิวเตอร์ เพื่อกำหนดว่าจะดำเนินการ ภาระอะไรหลังจากที่คุณเปิดระบบแล้ว

ระบบปฏิบัติการเป็นตัวควบคุมฮาร์ดแวร์ของคอมพิวเตอร์ ตลอดจนดูแลการ ทำงาน เช่น การเข้าสู่ระบบ การออกจากระบบ และการปิดเครื่อง

ตัวอย่างเช่น เมื่อต้องการเข้าสู่ระบบ Windows XP คุณต้องพิมพ์ชื่อผู้ใช้และ รหัสผ่าน การตั้งค่าที่กำหนดไว้สำหรับ บัญชีผู้ใช้จะมีผลใช้งาน และคุณจะเข้า สู่ระบบ Windows XP เมื่อเข้าสู่ระบบ แล้ว คุณสามารถทำงานต่างๆ ได้ เช่น สร้างแฟ้มใหม่หรือแก้ไขแฟ้มที่มีอยู่

หลังจากทำงานที่ต้องการแล้ว คุณสามารถบันทึกการเปลี่ยนแปลงที่ ทำไว้กับแฟ้มได้ จากนั้นคุณสามารถ ออกจากระบบ Windows XP เมื่อ ต้องการออกจากระบบ คุณต้องคลิกที่ Start แล้วคลิกที่ Log Off

หากต้องการปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ อย่างปลอดภัย คุณต้องใช้วิธีปิดระบบ Windows XP โดยคลิกที่ Start จากนั้นคลิก Shut Down ที่ด้านล่าง ของเมนู Start คุณสามารถจบช่วง การทำงานของ Windows XP โดย คลิกที่ OK ในกล่องโต้ตอบ Shut Down Windows

ถ้าคุณพบปัญหาขณะใช้คอมพิวเตอร์ คุณสามารถเลือกตัวเลือก Restart เพื่อเริ่มเข้าสู่ระบบใหม่ โดยคลิกที่ Restart ในกล่องโต้ตอบ Shut Down Windows ในคอมพิวเตอร์ส่วนใหญ่ คุณไม่ควรใช้ ปุ่มเปิด/ปิดที่อยู่หน้าตัวเครื่อง เพื่อปิด คอมพิวเตอร์ ยกเว้นกรณีที่ระบบหยุด ตอบสนองการทำงาน

หัวข้อ: การใช้แป้นพิมพ์



แป้นพิมพ์เป็นอุปกรณ์ป้อนข้อมูล ซึ่งคุณสามารถใช้เพื่อพิมพ์คำสั่งหรือข้อความในคอมพิวเตอร์

ประเภทของแป้นต่างๆ ในแป้นพิมพ์มาตรฐานมีดังนี้

- **แป้นพยัญชนะผสมตัวเลข:** แป้นเหล่านี้ใช้สำหรับป้อนตัวอักษรและตัวเลข
- **แป้นพิเศษ:** ตัวอย่างของแป้นพิเศษ เช่น Control (CTRL), SHIFT, SPACEBAR, ALT, CAPS LOCK และ TAB แป้นพิเศษเหล่านี้เป็นฟังก์ชันการทำงานพิเศษ ซึ่งขึ้นอยู่กับว่าคุณใช้แป้นเหล่านี้ที่ใดและเมื่อใด
- **แป้นเครื่องหมายวรรคตอน:** แป้นสำหรับเครื่องหมายวรรคตอน เช่น จุดคู่ (:), อัฒภาค (;), เครื่องหมายคำถาม (?), เครื่องหมายอัญประกาศเดี่ยว (' ') และเครื่องหมายอัญประกาศคู่ (" ")
- **แป้นคำสั่ง:** ตัวอย่างเช่น INSERT (INS), DELETE (DEL) และ BACKSPACE คุณสามารถใช้แป้นเหล่านี้เพื่อแทรกและลบข้อความและวัตถุต่างๆ คุณสามารถกำหนดให้แป้น INSERT ปิด

คอร์ส: ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

หรือ เปิดการทำงานได้ เมื่อเปิดการทำงาน แป้น INSERT จะช่วยให้คุณแทนที่อักขระด้านขวาของจุดที่แทรก เมื่อปิดการทำงาน แป้น INSERT จะช่วยให้คุณย้อนข้อความหรืออักขระทางด้านขวาของจุดที่แทรก โดยไม่แทนที่ข้อความหรืออักขระ จุดที่แทรกจะปรากฏเป็นเส้นกะพริบแนวตั้งซึ่งแสดงตำแหน่งของข้อความที่จะแทรก แป้น DELETE ใช้เพื่อลบข้อความที่พิมพ์ และวัตถุอื่นๆ ทางด้านขวาของจุดที่แทรก แป้น BACKSPACE ใช้เพื่อลบข้อความที่พิมพ์ และวัตถุอื่นๆ ทางด้านซ้ายของจุดที่แทรก

หมายเหตุ:

ฟังก์ชันของแป้น DELETE และ BACKSPACE อาจแตกต่างกันตามประเภทของคอมพิวเตอร์ที่คุณใช้

- **แป้น ENTER หรือ RETURN:** ป้ายกำกับบนแป้นนี้อาจเป็น ENTER หรือ RETURN โดยขึ้นอยู่กับยี่ห้อของคอมพิวเตอร์ที่คุณใช้ คุณสามารถใช้แป้น ENTER หรือ RETURN เพื่อย้ายจุดที่แทรกไปยังจุดเริ่มต้นของบรรทัดใหม่ ในบางโปรแกรม แป้นนี้จะใช้เพื่อส่งคำสั่ง และยืนยันการทำงานในคอมพิวเตอร์
- **แป้นการนำทาง:** ตัวอย่างเช่น แป้นลูกศร, HOME, END, PAGE UP และ PAGE DOWN คุณสามารถใช้แป้นลูกศร เพื่อย้ายจุดที่แทรกขึ้น ลง หรือไปทางขวา และซ้าย แป้น HOME ใช้เพื่อย้ายเคอร์เซอร์ไปยังด้านซ้ายสุดของบรรทัดข้อความ หรือบนสุดของเอกสาร ในทางตรงกันข้าม แป้น END จะเป็นการย้ายเคอร์เซอร์ไปยังจุดสิ้นสุดของบรรทัดหรือแฟ้ม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับโปรแกรมที่ใช้งาน แป้น PAGE UP ใช้เพื่อเลื่อนขึ้นหนึ่งหน้า ส่วนแป้น PAGE DOWN ใช้เพื่อเลื่อนลงหนึ่งหน้าในขณะที่คุณเอกสาร ฟังก์ชันของแป้น PAGE UP และ PAGE DOWN จะแตกต่างกันไปตามแต่ละโปรแกรม
- **แป้นฟังก์ชัน:** คือแป้นที่มีป้ายกำกับตั้งแต่ F1 ถึง F12 คุณสามารถใช้แป้นเหล่านี้เพื่อดำเนินการต่างๆ ฟังก์ชันของแป้นเหล่านี้จะแตกต่างกันไปตามแต่ละโปรแกรม ฟังก์ชันของแป้น F1 ในโปรแกรมส่วนใหญ่ จะเป็นการเปิดแฟ้มวิธีใช้ของโปรแกรมนั้นๆ แป้นพิมพ์บางชนิดอาจมีแป้นฟังก์ชันน้อยกว่า
- **แป้นตัวเลข:** แป้นพิมพ์บางชนิดอาจไม่มีแป้นตัวเลข ถ้ามี แป้นตัวเลขจะเป็นชุดแป้นแยกต่างหาก ประกอบด้วยเลข 0 ถึง 9 จุดทศนิยม อักขระพิเศษ และสัญลักษณ์การนำทาง แป้น NUM LOCK ในชุดนี้ช่วยให้คุณสลับระหว่างแป้นตัวเลขกับแป้นการนำทาง
- **แป้น Windows:** แป้นนี้อยู่ระหว่างแป้น CTRL กับ ALT โดยมีโลโก้ไมโครซอฟท์หรือรูปธง Windows แป้นนี้ใช้เพื่อเปิดเมนู Start หรือใช้ประกอบกับแป้นอื่น เพื่อทำงานต่างๆ ใน Windows การใช้แป้น Windows อาจแตกต่างกันไปตามแต่ละโปรแกรม

หมายเหตุ:

แป้นพิมพ์ต่างกันอาจมีการจัดเรียงแป้นที่ไม่เหมือนกัน ดังนั้น คุณลักษณะของแป้นพิมพ์อาจต่างกัน

คอร์ส: ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

สารบัญของบทเรียน

เมาส์เป็นอุปกรณ์ขนาดเล็ก ซึ่งคุณ สามารถใช้เพื่อย้าย เลือกลง และเปิด รายการที่ปรากฏบนหน้าจอ

โดยปกติเมาส์มักจะวางอยู่บนโต๊ะ ถัดจากแป้นพิมพ์ เมาส์ส่วนใหญ่จะมี อย่างน้อยสองปุ่ม คือปุ่มซ้ายและปุ่มขวา การทำงานส่วนใหญ่จะใช้ปุ่มซ้าย ของเมาส์

ส่วนปุ่มขวาวจะใช้ในการทำงานเฉพาะ บางอย่าง อุปกรณ์เมาส์ขั้นสูงบาง ประเภทจะมีปุ่มเพิ่มเติม ซึ่งใช้เพื่อเร่งการทำงานบางอย่าง เช่น การเลื่อน คู่มือความ

เมื่อคุณย้ายเมาส์ที่วางอยู่บนโต๊ะ ตัวชี้ เมาส์ที่อยู่บนหน้าจอก็จะเคลื่อนย้าย ตามไปด้วย คุณสามารถใช้เมาส์ เพื่อเลือกรายการที่ปรากฏบนหน้าจอ

เมื่อคุณย้ายตัวชี้ไปยังพื้นที่อื่นบนหน้า จอรายการหรือตัวชี้ก็จะเปลี่ยนไป การเปลี่ยนแปลงนี้แสดงให้ทราบว่า คุณสามารถคลิกที่รายการเพื่อเปิด หรือดู ตัวเลือกเพิ่มเติม

คุณสามารถเปิดรายการ โดยย้ายตัวชี้ ไปที่รายการ และคลิกที่ปุ่มซ้ายของ เมาส์สองครั้ง

ในเอกสาร คุณสามารถใช้เมาส์เพื่อ เลือกตำแหน่งที่จะเริ่มต้นพิมพ์ข้อความ

คุณต้องกำหนดตำแหน่งของตัวชี้ใน เอกสาร โดยคลิกบริเวณที่คุณต้องการ แทรกข้อความ

จากนั้นใช้แป้นพิมพ์เพื่อ เริ่มต้นพิมพ์ข้อความ

เมื่อต้องการย้ายรายการ ให้คลิกที่ รายการนั้น จากนั้นกดปุ่มเมาส์ค้างไว้ และย้ายรายการไปยังตำแหน่งอื่นที่ ต้องการ เมื่อย้ายรายการไปยัง ตำแหน่งใหม่แล้ว คุณสามารถปล่อยปุ่ม เมาส์ได้

ปุ่มขวาของเมาส์จะใช้เพื่อแสดงเมนู ตัวเลือกในเมนูนี้จะประกอบด้วย การทำงานทั่วไป เช่น การคัดลอก ข้อความจากตำแหน่งหนึ่ง และวางใน ตำแหน่งอื่น ซึ่งเรียกว่าเมนูตามบริบท

เมนูเหล่านี้ช่วยให้ผู้ใช้สามารถทำงาน ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

อุปกรณ์เมาส์ส่วนใหญ่จะมีล้อเลื่อน ซึ่ง ช่วยให้คุณสามารถเลื่อนขึ้นหรือลงใน เอกสารหรือหน้าต่างกระดาษ

คุณสามารถวางนิ้วบนล้อเลื่อน และหมุน ไปทางข้างหน้าหรือย้อนกลับ ซึ่งจะ เป็นการเลื่อนเอกสารขึ้นและลง

อุปกรณ์เมาส์มีหลากหลายประเภทใน ตลาด เมาส์ทั่วไปจะมีลูกบอลยางหรือ โลหะอยู่ข้างใต้

การเคลื่อนย้ายเมาส์จะเป็นการเคลื่อน ย้ายลูกบอลนี้ไปด้วย และจะเป็นการ เคลื่อนย้ายตัวชี้เมาส์บนหน้าจอ

แท็กรีกบอลนั้นเหมือนกับเมาส์ทั่วไป แต่กลับข้าง โดยมีลูกบอลอยู่ด้านบน คุณสามารถควบคุมได้เช่นเดียวกับการใช้เมาส์ในพื้นที่จำกัด

คุณสามารถใช้นิ้วหัวแม่มือหรือนิ้วชี้ เพื่อ ย้ายแท็กรีกบอลและตัวชี้เมาส์

เมาส์แบบออปติคัลจะทำงานเช่นเดียวกับเมาส์ทั่วไป แต่เมาส์ประเภทนี้จะไม่มีลูกบอล และใช้แสงเลเซอร์เพื่อตรวจ จับการเคลื่อนไหว

หัวข้อ:

เกมจัดเรียง: อุปกรณ์ป้อนข้อมูล อุปกรณ์แสดงผล และอุปกรณ์บันทึกข้อมูล

จัดเรียงประเภทอุปกรณ์เป็นประเภทที่เหมาะสม โดยเขียนหมายเลขของข้อความในช่องตัวเลือกที่ตรงกัน

ข้อความ	
1	เมาส์
2	เครื่องสแกน
3	จอภาพ
4	แป้นพิมพ์
5	CD-ROM
6	ไมโครโฟน
7	ลำโพง
8	เครื่องพิมพ์
9	DVD-ROM
10	ฟลอปปี
11	ฮาร์ดดิสก์
12	หูฟัง

คอร์ส: ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

ตัวเลือก 1	ตัวเลือก 2	ตัวเลือก 3
อุปกรณ์ป้อนข้อมูล	อุปกรณ์แสดงผลพีซี	อุปกรณ์เก็บข้อมูล

หมายเหตุ: คำตอบที่ถูกต้องจะปรากฏอยู่ในหน้าถัดไป

ตัวเลือก 1	ตัวเลือก 2	ตัวเลือก 3
อุปกรณ์ป้อนข้อมูล	อุปกรณ์แสดงผลพีซี	อุปกรณ์เก็บข้อมูล
6, 4, 2, 1	12, 8, 7, 3	11, 10, 9, 5

หัวข้อ:

การทดสอบตนเองสำหรับบทเรียน: บทนำเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

ข้อความแต่ละคู่ประกอบด้วยข้อความที่เป็นจริงและข้อความที่เป็นเท็จ ในข้อความแต่ละคู่ ให้ระบุข้อความที่เป็นจริง โดยทำเครื่องหมายในคอลัมน์ "จริง" ที่ด้านขวา

	ข้อความ	จริง	เท็จ
1	คุณใช้แป้นพิมพ์ เพื่อเปิด คอมพิวเตอร์		
2	คุณใช้ปุ่มเปิด/ปิดที่ตัวเครื่อง เพื่อเปิดคอมพิวเตอร์		
3	ไฟที่แป้นพิมพ์กะพริบ เมื่อ คอมพิวเตอร์เปิดแล้ว		
4	ไฟที่แป้นพิมพ์ไม่กะพริบ เมื่อคอมพิวเตอร์เปิดแล้ว		
5	คุณได้ยินสัญญาณเตือนเป็นชุด ถ้า RAM ทำงานไม่ถูกต้อง		
6	คุณได้ยินสัญญาณเตือนเป็นชุด ถ้า RAM ทำงานถูกต้อง		
7	คุณป้อนเฉพาะชื่อผู้ใช้ เพื่อเข้าสู่ ระบบ Windows XP		
8	คุณป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่ระบบ Windows XP		
9	คุณไม่ต้องเข้าสู่ระบบ Windows เพื่อเปิดโปรแกรม		
10	คุณเข้าสู่ระบบ Windows เพื่อ เปิดโปรแกรม		
11	คุณต้องบันทึกการทำงาน หากมี การแก้ไขแฟ้มข้อมูล		
12	คุณไม่ต้องบันทึกการทำงาน หากมีการแก้ไขแฟ้มข้อมูล		

คอร์ส: ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

13	คุณใช้คำสั่ง LOG OFF เพื่อ สิ้นสุดช่วงการทำงานของ Windows		
14	คุณใช้คำสั่ง SHUT DOWN เพื่อสิ้นสุดช่วงการทำงานของ Windows		
15	คุณใช้ปุ่มเปิด/ปิดเครื่อง เมื่อ คอมพิวเตอร์หยุดตอบสนองการทำงาน		
16	คุณใช้ปุ่ม LOG OFF เมื่อ คอมพิวเตอร์หยุดตอบสนองการทำงาน		
17	คุณใช้แป้น NUMERIC เพื่อเปิด แฟ้มวิธีใช้		
18	คุณใช้แป้น FUNCTION เพื่อ เปิดแฟ้มวิธีใช้		

หมายเหตุ: คำตอบที่ถูกต้องจะปรากฏอยู่ในหน้าถัดไป

	ข้อความ	จริง	เท็จ
1	คุณใช้แป้นพิมพ์ เพื่อเปิด คอมพิวเตอร์		✗
2	คุณใช้ปุ่มเปิด/ปิดที่ตัวเครื่อง เพื่อเปิดคอมพิวเตอร์	✓	
3	ไฟที่แป้นพิมพ์กะพริบ เมื่อ คอมพิวเตอร์เปิดแล้ว	✓	
4	ไฟที่แป้นพิมพ์ไม่กะพริบ เมื่อคอมพิวเตอร์เปิดแล้ว		✗
5	คุณได้ยินสัญญาณเตือนเป็นชุด ถ้า RAM ทำงานไม่ถูกต้อง	✓	
6	คุณได้ยินสัญญาณเตือนเป็นชุด ถ้า RAM ทำงานถูกต้อง		✗
7	คุณป้อนเฉพาะชื่อผู้ใช้ เพื่อเข้าสู่ ระบบ Windows XP		✗
8	คุณป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่ระบบ Windows XP	✓	
9	คุณไม่ต้องเข้าสู่ระบบ Windows เพื่อเปิดโปรแกรม		✗
10	คุณเข้าสู่ระบบ Windows เพื่อ เปิดโปรแกรม	✓	
11	คุณต้องบันทึกการทำงาน หากมี การแก้ไขแฟ้มข้อมูล	✓	
12	คุณไม่ต้องบันทึกการทำงาน หากมีการแก้ไขแฟ้มข้อมูล		✗
13	คุณใช้คำสั่ง LOG OFF เพื่อ สิ้นสุดช่วงการทำงานของ Windows		✗
14	คุณใช้คำสั่ง SHUT DOWN เพื่อสิ้นสุดช่วงการทำงานของ Windows	✓	
15	คุณใช้ปุ่มเปิด/ปิดเครื่อง เมื่อ คอมพิวเตอร์หยุดตอบสนองการทำงาน	✓	
16	คุณใช้ปุ่ม LOG OFF เมื่อ คอมพิวเตอร์หยุดตอบสนองการ ทำงาน		✗








คอร์ด: ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

17	คุณใช้แป้น NUMERIC เพื่อเปิด แฟ้มวิธีใช้		✗
18	คุณใช้แป้น FUNCTION เพื่อ เปิดแฟ้มวิธีใช้	✓	

บทเรียน 2

คำศัพท์ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

สารบัญของบทเรียน

	เกี่ยวกับฮาร์ดแวร์
	เกี่ยวกับระบบปฏิบัติการ
	เกี่ยวกับโปรแกรม
	เกี่ยวกับข้อมูล
	เกี่ยวกับเครือข่าย
	เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต
	การทดสอบตนเอง

บทนำของบทเรียน

ยานพาหนะ เช่น รถยนต์หรือรถตู้ จะมีหลายรุ่นและหลายสี แต่ส่วนประกอบสำคัญยังคงเหมือนกัน ยานพาหนะทั้งหมดจะมีเครื่องยนต์ ตัวถัง และล้อ เช่นเดียวกัน คอมพิวเตอร์ก็มีหลายขนาดและหลายรูปแบบ แต่คอมพิวเตอร์ทั้งหมดจะมีส่วนประกอบที่เหมือนกัน และทำงานในลักษณะเดียวกัน

ส่วนประกอบหลักของคอมพิวเตอร์คือ ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ในบทเรียนนี้ คุณจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เช่น ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเครือข่าย



วัตถุประสงค์ของบทเรียน

หลังจากจบบทเรียนนี้ คุณจะสามารภ:

- อธิบายถึงส่วนประกอบฮาร์ดแวร์หลักของคอมพิวเตอร์
- อธิบายระบบปฏิบัติการพร้อมกับบทบาท
- อธิบายคำว่าโปรแกรม
- อธิบายว่าข้อมูลหมายถึงอะไร
- อธิบายคำว่าเครือข่าย และประโยชน์จากการใช้เครือข่าย
- อธิบายคำว่าอินเทอร์เน็ต

หัวข้อ: เกี่ยวกับฮาร์ดแวร์

ฮาร์ดแวร์ หมายถึงส่วนประกอบทั้งหมดภายในคอมพิวเตอร์ ซึ่งประกอบด้วยอุปกรณ์ป้อนข้อมูล อุปกรณ์ประมวลผล อุปกรณ์เก็บข้อมูล และอุปกรณ์แสดงผล ตัวอย่างของฮาร์ดแวร์ คือ แป้นพิมพ์ เมาส์ เมนบอร์ด จอภาพ ฮาร์ดไดรฟ์ สายเคเบิล และเครื่องพิมพ์

คุณสามารถใช้ฮาร์ดแวร์ เพื่อป้อนข้อมูลให้กับคอมพิวเตอร์ และให้แสดงเอาต์พุตที่ต้องการ ตัวอย่างเช่น เมื่อคุณเล่นเครื่องดนตรี เช่น เปียโน คุณจะป้อนข้อมูลโดยกดแป้น และให้แสดงเอาต์พุตที่ต้องการในรูปแบบของเสียงดนตรี ในทางเดียวกัน คอมพิวเตอร์ต้องมีอุปกรณ์ป้อนข้อมูลและอุปกรณ์แสดงผล เพื่อดำเนินการต่างๆ

คุณสามารถใช้แป้นพิมพ์และเมาส์ เพื่อป้อนข้อมูล ตลอดจนเลือกและเรียกใช้โปรแกรม

คุณสามารถดูผลลัพธ์ในหน้าจอคอมพิวเตอร์เช่นเดียวกับหน้าจอโทรทัศน์ หรือใช้เครื่องพิมพ์ เพื่อดูผลลัพธ์บนกระดาษ

นอกเหนือจากอุปกรณ์ป้อนข้อมูลและอุปกรณ์แสดงผล คอมพิวเตอร์ยังใช้อุปกรณ์ประมวลผลเพื่อทำงานกับข้อมูลที่ป้อน และสร้างผลลัพธ์ตามที่ต้องการ อุปกรณ์ประมวลผลที่สำคัญที่สุดคือ CPU CPU คือมันสมองของคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะประมวลผลข้อมูลเพื่อดำเนินการคำนวณและสร้างผลลัพธ์

เมนบอร์ดคือแผงวงจรขนาดใหญ่ที่เชื่อมต่ออุปกรณ์ป้อนข้อมูล อุปกรณ์แสดงผล และอุปกรณ์ประมวลผลเข้าด้วยกัน วงจรของเมนบอร์ดจะเป็นเส้นทางที่ให้ข้อมูลไหลผ่านส่วนประกอบต่างๆ เหล่านี้ นอกจากนี้ยังมีชิปที่เป็นตัวกำหนดวิธีการ เวลา



และตำแหน่งที่ข้อมูลจะไหลผ่านคอมพิวเตอร์
ขึ้นอยู่กับงานที่คุณต้องการให้คอมพิวเตอร์ทำ
คุณสามารถเลือกฮาร์ดแวร์ที่เหมาะสมได้ ตัวอย่างเช่น คุณสามารถใช้ NIC
เพื่อเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์เข้ากับคอมพิวเตอร์เครื่องอื่น
นอกจากนี้ยังสามารถใช้การ์ดส่วนต่อขยาย เช่น การ์ดแสดงผล
เพื่อเพิ่มคุณลักษณะใหม่หรือปรับปรุงประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์
อุปกรณ์เหล่านี้จะต่อเข้ากับเมนบอร์ด



นอกจากฮาร์ดแวร์แล้ว คอมพิวเตอร์ต้องใช้ซอฟต์แวร์ในการทำงาน ซอฟต์แวร์จะส่งคำสั่งไปยังฮาร์ดแวร์ เพื่อทำงานต่างๆ

ซอฟต์แวร์ที่สำคัญที่สุดในคอมพิวเตอร์คือ ระบบปฏิบัติการ

ซึ่งควบคุมและจัดการฮาร์ดแวร์ที่เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการจะมีอินเทอร์เฟซ

ซึ่งช่วยให้คุณสามารถโต้ตอบกับคอมพิวเตอร์ได้ ตัวอย่างของระบบปฏิบัติการล่าสุดคือ Windows XP

ส่วนที่ติดต่อกับผู้ใช้อาจเป็นระบบข้อความหรือระบบกราฟิก

ระบบปฏิบัติการส่วนใหญ่จะมีส่วนติดต่อกับผู้ใช้แบบกราฟิก (GUI)

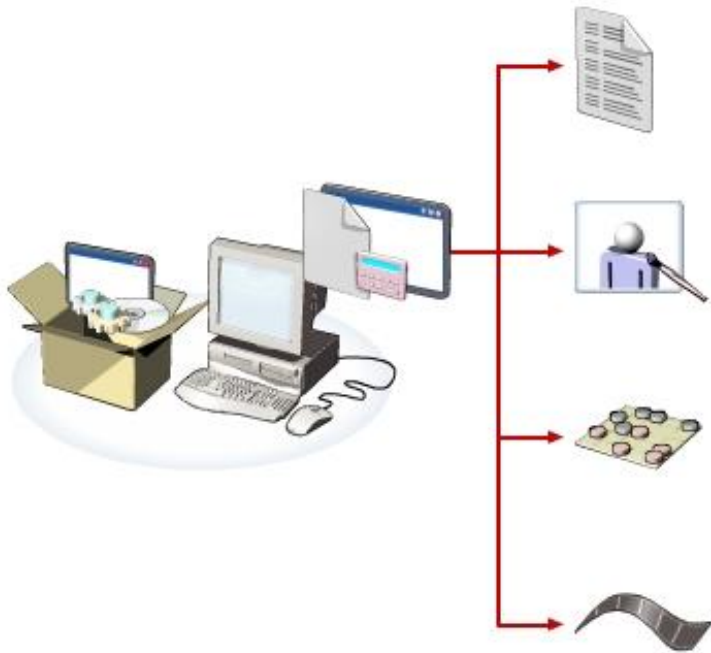
ซึ่งแสดงรูปภาพที่คุณสามารถใช้เพื่อโต้ตอบกับคอมพิวเตอร์ได้อย่างง่ายดาย

ระบบปฏิบัติการที่มี GUI เป็นอินเทอร์เฟซที่ใช้งานง่าย ซึ่งช่วยให้คุณในการติดตั้งฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์ ตัวอย่างเช่น

Windows XP จะมีตัวช่วยในการติดตั้ง ซึ่งคอยแนะนำผู้ใช้ตลอดขั้นตอนการทำงาน เช่น

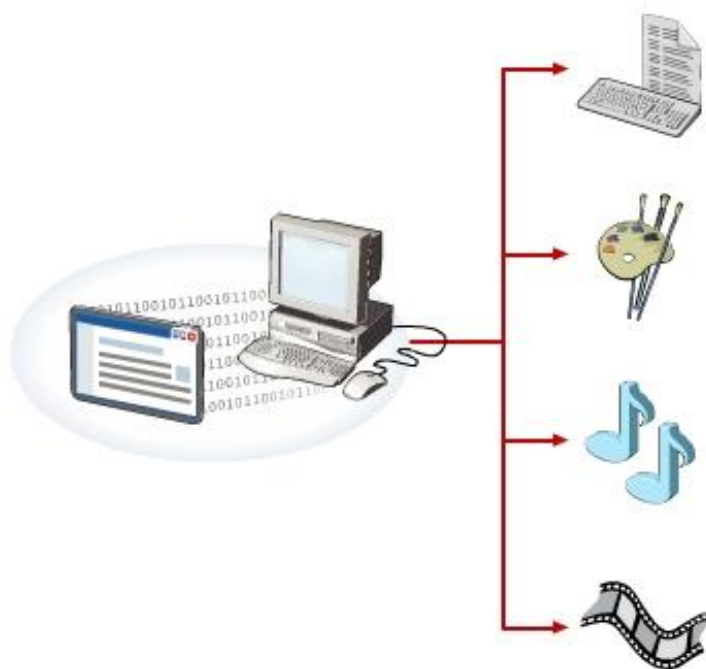
การติดตั้งฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์

ระบบปฏิบัติการจะตรวจสอบว่าคอมพิวเตอร์ทำงานถูกต้อง คุณต้องอัปเดตระบบปฏิบัติการเป็นประจำ เพื่อตรวจสอบว่าระบบปฏิบัติการของคุณสามารถทำงานร่วมกับฮาร์ดแวร์ใหม่ที่ติดตั้งหรือไม่



ฮาร์ดแวร์และระบบปฏิบัติการรวมกันเรียกว่า แพลตฟอร์ม โปรแกรม หรือเรียกอีกอย่างว่า แอปพลิเคชัน จะใช้แพลตฟอร์มนี้ในการทำงาน โปรแกรมมีหลายประเภทด้วยกัน บางโปรแกรมช่วยให้คุณทำงานต่างๆ เช่น เขียนจดหมาย คำนวณข้อมูล หรือส่งอีเมล ตัวอย่างเช่น โปรแกรมประมวลผลคำ เช่น Microsoft® Office Word 2003 เป็นโปรแกรมที่ช่วยให้คุณในการเขียนจดหมาย

นอกจากนี้ยังมีโปรแกรมอื่นๆ ซึ่งช่วยให้คุณสร้างภาพประกอบ เล่นเกม ดูภาพยนตร์ หรือสื่อสารกับผู้อื่นที่ใช้คอมพิวเตอร์



โปรแกรมจะประมวลผลข้อมูลที่คูป้อนในคอมพิวเตอร์ ข้อมูลนี้อาจอยู่ในรูปแบบของข้อความ รูปภาพ เสียง หรือวิดีโอ โดยขึ้นอยู่กับประเภทของโปรแกรม ตัวอย่างเช่น Calculator

เป็นโปรแกรมที่กำหนดให้ป้อนข้อมูลในรูปแบบตัวเลข เช่นเดียวกัน Sound Recorder

เป็นโปรแกรมที่กำหนดให้ป้อนข้อมูลในรูปแบบเสียง

เมื่อโปรแกรมได้รับข้อมูล ก็จะประมวลผลข้อมูลนั้น และแสดงผลลัพธ์บนหน้าจอ

คุณสามารถบันทึกผลลัพธ์นี้เป็นแฟ้มข้อมูล แฟ้มมีการจัดประเภทเป็นแฟ้มข้อมูลเสียง แฟ้มข้อความ แฟ้มกราฟิก หรือแฟ้มวิดีโอ โดยขึ้นอยู่กับประเภทข้อมูลที่อยู่ในแฟ้มนั้น

สมมติว่าบริษัทหนึ่งมีพนักงาน 10 คน พนักงานเหล่านี้ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อทำงานในแต่ละวัน และต้องพิมพ์ข้อมูลเป็นประจำ แทนที่จะจัดหาเครื่องพิมพ์ให้แก่พนักงานทุกคน ซึ่งต้องมีค่าใช้จ่ายสูง คุณสามารถเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ทั้งหมดนี้เข้ากับเครื่องพิมพ์เครื่องเดียวได้

คุณสามารถเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ของคุณเข้ากับคอมพิวเตอร์อีกเครื่อง เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและใช้ฮาร์ดแวร์ร่วมกัน กลุ่มคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เชื่อมโยงเข้าด้วยกัน เพื่ออำนวยความสะดวกในการแลกเปลี่ยนข้อมูลนี้ เรียกว่า เครือข่าย

คุณสามารถใช้เครือข่ายเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและใช้อุปกรณ์ร่วมกัน เช่น เครื่องพิมพ์

การใช้เครือข่ายมีประโยชน์หลายประการสำหรับคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่ออยู่

นอกจากการใช้ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ร่วมกันแล้ว คุณยังสามารถใช้แฟ้มข้อมูลร่วมกัน

รวมถึงสื่อสารกับผู้ใช้คอมพิวเตอร์เครื่องอื่นในเครือข่ายได้อีกด้วย เครือข่ายทั่วไปจะมียังประกอบด้วยส่วนดังนี้

เซิร์ฟเวอร์: คอมพิวเตอร์เครื่องหลัก ซึ่งให้บริการแก่คอมพิวเตอร์เครื่องอื่นๆ ในเครือข่าย

เซิร์ฟเวอร์จะเป็นตัวกำหนดว่าคอมพิวเตอร์เครื่องใดบ้างสามารถใช้ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ในเครือข่าย

เวิร์กสเตชัน: คอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่ออยู่กับเครือข่าย

คุณสามารถใช้เวิร์กสเตชันเพื่อใช้ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ในเครือข่าย

ช่องทางการสื่อสาร: พอร์ตหรือลิงก์ที่เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ เช่น เครื่องพิมพ์

และดิสก์ไดรฟ์ ซึ่งมีไว้เพื่อส่งข้อมูล สายเคเบิลเป็นช่องทางการสื่อสารในเครือข่ายที่ใช้กันโดยทั่วไป


แต่นอกจากสายเคเบิลแล้ว คุณสามารถส่งข้อมูลในเครือข่ายโดยใช้การเชื่อมต่อแบบไร้สาย

เครือข่ายจะขยายขึ้น เมื่อเวิร์กสเตชันและเซิร์ฟเวอร์ที่เชื่อมต่ออยู่มีจำนวนมากขึ้น เครือข่ายสามารถแบ่งออกเป็น

Local Area Network (LAN) หรือ Wide Area Network (WAN)

ประเภทของเครือข่าย	คุณลักษณะ
LAN	LAN จะเชื่อมต่ออุปกรณ์ภายในพื้นที่ที่จำกัด เช่น บ้านหรือกลุ่มสำนักงานขนาดเล็ก โดยมักจะประกอบด้วยคอมพิวเตอร์และทรัพยากรที่ใช้ร่วมกัน เช่น เครื่องพิมพ์และเครื่องสแกน



ประเภทของเครือข่าย	คุณลักษณะ
<p data-bbox="212 632 261 653">WAN</p>  <p>The illustration shows a globe with three desktop computers positioned at different geographical locations. Blue lines connect the computers, representing a network that spans across a wide area.</p>	<p data-bbox="537 632 1230 667">WAN เป็นเครือข่ายที่เชื่อมโยงอุปกรณ์ในพื้นที่ต่างๆ เข้าด้วยกัน</p> <p data-bbox="537 688 1300 724">คุณสามารถใช้ทรัพยากรในเครือข่าย WAN เพื่อเชื่อมต่อเครือข่าย LAN</p> <p data-bbox="537 745 1479 781">ตั้งแต่สองเครือข่ายขึ้นไปเข้าด้วยกัน โดยใช้สาย, เคเบิลแบบออปติคัล และดาวเทียม</p> <p data-bbox="537 802 1382 837">หลายองค์กรใช้เครือข่าย WAN เพื่อเชื่อมต่อเครือข่ายของตนเองข้ามประเทศ</p> <p data-bbox="537 858 1068 894">อินเทอร์เน็ตเป็นตัวอย่างหนึ่งของเครือข่าย WAN</p>

สารบัญของบทเรียน

อินเทอร์เน็ตเป็นเครือข่ายสาธารณะที่ ครอบคลุมทั่วโลกและเชื่อมต่อถึงกันเพื่อ แลกเปลี่ยนข้อมูล อินเทอร์เน็ตเริ่มต้น จากเครือข่ายซึ่งอำนวยความสะดวกใน การสื่อสารระหว่างภาครัฐและหน่วยงาน ด้านการศึกษาในประเทศสหรัฐอเมริกา

เมื่อเครือข่ายอื่นเชื่อมต่อกับเครือข่ายนี้ จึงกลายเป็นสื่อสำหรับการแลกเปลี่ยน ข้อมูลและความคิดเห็นที่มีขนาดใหญ่

ในปัจจุบัน อินเทอร์เน็ตเชื่อมต่อกับ เครือข่ายด้านการพาณิชย์ ภาครัฐ และ ด้านการศึกษา ตลอดจนคอมพิวเตอร์ ส่วนบุคคล ซึ่งกำหนดให้มีการ แลกเปลี่ยนข้อมูลได้

อินเทอร์เน็ตมีบริการอันมากมายให้แก่ ผู้ใช้ เช่น การถ่ายโอนแฟ้มข้อมูล ระหว่างผู้ใช้อินเทอร์เน็ต และไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์สำหรับการส่งข้อความ

World Wide Web (WWW) หรือเว็บ เป็นอีกบริการหนึ่งของอินเทอร์เน็ต เว็บประกอบด้วยเอกสารที่มีการจัดรูปแบบ โดยเฉพาะ ซึ่งเชื่อมโยงระหว่างกัน และบันทึกอยู่ในเซิร์ฟเวอร์ทั่วโลก

คุณสามารถใช้อินเทอร์เน็ตและบริการ เพื่อส่งข้อความให้กับผู้อื่น ค้นหาและ สัมภาษณ์ รูปภาพยนตร์และซื้อขายสินค้า

หน่วยงานหลายแห่งใช้เครือข่าย ประเภทพิเศษสำหรับสื่อสารและ แลกเปลี่ยนข้อมูลภายในองค์กร ซึ่ง เรียกว่า อินทราเน็ต

อินทราเน็ตมีลักษณะคล้ายกับเว็บ แต่ สามารถใช้งานโดยผู้ใช้ที่ได้รับอนุญาต ภายในหน่วยงานเท่านั้น

อินทราเน็ตมีขนาดเล็กกว่าอินเทอร์เน็ต มาก และสามารถให้บริการ เช่น การ แจกจ่ายเอกสารและซอฟต์แวร์ การ เข้าใช้ฐานข้อมูล และการฝึกอบรม

หัวข้อ:

การทดสอบตนเองสำหรับบทเรียน: คำศัพท์ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

จัดเรียงรายการเป็นประเภทที่เหมาะสม โดยเขียนหมายเลขของข้อความในช่องตัวเลือกที่ตรงกัน

ข้อความ	
1	ประกอบด้วยอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
2	ควบคุมส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์
3	ใช้เพื่อเล่นเกมหรือดูภาพยนตร์
4	ใช้เพื่อป้อนข้อมูลให้กับคอมพิวเตอร์
5	ทำให้คอมพิวเตอร์ทำงานโดยไม่มีข้อผิดพลาด
6	ใช้แพลตฟอร์มในการทำงาน
7	ใช้เพื่อดูผลลัพธ์ของคอมพิวเตอร์

ตัวเลือก 1	ตัวเลือก 2	ตัวเลือก 3
ฮาร์ดแวร์	ระบบปฏิบัติการ	โปรแกรม

คอร์ส: ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

--	--	--








หมายเหตุ: คำตอบที่ถูกต้องจะปรากฏอยู่ในหน้าถัดไป

ตัวเลือก 1		ตัวเลือก 2		ตัวเลือก 3
ฮาร์ดแวร์		ระบบปฏิบัติการ		โปรแกรม
1, 4, 7		2, 5		3, 6

บทเรียน 3

ประสิทธิภาพและคุณลักษณะของคอมพิวเตอร์

สารบัญของบทเรียน

	ประเภทของคอมพิวเตอร์
	บทบาทของหน่วยความจำ
	ประสิทธิภาพของคอมพิวเตอร์
	โปรแกรมช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของงาน
	โปรแกรมสื่อสาร
	โปรแกรมเพื่อการศึกษาและบันเทิง
	การทดสอบตนเอง

บทนำของบทเรียน

สมมติว่าคุณต้องการซื้อโทรทัศน์เครื่องหนึ่ง
ซึ่งมีหลายยี่ห้อและหลายรุ่นอยู่ในท้องตลาด
คุณต้องตัดสินใจเลือกจากคุณลักษณะที่ต้องการ ประกอบกับราคาของสินค้า
เช่นเดียวกัน คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลก็มีหลากหลายประเภทในตลาด
ซึ่งมีคุณลักษณะต่างกัน เช่น ราคา ขนาด และความเร็ว
ปัจจัยเหล่านี้มีผลต่อประสิทธิภาพการทำงานโดยรวมของคอมพิวเตอร์
หลังจากที่คุณซื้อโทรทัศน์แล้ว
คุณจะต้องเลือกประเภทของช่องรายการที่ให้บริการ
ช่องรายการเหล่านี้จะนำเสนอเรื่องราวบันเทิง กีฬา หรือข่าว
คุณสามารถเลือกดูช่องรายการตามความชอบของคุณ ในทางเดียวกัน
เมื่อคุณเริ่มต้นใช้คอมพิวเตอร์ ก็จะมีโปรแกรมหลากหลายประเภท
ซึ่งช่วยคุณในการทำงานต่างๆ คุณสามารถใช้โปรแกรมประมวลผลคำ
เพื่อสร้างเอกสารหรือกระดาษคำนวณสำหรับการคำนวณทางคณิตศาสตร์
โปรแกรมสื่อสารช่วยให้คุณสามารถพูดคุยกับเพื่อนๆ ที่อยู่ห่างไกล
คุณสามารถใช้โปรแกรมเพื่อความบันเทิง เพื่อดูภาพยนตร์ ฟังเพลง หรือเล่นเกม

วัตถุประสงค์ของบทเรียน

หลังจากจบบทเรียนนี้ คุณจะสามารถ:

- อธิบายและเปรียบเทียบคุณลักษณะของคอมพิวเตอร์ประเภทต่างๆ
- อธิบายถึงบทบาทของหน่วยความจำ
- อธิบายประสิทธิภาพขั้นพื้นฐานของคอมพิวเตอร์
และการนำมาเชื่อมโยงกับประสิทธิภาพในการทำงาน
- อธิบายโปรแกรมช่วยเพิ่มประสิทธิภาพประเภทต่างๆ
พร้อมกับการใช้งาน
- อธิบายโปรแกรมสื่อสารประเภทต่างๆ พร้อมกับการใช้งาน
- อธิบายการใช้โปรแกรมเพื่อการศึกษาและความบันเทิง







ปัจจุบัน คอมพิวเตอร์ในตลาดมีอยู่หลายประเภทด้วยกัน ประเภทที่มีการใช้งานมากที่สุดคือ คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC - Personal Computer) โดยทั่วไปจะเป็นการใช้งานส่วนบุคคล หรือใช้งานในธุรกิจขนาดเล็ก คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ได้รับการออกแบบมาสำหรับการใช้งานโดยผู้ใช้นั่งคนเดียวในแต่ละครั้ง

คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลมีการนำมาใช้ในสถานที่ทำงาน เพื่อจัดทำเอกสาร จัดการข้อมูลทางธุรกิจ และสื่อสารกับผู้อื่น และใช้ในโรงเรียนเพื่อสอนบทเรียน วิจัยข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต และทำงานที่ได้รับมอบหมาย นอกจากนี้ คุณยังสามารถใช้คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล เพื่อเล่นเกม ชมวิดีโอ และฟังเพลง

คอมพิวเตอร์สามารถแบ่งออกเป็นสี่ประเภท โดยใช้ขนาดและวัตถุประสงค์การใช้งานเป็นเกณฑ์ เดสก์ท็อป, แล็ปท็อป, มือถือ หรือแท็บเล็ต

คุณสามารถเลือกคอมพิวเตอร์ตามการใช้งานของคุณ ตัวอย่างเช่น หากคุณต้องการใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อปรับแต่งรูปภาพหรือเล่นเกมที่ซับซ้อน คุณต้องใช้คอมพิวเตอร์ที่ CPU ทำงานเร็ว และมีการ์ดแสดงผลที่ดี

ประเภทของคอมพิวเตอร์	คุณลักษณะ
<p>คอมพิวเตอร์เดสก์ท็อป</p> 	<p>คอมพิวเตอร์เดสก์ท็อปประกอบด้วยส่วนประกอบแยกกัน เช่น จอภาพ แป้นพิมพ์ ตัวระบบ และเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์เดสก์ท็อปไม่สามารถพกพาได้ และต้องวางบนโต๊ะ</p> <p>ส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์เดสก์ท็อปสามารถเปลี่ยนหรืออัปเกรดได้ง่าย และมักจะมีหน่วยความจำมากกว่า ฮาร์ดไดรฟ์ขนาดใหญ่กว่า มีพอร์ตจำนวนมากกว่า และมีจอแสดงผลที่ใหญ่กว่าแล็ปท็อปและคอมพิวเตอร์พกพาประเภทอื่น</p> <p>คอมพิวเตอร์เดสก์ท็อปสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องเป็นเวลานาน</p>

ประเภทของคอมพิวเตอร์	คุณลักษณะ
<p data-bbox="211 241 462 283">คอมพิวเตอร์แล็ปท็อป</p> 	<p data-bbox="535 241 1494 924">คอมพิวเตอร์แล็ปท็อปเป็นคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่มีน้ำหนักเบา มีขนาดเล็กกว่าเมื่อเทียบกับคอมพิวเตอร์เดสก์ท็อป และได้รับการออกแบบมาให้สามารถพกพาได้ คอมพิวเตอร์แล็ปท็อป เรียกอีกอย่างว่าคอมพิวเตอร์ โน้ตบุค</p> <p data-bbox="535 483 1494 924">คุณลักษณะหลักของคอมพิวเตอร์แล็ปท็อปคือ มีขนาดเล็กและพกพาได้ ซึ่งเป็นไปตามชื่อที่ตั้งไว้ คือสามารถนำมาวางบนหน้าตักของผู้ใช้ได้อย่างสะดวก</p> <p data-bbox="535 598 1494 924">คอมพิวเตอร์เดสก์ท็อปทำงานโดยใช้ไฟฟ้าเท่านั้น แต่คอมพิวเตอร์แล็ปท็อปสามารถทำงานโดยใช้ไฟฟ้าหรือแบตเตอรี่ที่สามารถชาร์จได้ แต่คอมพิวเตอร์แล็ปท็อปใช้พลังงานมากกว่าคอมพิวเตอร์เดสก์ท็อป</p> <p data-bbox="535 766 1494 924">เมื่อติดตั้งฮาร์ดแวร์ที่คล้ายคลึงกัน</p> <p data-bbox="535 829 1494 924">คอมพิวเตอร์แล็ปท็อปสามารถทำงานได้เช่นเดียวกับคอมพิวเตอร์เดสก์ท็อป แต่แล็ปท็อปจะมีราคาสูงกว่าเดสก์ท็อป</p>
<p data-bbox="211 955 462 997">คอมพิวเตอร์มือถือ</p> 	<p data-bbox="535 997 1494 1407">คอมพิวเตอร์มือถือ เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการทำงานประจำวันเฉพาะอย่าง เช่น การจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมีขนาดเล็กกว่าแล็ปท็อป และมีคุณลักษณะน้อยกว่าเมื่อเทียบกับคอมพิวเตอร์เดสก์ท็อปหรือแล็ปท็อป</p> <p data-bbox="535 1165 1494 1407">คอมพิวเตอร์มือถือสามารถใช้โปรแกรมประมวลผลคำเพื่อทำงานเบื้องต้น และสามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้</p> <p data-bbox="535 1281 1494 1407">คอมพิวเตอร์มือถือหลายรุ่นสามารถทำงานเป็นโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือกล้องดิจิทัลได้</p>
<p data-bbox="211 1438 462 1480">คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต</p> 	<p data-bbox="535 1480 1494 1827">คอมพิวเตอร์แท็บเล็ตเป็นคอมพิวเตอร์ที่มีฟังก์ชันครบถ้วน ซึ่งคุณสามารถเขียนบนหน้าจอโดยตรง ด้วยปากกาของแท็บเล็ต นอกจากนี้ คุณยังสามารถใช้ปากกาของแท็บเล็ตเพื่อทำหน้าที่เป็นเมาส์</p> <p data-bbox="535 1648 1494 1827">คอมพิวเตอร์แท็บเล็ตจึงไม่จำเป็นต้องมีแป้นพิมพ์หรือเมาส์</p>

เมื่อคอมพิวเตอร์ทำงาน จะต้องมีส่วนที่สำหรับเก็บข้อมูล หน่วยความจำเป็นอุปกรณ์สำหรับเก็บและเรียกใช้ข้อมูล ก่อนที่จะซื้อซอฟต์แวร์สำหรับคอมพิวเตอร์

คุณจำเป็นต้องทราบว่าคอมพิวเตอร์ของคุณมีหน่วยความจำเพียงพอที่จะใช้ซอฟต์แวร์นั้นหรือไม่ หน่วยความจำของคอมพิวเตอร์มีทั้งแบบเก็บข้อมูลถาวรหรือชั่วคราว

- **หน่วยความจำที่เก็บข้อมูลชั่วคราว:** คือหน่วยความจำชั่วคราวของคอมพิวเตอร์ เนื้อหาที่บันทึกในหน่วยความจำชั่วคราวจะถูกลบออก เมื่อปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ Random Access Memory (RAM) เป็นตัวอย่างของหน่วยความจำที่เก็บข้อมูลชั่วคราว RAM จะเก็บข้อมูลโปรแกรมและข้อมูลที่ต้องพร้อมใช้งานเสมอในการทำงานบางอย่าง
- **หน่วยความจำที่เก็บข้อมูลถาวร:** เนื้อหาที่บันทึกในหน่วยความจำประเภทนี้จะยังคงอยู่ แม้ว่าปิดเครื่องคอมพิวเตอร์แล้ว ตัวอย่างของหน่วยความจำที่เก็บข้อมูลถาวรคือ Read-Only Memory (ROM) ซึ่งประกอบด้วยชุดของคำสั่งที่จำเป็นต้องคงไว้เพื่อให้คอมพิวเตอร์สามารถทำงานได้ ตัวอย่างเช่น ROM จะบันทึกคำสั่งที่ตรวจสอบว่าเมนบอร์ด หน่วยความจำ ฮาร์ดไดรฟ์ และส่วนประกอบอื่นๆ ทำงานหรือไม่ เมื่อคอมพิวเตอร์เริ่มทำงาน

ในคอมพิวเตอร์ ROM จะบันทึกข้อมูลถาวรซึ่งไม่มีการเปลี่ยนแปลง แต่ในบางครั้ง


ข้อมูลนี้อาจต้องมีการเปลี่ยนแปลงหรืออัปเดต ด้วยเหตุผลนี้ จึงมีการพัฒนาอุปกรณ์ที่เรียกว่า หน่วยความจำแฟลช เช่นเดียวกับ ROM หน่วยความจำแฟลชสามารถเก็บข้อมูลไว้หลังจากที่คุณปิดเครื่องคอมพิวเตอร์แล้ว แต่มีข้อดีเพิ่มขึ้นมาคือ สามารถลบหรือแก้ไขข้อมูลที่บันทึกไว้ได้


ข้อมูลที่บันทึกในคอมพิวเตอร์จะปรากฏในรูปของ 0 และ 1 แต่ละ 0 หรือ 1 เรียกว่า บิต แดบิตรวมกันเรียกว่า ไบต์ ตารางต่อไปนี้อธิบายเกี่ยวกับค่าต่างๆ ที่ใช้วัดพื้นที่เก็บข้อมูลหรือความจุของหน่วยความจำ

คำศัพท์	คำอธิบาย
บิต	บิตเป็นหน่วยข้อมูลที่เล็กที่สุดซึ่งคอมพิวเตอร์ใช้งาน หนึ่งบิตสามารถมีค่าได้เพียงหนึ่งในสองค่า คือ 0 หรือ 1 เท่านั้น และต้องมีค่าใดค่าหนึ่งอยู่เสมอ ข้อมูลหนึ่งบิตแทบไม่มีความหมายอะไร แต่คุณสามารถรวมหลายบิตให้เป็นหน่วยที่ใหญ่ขึ้น เพื่อให้มีความหมายมากขึ้น
ไบต์	ไบต์เป็นการรวมบิตจำนวนแปดบิต โดยจัดเรียงกันในลำดับต่างๆ แต่ละลำดับจะใช้แทนอักขระ สัญลักษณ์ ตัวเลข หรือตัวอักษรหนึ่งตัว ไบต์เป็นหน่วยพื้นฐานที่ใช้เพื่อวัดความจุของพื้นที่เก็บข้อมูลของอุปกรณ์
กิโลไบต์	หนึ่งกิโลไบต์ (KB) เท่ากับ 1,024 ไบต์ ข้อมูลของผู้ใช้ส่วนใหญ่ที่เก็บในคอมพิวเตอร์ เช่น ข้อความอีเมลหรือแฟ้มข้อความทั่วไป จะใช้พื้นที่ไม่กี่กิโลไบต์
เมกะไบต์	หนึ่งเมกะไบต์ (MB) เท่ากับ 1,024 กิโลไบต์ ปริมาณข้อมูล 1 เมกะไบต์จะเทียบได้กับหนังสือประมาณหนึ่งเล่ม
กิกะไบต์	หนึ่งกิกะไบต์ (GB) เท่ากับ 1,024 เมกะไบต์ หรือเท่ากับประมาณหนึ่งพันล้านไบต์ คอมพิวเตอร์ส่วนใหญ่ในปัจจุบันมีฮาร์ดไดรฟ์ความจุสูง ซึ่งจะวัดเป็นหน่วยกิกะไบต์ ค่ากิกะไบต์เป็นความจุปริมาณมหาศาล ตัวอย่างเช่น ภาพยนตร์วิดีโอที่เก็บในคอมพิวเตอร์อาจใช้พื้นที่มากกว่า 1 กิกะไบต์
เทราไบต์	หนึ่งเทราไบต์เท่ากับ 1,024 กิกะไบต์ ซึ่งเท่ากับประมาณหนึ่งล้านล้านไบต์ อุปกรณ์เก็บข้อมูลที่มีความจุเป็นเทราไบต์มักใช้ในหน่วยงานที่จำเป็นต้องเก็บข้อมูลปริมาณมากๆ เทราไบต์นั้นมีขนาดใหญ่มาก หน่วยความจำเพียงไม่กี่เทราไบต์สามารถบรรจุข้อความทั้งหมดของหนังสือจำนวนมาก


หัวข้อ: ประสิทธิภาพของคอมพิวเตอร์

ไม่ว่าคุณจะใช้คอมพิวเตอร์เพื่อวัตถุประสงค์ด้านธุรกิจหรือส่วนตัว สิ่งสำคัญคือคอมพิวเตอร์จะต้องทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ แต่ประสิทธิภาพการทำงานนั้นไม่ได้ขึ้นอยู่กับเพียงปัจจัยเดียว ตารางต่อไปนี้จะแสดงปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อประสิทธิภาพการทำงานโดยรวมของคอมพิวเตอร์

ปัจจัย	คำอธิบาย
<p>ความเร็วของ CPU</p> 	<p>CPU เปรียบเหมือนสมองของคอมพิวเตอร์ ความเร็วในการทำงานของ CPU เป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อประสิทธิภาพการทำงานโดยรวม ความเร็วของ CPU เป็นอัตราการทำงานของ CPU เช่น การย้ายข้อมูลเข้าหรือออกจาก RAM หรือการคำนวณตัวเลข ถ้าคุณมีคอมพิวเตอร์สองเครื่องที่เหมือนกันทุกประการ ยกเว้นความเร็วของ CPU คอมพิวเตอร์เครื่องที่มีความเร็วของ CPU สูงกว่า จะทำงานได้รวดเร็วกว่า</p>


ปัจจัย	คำอธิบาย
<p>ปัจจัยด้านฮาร์ดไดรฟ์</p> 	<p>ฮาร์ดไดรฟ์แตกต่างกันตามความจุของพื้นที่เก็บข้อมูล และความเร็วในการบันทึกและเรียกข้อมูล ถ้าการเรียกข้อมูลมีความเร็วมาก คอมพิวเตอร์ก็จะใช้เวลาในการเริ่มต้นและโหลดโปรแกรมน้อยลง นอกจากนี้แล้ว ความเร็วและขนาดของฮาร์ดไดรฟ์ยังมีบทบาทสำคัญ เมื่อโปรแกรมต้องประมวลผลข้อมูลจำนวนมาก</p>

คอร์ส: ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

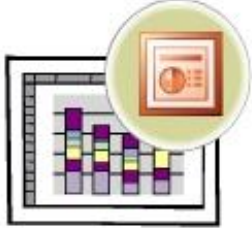
ปัจจัย	คำอธิบาย
RAM 	RAM เป็นหน่วยความจำที่ใช้งานอยู่ของคอมพิวเตอร์ ความเร็วในการดึงข้อมูลที่บันทึกใน RAM จะสูง และด้วยเหตุนี้คอมพิวเตอร์จึงใช้ RAM เพื่อบันทึกข้อมูลที่กำลังใช้งานอยู่ ถ้ามีจำนวน RAM มากพอที่จะเก็บข้อมูลทั้งหมดที่ใช้งานอยู่ ก็จะทำให้คอมพิวเตอร์สามารถทำงานรวดเร็วขึ้น ความเร็วของ RAM และจำนวน RAM เป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อประสิทธิภาพการทำงานของคอมพิวเตอร์ เมื่อใดก็ตามที่ RAM ในคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอ คอมพิวเตอร์ก็จะทำงานช้าลง หรือไม่สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง


หัวข้อ: โปรแกรมช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของงาน


คุณสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อทำงานต่างๆ ตลอดจนใช้เพื่อจัดการตัวเลข เขียนจดหมายหรือข้อเสนอ จัดเก็บบันทึกข้อมูล สร้างและปรับแต่งรูปภาพ แปลงข้อความเป็นภาพ และจัดทำนิตยสารและแผ่นพับ ตารางด้านล่างนี้จะแสดงประเภทต่างๆ ของโปรแกรมพร้อมกับการใช้งาน

โปรแกรม	คำอธิบาย
โปรแกรมประมวลผลคำและโปรแกรมจัดทำสิ่งพิมพ์ 	คุณสามารถใช้โปรแกรมประมวลผลคำ เพื่อสร้างและแก้ไขเอกสารที่เป็นข้อความ คุณสามารถพิมพ์และแก้ไขข้อความใช้ตัวตรวจสอบการสะกดและอรรถาภิธานในระบบ และจัดรูปแบบของเอกสารการใช้โปรแกรมเหล่านี้ช่วยให้คุณสร้างเอกสารส่วนบุคคลและเอกสารเกี่ยวกับงาน Word เป็นโปรแกรมประมวลผลคำที่มีการใช้งานอย่างแพร่หลาย โปรแกรมจัดทำสิ่งพิมพ์ ใช้เพื่อรวมข้อความและกราฟิกเข้าด้วยกันเพื่อสร้างเอกสาร เช่น แผ่นพับ บัตรอวยพร รายงานประจำปี หนังสือ และนิตยสาร โปรแกรมเหล่านี้รวมถึงโปรแกรมประมวลผลคำ และคุณลักษณะกราฟิกที่ช่วยให้คุณจัดทำส่วนต่างๆ ของเอกสาร


คอร์ส: ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

โปรแกรม	คำอธิบาย
<p>โปรแกรมการนำเสนอ</p> 	<p>คุณสามารถใช้โปรแกรมการนำเสนอ เพื่อแสดงข้อมูลในรูปแบบของภาพนิ่ง คุณสามารถเพิ่มเสียงและรูปภาพในภาพนิ่งเหล่านี้ เพื่อให้ดูน่าสนใจและให้ข้อมูล</p> <p>Microsoft Office PowerPoint® 2003 เป็นโปรแกรมการนำเสนอที่ใช้กันแพร่หลาย</p>

โปรแกรม	คำอธิบาย
<p>โปรแกรมกระดาษคำนวณ</p> 	<p>คุณสามารถใช้โปรแกรมกระดาษคำนวณ เพื่อจัดทำงบประมาณ จัดการบัญชี คำนวณข้อมูลทางคณิตศาสตร์ และแปลงข้อมูลตัวเลขเป็นแผนภูมิและกราฟ</p> <p>กระดาษคำนวณจะเก็บข้อมูลเป็นตาราง โดยมีค่าอยู่ในแถวแนวนอนและคอลัมน์แนวตั้ง แต่ละค่าจะบันทึกอยู่ในเซลล์ข้อมูล เซลล์เป็นจุดตัดของแถวกับคอลัมน์</p> <p>Microsoft Office Excel® 2003 เป็นตัวอย่างของโปรแกรมกระดาษคำนวณ</p>

โปรแกรม	คำอธิบาย
<p>โปรแกรมฐานข้อมูล</p> 	<p>คุณสามารถใช้โปรแกรมฐานข้อมูล เพื่อบันทึกและจัดการข้อมูลอย่างเป็นระเบียบ และยังสามารถใช้เพื่อจัดเรียงและค้นหาข้อมูลที่บันทึกอยู่ในฐานข้อมูล นอกจากนี้</p> <p>คุณยังสามารถจัดทำรายงานแบบง่ายจากข้อมูลที่บันทึกไว้ ตัวอย่างเช่น</p> <p>คุณสามารถใช้โปรแกรมฐานข้อมูล เพื่อจัดเก็บข้อมูลลูกค้า สร้างและจัดการคลังสินค้า ตลอดจนตรวจสอบยอดขาย จากนั้น</p> <p>คุณสามารถจัดทำรายงานเพื่อกำหนดเป้าหมายยอดขาย และวางแผนการบริการลูกค้า</p> <p>Microsoft Office Access 2003 เป็นตัวอย่างของโปรแกรมฐานข้อมูล</p>

คอร์ส: ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

โปรแกรม	คำอธิบาย
<p data-bbox="211 315 406 357">โปรแกรมกราฟิก</p> 	<p data-bbox="544 315 1185 357">คุณสามารถใช้โปรแกรมกราฟิก เพื่อสร้างและแก้ไขรูปภาพ</p> <p data-bbox="544 367 998 409">รวมถึงการปรับปรุงคุณภาพของภาพถ่าย</p> <p data-bbox="544 430 1445 472">Microsoft Paint เป็นตัวอย่างของโปรแกรมกราฟิก ซึ่งคุณสามารถใช้เพื่อวาดรูป</p>

เช่นเดียวกับการใช้โทรศัพท์หรือไปรษณีย์เพื่อติดต่อกับเพื่อนและครอบครัว

คุณสามารถใช้คอมพิวเตอร์เพื่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เช่นกัน คอมพิวเตอร์ใช้โปรแกรมพิเศษซึ่งเรียกว่า

โปรแกรมสื่อสาร ซึ่งคุณสามารถใช้เพื่อรับส่งข้อความกับผู้อื่นในรูปแบบดิจิทัล

ตารางด้านล่างนี้จะอธิบายเกี่ยวกับประเภทต่างๆ ของโปรแกรมสื่อสารพร้อมกับการใช้งาน

สารบัญของบทเรียน

โปรแกรมที่ใช้เพื่อส่งข้อความอีเมล

การส่งข้อความอีเมลเป็นการ แลกเปลี่ยนข้อความระหว่างผู้ใช้ คอมพิวเตอร์ การแลกเปลี่ยนข้อมูลนี้อาจอยู่ภายในท้องถิ่นหรือข้ามประเทศ คุณสามารถส่งและรับข้อความอีเมล จากผู้อื่นเพียงหนึ่งคนหรือหลายคนก็ได้ เมื่อใดก็ได้

การส่งข้อความอีเมลนั้นคล้ายกับการ โทรศัพท์ กล่าวคือ คุณต้องมี สัญญาณโทรศัพท์ และทราบหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลปลายทาง ที่คุณต้องการพูดคุยด้วย

เมื่อต้องการส่งข้อความอีเมล คุณ ต้องมีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต และ บัญชีผู้ใช้อีเมล โดยผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต(หรือ ISP) จะเป็นผู้ ให้บริการการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตนี้

ถ้าคุณมีบัญชีผู้ใช้อีเมล บัญชีนี้จะมี รูปแบบคล้ายกับ username@example.com โดยที่ username คือชื่อของคุณส่วน @ เป็นเครื่องหมายและexample.com เป็นชื่อโดเมน ชื่อโดเมนจะเป็นตัว ระบุชื่อและประเภทของหน่วยงานที่คุณมีบัญชีผู้ใช้อีเมลอยู่

เมื่อคุณมีบัญชีผู้ใช้อีเมลแล้ว คุณ ต้องทราบบัญชีผู้ใช้อีเมลล์ของบุคคล ปลายทางที่คุณต้องการส่งข้อความ คุณสามารถส่งได้ทั้งข้อความและรูป ภาพโดยใช้อีเมล แต่จะมีปัจจัยต่างๆ ที่มีผลเช่น ประเภทบริการของคุณ หรือประเภทรูปภาพที่คุณต้องการส่ง

การส่งและรับอีเมลเป็นวิธีการ สื่อสารกับผู้อื่นที่รวดเร็วฉับไว โดย ใช้เวลาเพียงไม่กี่วินาที ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเร็วของการเชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ตที่คุณใช้ด้วย

สารบัญของบทเรียน

โปรแกรมที่ใช้เพื่อสนทนา

การสื่อสารอีกประเภทคือ การใช้โปรแกรมสนทนา ซึ่งคุณสามารถส่งและรับข้อความได้ทันที คุณสามารถใช้โปรแกรมสนทนา เพื่อสื่อสารกับผู้อื่นหลายคน ในเวลาเดียวกัน

โปรแกรมสื่อสารที่ใช้กันแพร่หลายคือ MSN® Messenger

เมื่อคุณสนทนายกับบุคคลอื่น บุคคลนั้นจะได้รับข้อความของคุณในทันที

นอกจากนี้แล้ว คุณสามารถใช้เสียงพูดคุยกับบุคคลที่คุณสนทนาผ่านโปรแกรมสนทนาได้อีกด้วย ซึ่งเรียกว่า การสนทนาด้วยเสียง

การสนทนาอีกรูปแบบหนึ่ง เป็นรูปแบบที่คุณสามารถเห็นบุคคลที่คุณกำลังพูดคุยอยู่ด้วย โดยการใช้อุปกรณ์ซึ่งเรียกว่ากล้องเว็บแคม

นอกจากนี้ คุณสามารถส่งรูปภาพและแฟ้มข้อมูลผ่านทาง MSN Messenger

หัวข้อ: โปรแกรมเพื่อการศึกษาและบันเทิง

สมมติว่าคุณต้องการเรียนภาษาใดภาษาหนึ่ง แต่ไม่มีโรงเรียนที่สอนภาษานี้อยู่ในพื้นที่ ที่คุณอาศัยอยู่ โปรแกรมซอฟต์แวร์เพื่อการศึกษา ช่วยให้คุณสามารถเรียนรู้

ภาษาผ่านทางคอมพิวเตอร์ โปรแกรมซอฟต์แวร์เพื่อการศึกษา มักจะใช้คลิป

สไลด์ทัศนศึกษาและเกม เพื่อช่วยให้การเรียนรู้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น

ปัจจุบัน ซอฟต์แวร์เพื่อการศึกษา มีการนำมาใช้ในห้องเรียน สำนักงาน และบ้าน

โดยมีหัวข้อที่หลากหลาย ซึ่งเหมาะสมตามแต่ละกลุ่มอายุ ตัวอย่างเช่น Microsoft Encarta® เป็นสารานุกรมดิจิทัลที่ใช้กันแพร่หลาย มีทั้งในรูปแบบ CD-ROM และ DVD-ROM

นอกจากนี้ คุณยังสามารถใช้คอมพิวเตอร์เพื่อความบันเทิง คุณสามารถ

ใช้ซอฟต์แวร์เพื่อความบันเทิง เพื่อเล่นเกม ฟังเพลง บันทึกเพลง วาดภาพ

และดูภาพยนตร์ในคอมพิวเตอร์ VCD และ DVD ที่เป็นภาพยนตร์และมิวสิควิดีโอ

รวมถึงเพลงต่างๆ เป็นตัวอย่างของซอฟต์แวร์บันเทิงที่ให้ความเพลิดเพลิน



หัวข้อ:

การทดสอบตนเองสำหรับบทเรียน: ประสิทธิภาพและคุณลักษณะของคอมพิวเตอร์

คำถาม 1

ข้อใดต่อไปนี้เป็นจริงเมื่อเทียบคอมพิวเตอร์แล็ปท็อปกับเดสก์ท็อป

เลือกทุกคำตอบที่ถูกต้อง

<input type="checkbox"/>	ราคาสูงกว่าเมื่อเทียบฮาร์ดแวร์ที่มีคุณลักษณะใกล้เคียงกัน
<input type="checkbox"/>	ใช้พลังงานน้อยกว่า
<input type="checkbox"/>	สามารถพกพาได้สะดวก
<input type="checkbox"/>	อัปเดตง่าย

คำถาม 2

ข้อใดต่อไปนี้เป็นจริงเมื่อกกล่าวถึง RAM

เลือกทุกคำตอบที่ถูกต้อง

<input type="checkbox"/>	ปริมาณมีผลต่อประสิทธิภาพของคอมพิวเตอร์
<input type="checkbox"/>	เนื้อหาเป็นข้อมูลถาวร
<input type="checkbox"/>	มีความเร็วในการเรียกข้อมูลต่ำกว่า เมื่อเทียบกับหน่วยความจำสำหรับเก็บข้อมูล
<input type="checkbox"/>	เก็บข้อมูลและโปรแกรมที่ใช้งานอยู่

คำถาม 3

คุณใช้โปรแกรมใดต่อไป นี้ เพื่อจัดทำเอกสารส่วนบุคคลหรือเอกสารเกี่ยวกับงาน

เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

<input type="checkbox"/>	Microsoft Office Word 2003
<input type="checkbox"/>	Microsoft Paint
<input type="checkbox"/>	Microsoft Office PowerPoint 2003
<input type="checkbox"/>	Microsoft Office Excel 2003

หมายเหตุ: คำตอบที่ถูกต้องจะปรากฏอยู่ในหน้าถัดไป

คอร์ส: ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

คำตอบ 1

ข้อใดต่อไปนี้เป็นจริงเมื่อเทียบคอมพิวเตอร์แล็ปท็อปกับเดสก์ท็อป

เลือกทุกคำตอบที่ถูกต้อง

- ราคาสูงกว่าเมื่อเทียบฮาร์ดแวร์ที่มีคุณลักษณะใกล้เคียงกัน
- ใช้พลังงานน้อยกว่า
- สามารถพกพาได้สะดวก
- อัปเดตง่าย

คำตอบ 2

ข้อใดต่อไปนี้เป็นจริงเมื่อกล่าวถึง RAM

เลือกทุกคำตอบที่ถูกต้อง

- ปริมาณมีผลต่อประสิทธิภาพของคอมพิวเตอร์
- เนื้อหาเป็นข้อมูลถาวร
- มีความเร็วในการเรียกข้อมูลต่ำกว่า เมื่อเทียบกับหน่วยความจำสำหรับเก็บข้อมูล
- เก็บข้อมูลและโปรแกรมที่ใช้งานอยู่

คำตอบ 3

คุณใช้โปรแกรมใดต่อไป นี้ เพื่อจัดทำเอกสารส่วนบุคคลหรือเอกสารเกี่ยวกับงาน







เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

- Microsoft Office Word 2003
- Microsoft Paint
- Microsoft Office PowerPoint 2003
- Microsoft Office Excel 2003

บทเรียน 4

ระบบปฏิบัติการของคอมพิวเตอร์

สารบัญของบทเรียน

	แนะนำระบบปฏิบัติการ
	ทำความเข้าใจกับส่วนติดต่อผู้ใช้ของ Windows
	การทำงานกับโปรแกรมที่ใช้ Windows
	การจัดการแฟ้มและโฟลเดอร์
	การทำงานพื้นฐานกับแฟ้มข้อมูล
	การทดสอบตนเอง

บทนำของบทเรียน

ระบบปฏิบัติการเป็นโปรแกรมที่สำคัญที่สุดในคอมพิวเตอร์
ระบบปฏิบัติการจะทำหน้าที่หลักอยู่ 4 ประการ
จัดการและควบคุมฮาร์ดแวร์ที่เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์
ช่วยให้โปรแกรมอื่นที่ทำงานอยู่บนคอมพิวเตอร์สามารถใช้ฮาร์ดแวร์ได้
ช่วยจัดเรียงและจัดการแฟ้มและโฟลเดอร์ในคอมพิวเตอร์
นอกจากนี้ยังมีส่วนติดต่อกับผู้ใช้ ซึ่งคุณสามารถใช้เพื่อทำงานกับฮาร์ดแวร์
ระบบปฏิบัติการนั่นเอง และโปรแกรมอื่นๆ

Windows XP เป็นตัวอย่างหนึ่งของระบบปฏิบัติการ



วัตถุประสงค์ของบทเรียน

หลังจากจบบทเรียนนี้ คุณจะสามารถ:

- อธิบายฟังก์ชันทั่วไปของระบบปฏิบัติการ
- ระบุส่วนประกอบพื้นฐานของส่วนติดต่อกับผู้ใช้ใน Windows XP
- ใช้งานส่วนติดต่อกับผู้ใช้ของ Windows XP ภายในโปรแกรม
- จัดการแฟ้มและโฟลเดอร์ใน Microsoft® Windows® Explorer
- ทำงานทั่วไปเกี่ยวกับแฟ้มข้อมูล



หัวข้อ:


แนะนำระบบปฏิบัติการ


ระบบปฏิบัติการเป็นตัวควบคุมวิธีที่โปรแกรมทำงานร่วมกัน และสื่อสารกับฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์
นอกจากนี้ยังสร้างระบบแฟ้มข้อมูล ซึ่งจะกำหนดวิธีการเก็บข้อมูลของคุณในอุปกรณ์เก็บข้อมูล
สมรรถนะของระบบปฏิบัติการขึ้นอยู่กับจำนวนบิตที่สามารถส่งได้ในขณะหนึ่ง ระบบปฏิบัติการรุ่นแรกๆ
สามารถส่งข้อมูลได้เพียงครั้งละ 8 บิต และเรียกว่าระบบปฏิบัติการแบบ 8 บิต แต่เมื่อมีการใช้ส่วนติดต่อผู้ใช้แบบ
GUI ก็ได้มีการพัฒนาระบบปฏิบัติการ 16 บิตขึ้น ในปัจจุบัน ระบบปฏิบัติการเช่น Windows XP เป็นระบบปฏิบัติการ

32 บิต ระบบปฏิบัติการล่าสุด เช่น Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition สามารถส่งข้อมูลได้สูงสุดถึงครึ่งละ 64 บิต ซึ่งทำให้โปรแกรมทำงานได้เร็วขึ้นมาก

ระบบปฏิบัติการเช่น Windows XP มี GUI ซึ่งช่วยให้คุณออกคำสั่งกับคอมพิวเตอร์ได้ง่ายดายขึ้น ตารางต่อไปนี้จะอธิบายฟังก์ชันของระบบปฏิบัติการ

ฟังก์ชัน	คำอธิบาย
<p>แสดงส่วนติดต่อกับผู้ใช้</p> 	<p>ระบบปฏิบัติการหลายชนิดมีส่วนประกอบที่เป็นภาพ เช่น ไอคอน และเมนู เพื่อช่วยให้คุณทำงานโต้ตอบกับคอมพิวเตอร์ได้</p> <p>คุณสามารถใช้เมาส์เพื่อเลือกไอคอนและใช้คำสั่ง ตัวอย่างเช่น</p> <p>คุณสามารถคลิกสองครั้ง (ดับเบิลคลิก)</p> <p>แฟ้มเพื่อเปิดแฟ้มนั้นด้วยโปรแกรมที่เหมาะสม</p>
<p>มีอรรถประโยชน์ในการกำหนดค่าของระบบ</p> 	<p>ระบบปฏิบัติการที่ใช้ GUI จะมีอรรถประโยชน์ที่ใช้งานง่าย เพื่อช่วยให้คุณกำหนดค่าคอมพิวเตอร์ได้สะดวกยิ่งขึ้น</p> <p>อรรถประโยชน์เหล่านี้เป็นโปรแกรมขนาดเล็กที่ช่วยให้คุณใช้ฟังก์ชันต่างๆ เช่น การเชื่อมต่อกับเครือข่าย การจัดการทรัพยากร และการเพิ่มโปรแกรมใหม่ในคอมพิวเตอร์ ตัวอย่างเช่น Windows XP</p> <p>มีโปรแกรมสำรองข้อมูล เพื่อเก็บข้อมูลสำคัญไว้</p> <p>นอกจากนี้ยังมีโปรแกรมตัวช่วยสร้างที่ใช้งานง่าย เพื่อให้คุณติดตั้งฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์ หรือเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์อื่นได้</p>

ฟังก์ชัน	คำอธิบาย
<p>ช่วยจัดการทรัพยากรของคอมพิวเตอร์</p> 	<p>ระบบปฏิบัติการสามารถช่วยจัดการฮาร์ดแวร์ โปรแกรมจะสื่อสารกับระบบปฏิบัติการ เพื่อทำงานกับฮาร์ดแวร์ที่จำเป็น เช่น CPU เพื่อทำงานที่ต้องการ</p>

ฟังก์ชัน	คำอธิบาย
<p>ช่วยป้องกันข้อมูลด้วยการควบคุมการเข้าใช้ คอมพิวเตอร์ของผู้ใช้</p> 	<p>ระบบปฏิบัติการช่วยให้คุณสามารถรักษาความปลอดภัยของข้อมูลได้ โดยช่วยให้คุณระบุสิทธิ์ในการตรวจสอบและการให้สิทธิ์ เพื่อควบคุมการเข้าใช้คอมพิวเตอร์และทรัพยากรของคอมพิวเตอร์ การรับรองความถูกต้อง คือกระบวนการที่ระบบคอมพิวเตอร์ยืนยันข้อมูลการเข้าสู่ระบบของผู้ใช้ ระบบปฏิบัติการสามารถช่วยคุณสร้างชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน เพื่อให้มีเพียงผู้ใช้ที่ทราบชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเท่านั้น ที่สามารถเข้าถึงทรัพยากรในคอมพิวเตอร์ได้ นอกจากนี้ คุณยังสามารถเชื่อมโยงสิทธิ์การอนุญาตต่างๆ เข้ากับชื่อผู้ใช้แต่ละชื่อ ซึ่งเรียกว่า การอนุญาต ตัวอย่างเช่น คุณสามารถป้องกันไม่ให้ผู้ใช้พิมพ์เอกสารจากคอมพิวเตอร์ของคุณ</p>

หัวข้อ: ทำความเข้าใจกับส่วนติดต่อผู้ใช้ของ Windows



Windows XP มี GUI ที่มีส่วนประกอบหลายส่วน เพื่อช่วยให้คุณทำงานโต้ตอบกับคอมพิวเตอร์ได้ต่อไปนี้เป็นส่วนประกอบของส่วนติดต่อผู้ใช้ใน Windows:

เดสก์ทอป

เดสก์ทอปคือพื้นที่ทำงานบนหน้าจอ ที่ใช้เมนูและไอคอนร่วมกัน เดสก์ทอปมีส่วนประกอบต่อไปนี้:

- รูปพื้นหลัง (Wallpaper) คือรูปแบบหรือภาพที่พื้นหลังของหน้าจอที่คุณสามารถเลือกได้
คุณอาจคิดว่าเป็นผ้าปูโต๊ะก็ได้
- ไอคอน คือภาพขนาดเล็กที่ปรากฏบนหน้าจอเพื่อแสดงถึงวัตถุ
คุณสามารถใช้ไอคอนในการทำงานของคอมพิวเตอร์ โดยไม่จำเป็นต้องจำคำสั่งหรือพิมพ์คำสั่งได้
ตัวอย่างเช่น คุณสามารถคลิกแฟ้มเพื่อเปิดแฟ้มนั้นด้วยโปรแกรมที่เหมาะสม

แถบงาน

แถบงาน (Taskbar) เป็นแถบสี่เหลี่ยมที่มักจะอยู่ด้านล่างของหน้าจอ

คุณสามารถใช้แถบงานเพื่อเลือกโปรแกรมที่ทำงานในคอมพิวเตอร์

แถบงานจะแสดงโปรแกรมในรูปของปุ่มบนแถบงาน โปรแกรมที่แสดงอยู่บนแถบงานในภาพคือ Word

พื้นที่แจ้งเตือน

เมื่อแถบงานอยู่ที่ด้านล่างของหน้าจอ พื้นที่แจ้งเตือนจะอยู่ที่มุมด้านขวาของแถบงาน พื้นที่แจ้งเตือนจะแสดงเวลา

ไอคอนระดับเสียง และไอคอนของโปรแกรมบางอย่างที่ทำงานในคอมพิวเตอร์ ตัวอย่างเช่น

ไอคอนทางลัดของเครื่องพิมพ์จะปรากฏหลังจากที่มีการส่งเอกสารไปยังเครื่องพิมพ์

และจะหายไปเมื่อการพิมพ์เสร็จสมบูรณ์

Start

ใน Windows XP ปุ่ม Start จะเปิดเมนู Start คุณสามารถใช้คำสั่งในเมนู Start เพื่อเริ่มต้นโปรแกรม

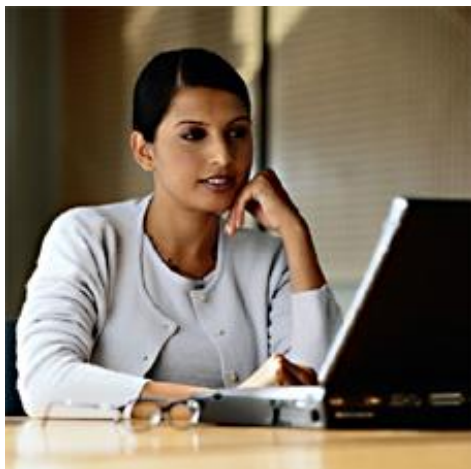
หรือเพื่อเริ่มต้นคอมพิวเตอร์ใหม่ หรือเพื่อปิดคอมพิวเตอร์ ตามปกติ เมนู Start จะแสดงคำสั่งต่อไปนี้

- My Documents: เมื่อคุณคลิกที่ My Documents ในเมนู Start เนื้อหาของโฟลเดอร์ My Documents จะปรากฏในพื้นที่รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ซึ่งเรียกว่าหน้าต่าง หน้าต่างจะแสดงโฟลเดอร์พิเศษสองโฟลเดอร์ คือ My Pictures และ My Music คุณสามารถใช้โฟลเดอร์ My Documents เพื่อแลกเปลี่ยนเอกสารและเก็บเอกสารที่คุณไม่ต้องการเปิดเผยแก่ผู้อื่น

- **My Computer:**เมื่อคุณคลิกที่ My Computer ในเมนู Start เนื้อหาของฟลอปปีดิสก์ ฮาร์ดไดรฟ์ ไดรฟ์ CD-ROM และไดรฟ์ในเครือข่ายจะปรากฏในหน้าต่าง คุณสามารถใช้ไอคอนและเมนูในหน้าต่าง My Computer เพื่อค้นหาหรือเปิดแฟ้มและโฟลเดอร์
- **My Network Places:**เมื่อคุณคลิกที่ My Network Places ในเมนู Start หน้าต่าง My Network Places จะปรากฏ หน้าต่างนี้จะแสดงมุมมองของคอมพิวเตอร์และทรัพยากรอื่นๆ ที่ใช้ร่วมกันในเครือข่ายที่คอมพิวเตอร์ของคุณเชื่อมต่ออยู่
- **Control Panel:**เมื่อคุณคลิกที่ Control Panel ในเมนู Start หน้าต่าง Control Panel จะปรากฏขึ้น หน้าต่างนี้ใช้สำหรับควบคุมการทำงานในส่วนต่างๆ ของระบบปฏิบัติการหรือฮาร์ดแวร์ เช่น การตั้งเวลาและวันที่ของระบบ การเพิ่มและลบโปรแกรม การแก้ไขปัญหาฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ และการตั้งค่าการทำงานของแป้นพิมพ์
- **Printers and Faxes:**เมื่อคุณคลิกที่ Printers and Faxes ในเมนู Start หน้าต่าง Printers and Faxes จะปรากฏขึ้น หน้าต่างนี้ใช้สำหรับติดตั้งและกำหนดให้ใช้ทรัพยากรการพิมพ์ร่วมกัน หลังจากที่คุณติดตั้งเครื่องพิมพ์ คุณสามารถพิมพ์เอกสารจากคอมพิวเตอร์ +
- **Help and Support:** เมื่อคุณคลิกที่ Help and Support ในเมนู Start หน้าต่าง Help and Support Center จะปรากฏขึ้น คุณสามารถใช้ Microsoft Help and Support Center เมื่อใดก็ตามที่คุณมีคำถามเกี่ยวกับระบบปฏิบัติการ เป็นแหล่งข้อมูลที่ครอบคลุมและจะช่วยให้คุณได้เรียนรู้เกี่ยวกับ Windows XP คุณสามารถใช้คุณลักษณะ Search หรือ Index เพื่อดูข้อมูลทั้งหมดใน Windows Help รวมถึงข้อมูลที่มีให้ทางอินเทอร์เน็ต
- **Search:**เมื่อคุณคลิกที่ Search ในเมนู Start หน้าต่าง Search จะปรากฏขึ้น คุณสามารถใช้หน้าต่างนี้เพื่อค้นหาแฟ้มหรือโฟลเดอร์ในคอมพิวเตอร์ นอกจากนี้ หากคุณสามารถรับอนุญาตให้ใช้คอมพิวเตอร์อื่นในเครือข่าย คุณจะสามารค้นหาแฟ้มในคอมพิวเตอร์เหล่านั้นได้
- **Run:**ใช้สำหรับเริ่มต้นโปรแกรม

คำบรรยาย

อินเทอร์เฟซของ Windows จะมีเมนูและไอคอนต่างๆ ซึ่งช่วยให้คุณสามารถโต้ตอบกับคอมพิวเตอร์
คุณสามารถใช้เมาส์เพื่อเลือกตัวเลือก และออกคำสั่ง เช่น เปิดโปรแกรม
ตัวอย่างของโปรแกรมที่มีการใช้งานแพร่หลายคือ Microsoft Paint คุณสามารถเปิดโปรแกรม Microsoft Paint จากเมนู
Accessories โปรแกรม Microsoft Paint จะปรากฏในหน้าต่าง
หน้าต่างจะมีองค์ประกอบหลายส่วน ช่วยให้คุณสามารถควบคุมลักษณะและการทำงานได้อย่างง่ายดาย
ในหน้าต่างจะมีแถบชื่อ ซึ่งประกอบด้วยชื่อของหน้าต่าง
คุณสามารถใช้แถบชื่อ เพื่อลากหน้าต่างไปยังตำแหน่งใดก็ได้บนหน้าจอ เมื่อพบตำแหน่งที่ต้องการวางหน้าต่างนี้
คุณสามารถปล่อยเมาส์ได้
ในหน้าต่างจะมีแถบเมนู เป็นแถบสี่เหลี่ยมที่ด้านบน ซึ่งคุณสามารถเลือกเมนูได้ เมนูเหล่านี้จะมีคำสั่งมากมาย
เพื่อดำเนินการต่างๆ ในโปรแกรม ตัวอย่างเช่น คุณสามารถคลิกคำสั่งในเมนู File เพื่อบันทึกหรือเปิดแฟ้ม
แถบเครื่องมืออาจเป็นกลุ่มของปุ่มหรือไอคอนในแนวนอนหรือแนวตั้ง ซึ่งอยู่บนหน้าจอ
คุณสามารถคลิกปุ่มหรือไอคอนเหล่านี้ เพื่อระบุคำสั่งให้กับโปรแกรม
คุณสามารถลากกล่องเลื่อน เพื่อไปยังส่วนต่างๆ ในหน้าต่างของโปรแกรม
กล่องเลื่อนเหล่านี้จะอยู่ภายในแถบเลื่อน ซึ่งอาจมีทั้งแนวนอนและแนวตั้งอยู่ภายในหน้าต่าง
คุณสามารถคลิกที่ปุ่ม Minimize เพื่อย้ายหน้าต่างออกจากหน้าจอ และแสดงโปรแกรมเป็นปุ่มอยู่บนแถบงาน
คุณสามารถแสดงหน้าต่าง Microsoft Paint โดยคลิกที่ปุ่ม Microsoft Paint บนแถบงาน
และสามารถคลิกปุ่ม Maximize เพื่อขยายหน้าต่าง ให้มีขนาดพอดีกับหน้าจอ
ซึ่งช่วยให้คุณสามารถดูเอกสารได้ดียิ่งขึ้น หลังจากขยายหน้าต่างแล้ว
ปุ่ม Maximize จะกลายเป็นปุ่ม Restore Down คุณสามารถคลิกปุ่ม Restore Down เพื่อให้หน้าต่างนี้กลับสู่ขนาดเดิม
คุณสามารถปรับขนาดหน้าต่าง โดยวางตัวชี้เมาส์ที่มุมของหน้าต่าง จากนั้นตัวชี้เมาส์
จะเปลี่ยนรูปร่างเป็นลูกศรที่มีสองหัว จากนั้นคุณสามารถปรับขนาดของหน้าต่างโดยลากตัวชี้เมาส์ โปรดทราบว่า
คุณไม่สามารถปรับขนาดของหน้าต่างที่มีการขยายให้ใหญ่สุดแล้ว
ปุ่ม Close จะเป็นการปิดโปรแกรมที่ทำงานอยู่ในหน้าต่าง ในการสาธิตนี้ คุณจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับส่วนต่างๆ
ของหน้าต่าง



สมมติว่าคุณเป็นเจ้าของร้านหนังสือ ในการจัดการร้านหนังสือของคุณให้มีประสิทธิภาพ คุณต้องจัดประเภทหนังสือตามหัวข้อ เช่น เรื่องการจัดการ หรือนวนิยาย จากนั้นคุณสามารถจัดเรียงหนังสือเป็นส่วนต่างๆ ในตู้หรือชั้นหนังสือ

คุณต้องตั้งชื่อให้กับแต่ละส่วนเพื่อให้หาหนังสือง่าย ในทำนองเดียวกัน ในระบบปฏิบัติการ Windows คุณสามารถใช้ Windows Explorer เพื่อจัดเรียงแฟ้มไว้ในโฟลเดอร์ที่เหมาะสม Windows Explorer เป็นโปรแกรมที่ช่วยให้คุณหาและเปิดแฟ้มและโฟลเดอร์

หน้าต่าง Windows Explorer มักจะแบ่งออกเป็นสองช่อง ซึ่งเรียกว่าบานหน้าต่าง บานหน้าต่างด้านซ้าย ซึ่งเรียกว่าบานหน้าต่างโฟลเดอร์นั้นจะแสดงโครงสร้างของไดรฟ์และโฟลเดอร์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ โฟลเดอร์คือภาชนะที่ใช้เก็บโปรแกรมและแฟ้มในส่วนติดต่อผู้ใช้แบบ GUI และแสดงเป็นไอคอนของที่เก็บแฟ้มอยู่บนหน้าจอ โฟลเดอร์สามารถเก็บทั้งแฟ้มและโฟลเดอร์อื่น

บานหน้าต่างด้านขวาเรียกว่าบานหน้าต่างแสดงรายละเอียด ซึ่งจะแสดงเนื้อหาของไดรฟ์หรือของโฟลเดอร์ คุณสามารถเลือกโฟลเดอร์จากรายการที่แสดงในบานหน้าต่างโฟลเดอร์ เพื่อดูเนื้อหาของโฟลเดอร์นั้นในบานหน้าต่างแสดงรายละเอียด

ในแบบฝึกหัดนี้ คุณจะได้ศึกษาการจัดการแฟ้มและโฟลเดอร์ โดยใช้ Windows Explorer

ตารางต่อไปนี้จะประกอบด้วยขั้นตอนของการจำลองการทำงานออนไลน์

ขั้นตอน1

มีการเปิดเมนู **เริ่ม** ให้กับ คุณ เมื่อต้องการเปิด Windows Explorer ให้ชี้ไปที่ **โปรแกรมทั้งหมด** จากนั้นชี้ไปที่ **เบ็ดเตล็ด** และคลิกที่ Windows Explorer

ขั้นตอน2

เมื่อต้องการขยายโฟลเดอร์ ให้คลิกที่เครื่องหมายบวก ถัดจากโฟลเดอร์ **กิจกรรม**

ขั้นตอน3

โฟลเดอร์มีได้ทั้งแฟ้มข้อมูล และโฟลเดอร์ย่อย เมื่อต้องการดูเนื้อหา ในช่องโฟลเดอร์ ให้คลิกที่โฟลเดอร์ **วันหยุด**

ขั้นตอน4

เมื่อต้องการดูข้อมูลของเนื้อหา ในโฟลเดอร์ เช่น ชื่อ ขนาด ประเภท และวันที่แก้ไข ให้คลิกที่ **มุมมอง** จากนั้นคลิกที่ **รายละเอียด**

ขั้นตอน5

คลิกที่ **แฟ้ม** ชี้ไปที่ **สร้าง** และคลิกที่ **โฟลเดอร์**

ขั้นตอน6

หากต้องการระบุชื่อที่มีความหมายให้กับโฟลเดอร์ใหม่ ให้กด SPACEBAR เพื่อให้ระบบ พิมพ์ชื่อให้กับคุณ จากนั้นกดแป้น ENTER

ขั้นตอน7

หากต้องการเปลี่ยนชื่อ โฟลเดอร์ ให้คลิกที่โฟลเดอร์ **กิจกรรม**

ขั้นตอน8

คลิกที่ **แฟ้ม** และคลิกที่ **เปลี่ยนชื่อ**

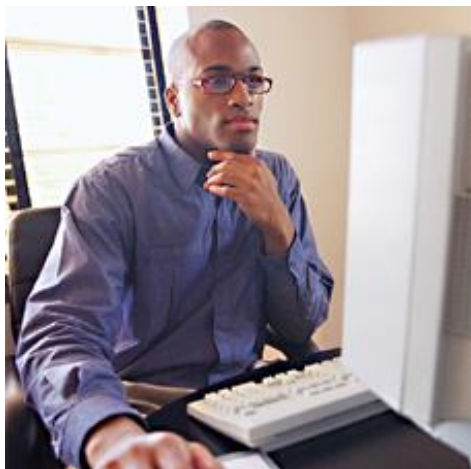
ขั้นตอน9

หากต้องการระบุชื่อใหม่ ให้กด SPACEBAR เพื่อให้ระบบพิมพ์ ชื่อให้กับคุณ จากนั้นกดแป้น ENTER

ขั้นตอน10

หากต้องการย้ายแฟ้มข้อมูลไปยังตำแหน่งใหม่ ให้คลิกที่ **แฟ้ม** **ตัวแทนบริษัทประกัน**

<p>ขั้นตอน11</p> <p>คลิกที่ แก้ไข และคลิกที่ ตัด</p>
<p>ขั้นตอน12</p> <p>เมื่อต้องการเลือกโฟลเดอร์ "กฎหมาย" เป็นโฟลเดอร์ปลายทาง ให้คลิกที่โฟลเดอร์ กฎหมาย ในช่องโฟลเดอร์</p>
<p>ขั้นตอน13</p> <p>เมื่อต้องการย้ายแฟ้มข้อมูล ให้คลิกที่ แก้ไข และคลิกที่ วาง</p>
<p>ขั้นตอน14</p> <p>หากต้องการตรวจสอบว่ามีการ ย้ายแฟ้มตัวแทนบริษัทประกันแล้ว ให้คลิกที่โฟลเดอร์ กิจกรรมของอาสาสมัคร</p>
<p>ขั้นตอน15</p> <p>เมื่อต้องการคัดลอกแฟ้มข้อมูล ให้คลิกที่แฟ้ม บันทึก</p>
<p>ขั้นตอน16</p> <p>คลิกที่ แก้ไข และคลิกที่ คัดลอก</p>
<p>ขั้นตอน17</p> <p>เมื่อต้องการเลือกโฟลเดอร์ บันทึกช่วยจำ เป็นโฟลเดอร์ปลายทาง ให้คลิกที่ บันทึกช่วยจำ</p>
<p>ขั้นตอน18</p> <p>เมื่อต้องการคัดลอกแฟ้มข้อมูล ให้คลิกที่ แก้ไข และคลิกที่ วาง</p>
<p>ขั้นตอน19</p> <p>เมื่อต้องการลบแฟ้ม รายงาน ร่างการจัดสวนจากโฟลเดอร์กิจกรรมของอาสาสมัคร ให้คลิกที่ กิจกรรมของอาสาสมัคร ในช่องโฟลเดอร์</p>
<p>ขั้นตอน20</p> <p>เมื่อต้องการลบแฟ้มข้อมูลจาก โฟลเดอร์ ให้คลิกที่ รายงานร่างการจัดสวน และคลิกที่ แฟ้ม จากนั้นคลิกที่ ลบ</p>
<p>ขั้นตอน21</p> <p>เพื่อยืนยันว่าคุณต้องการ ส่งแฟ้มข้อมูลไปยังถังรีไซเคิล ในกล่องโต้ตอบ ยืนยันการลบแฟ้ม ให้คลิกที่ ใช่</p>



แฟ้มข้อมูลทุกแฟ้มมีรูปแบบเชื่อมโยงอยู่ ซึ่งจะเป็นตัวกำหนดวิธีเก็บข้อมูลของแฟ้มนั้น รูปแบบของแฟ้มนั้นแสดงให้ทราบเป็นเครื่องหมายจุด ตามหลังชื่อแฟ้ม และตามด้วยตัวอักษรสามหรือสี่ตัว ต่อไปนี้เป็นรูปแบบแฟ้มที่มักใช้กันโดยทั่วไป:

- เอกสาร Word (.doc)
- ภาพ (.gif และ .jpg)
- โปรแกรมที่เรียกใช้ได้ (.exe)
- แฟ้มมัลติมีเดีย (.wma และอื่นๆ)

เมื่อคุณเปิดแฟ้ม ระบบปฏิบัติการจะเลือกโปรแกรมที่เหมาะสมเพื่อแสดงเนื้อหาของแฟ้มตามรูปแบบของแฟ้ม ตัวอย่างเช่น เมื่อคุณเปิดเอกสาร Word ระบบปฏิบัติการจะเปิดโปรแกรมประมวลผลคำ เช่น Word เพื่อแสดงเนื้อหาของเอกสาร

ในการทำความเข้าใจแนวคิดในการทำงานพื้นฐานกับแฟ้มข้อมูล โปรดพิจารณาสถานการณ์ต่อไปนี้ คุณต้องการสร้างเอกสารโดยใช้ WordPad คุณไม่คุ้นเคยกับแนวคิดการใช้แฟ้มข้อมูล และต้องการทราบวิธีสร้างและบันทึกแฟ้มข้อมูลในตำแหน่งที่ต้องการ นอกจากนี้ คุณยังต้องการทราบวิธีเปิดหรือลบแฟ้มข้อมูลที่มีอยู่

ในแบบฝึกหัดต่อไปนี้จะช่วยให้คุณได้ศึกษาวิธีทำงานเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูล
ตารางต่อไปนี้จะประกอบด้วยขั้นตอนของการจำลองการทำงานออนไลน์

<p>ขั้นตอน1</p> <p>มีการเปิดเมนู เริ่ม ให้กับ คุณ เมื่อต้องการเปิด WordPad ให้ชี้ไปที่ โปรแกรมทั้งหมด จากนั้นชี้ไปที่ เบ็ดเตล็ด และ คลิกที่ WordPad</p>
<p>ขั้นตอน2</p> <p>เมื่อต้องการเพิ่มข้อความ บนหน้าจอสีขาว ซึ่งเรียกว่าหน้า ต่างเอกสาร ให้กดแป้น SPACEBAR</p>
<p>ขั้นตอน3</p> <p>ในการบันทึกเอกสาร ให้คลิกที่ แฟ้ม จากนั้นก็คลิกที่ บันทึกเป็น</p>
<p>ขั้นตอน4</p> <p>ในการบันทึกเอกสารในโฟล เดอร์บริษัทจัดสวน ให้ดับเบิล คลิก (คลิกสองครั้ง) ที่ Garden Company</p>
<p>ขั้นตอน5</p> <p>คลิกที่ ชื่อแฟ้ม จากนั้น กด SPACEBAR เพื่อให้ระบบ ป้อนชื่อใหม่ให้คุณ</p>
<p>ขั้นตอน6</p> <p>ในการบันทึกเอกสาร ให้คลิกที่ บันทึก</p>
<p>ขั้นตอน7</p> <p>ในการปิดแฟ้มข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม ปิด</p>
<p>ขั้นตอน8</p> <p>คุณสามารถเปิด Windows Explorer เพื่อเบร่าสไปยังแฟ้มข้อมูลแผ่นพับ ในการเปิด Windows Explorer ให้คลิกที่ เริ่ม จากนั้นชี้ไปที่ โปรแกรมทั้งหมด และ ชี้ไปที่ เบ็ดเตล็ด จากนั้น คลิกที่ Windows Explorer</p>
<p>ขั้นตอน9</p> <p>เมื่อต้องการดูเนื้อหาในบาน หน้าต่างโฟลเดอร์ ให้คลิกที่โฟล เดอร์ Garden Company</p>
<p>ขั้นตอน10</p>

ในการเปิดแฟ้มข้อมูล ให้ดับเบิลคลิกที่ แผ่นพับ
ขั้นตอน11 ในการปิดแฟ้มข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม ปิด
ขั้นตอน12 ในการลบแฟ้มข้อมูล ให้คลิกที่ แผ่นพับ และคลิกที่ แฟ้ม จากนั้นคลิกที่ ลบ
ขั้นตอน13 เพื่อยืนยันว่าคุณต้องการส่ง แฟ้มข้อมูลไปยังถังรีไซเคิล ในกล่องโต้ตอบ ยืนยันการลบแฟ้ม ให้คลิกที่ ใช่
ขั้นตอน14 ในการปิด Windows Explorer ให้คลิกที่ปุ่ม ปิด
ขั้นตอน15 หากต้องการให้แฟ้มกลับสู่ ตำแหน่งเดิม ให้ดับเบิลคลิกที่ ถังรีไซเคิล
ขั้นตอน16 ในหน้าต่าง Recycle Bin ให้คลิกที่ แผ่นพับ เพื่อเลือกแฟ้มข้อมูล
ขั้นตอน17 เมื่อต้องการคืนค่าแฟ้มข้อมูล ให้คลิกที่ แฟ้ม และคลิกที่ คืนค่า

หัวข้อ:

การทดสอบตนเองสำหรับบทเรียน:ระบบปฏิบัติการของคอมพิวเตอร์

ในแบบฝึกหัดนี้ คุณจะได้เรียนรู้วิธีการใช้ระบบปฏิบัติการ ตารางต่อไปนี้ประกอบด้วยขั้นตอนของการจำลองการทำงานออนไลน์

ขั้นตอน1

มีการเปิดเมนู Start ให้กับคุณ เมื่อต้องการเปิดโปรแกรม WordPad ให้ชี้เมาส์ไปที่โปรแกรมทั้งหมด จากนั้นชี้ที่เบ็ดเตล็ดและ คลิกที่WordPad

ขั้นตอน2

เมื่อต้องการเพิ่มข้อความใน เอกสาร ให้คลิกที่หน้าต่าง เอกสาร และกด SPACEBAR เพื่อคอมพิวเตอร์พิมพ์ข้อความให้กับคุณ

ขั้นตอน3

เมื่อต้องการบันทึกเอกสาร ให้คลิกที่แฟ้มและคลิกที่ บันทึกเป็น.

ขั้นตอน4

เมื่อต้องการบันทึกเอกสารใน โฟลเดอร์ Garden Company ให้ดับเบิลคลิก (คลิกสองครั้ง) ที่Garden Company

ขั้นตอน5

เมื่อต้องการเปลี่ยนชื่อแฟ้มเป็น แผ่นพับชุดแผนที่ ให้คลิกที่ชื่อแฟ้มจากนั้นกด SPACEBAR เพื่อให้ระบบป้อนชื่อใหม่ให้คุณ

ขั้นตอน6

เมื่อต้องการบันทึกแฟ้มข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่มบันทึก

ขั้นตอน7

เมื่อต้องการปิดแฟ้มข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่มปิด

ขั้นตอน8

คุณสามารถเปิด Windows Explorer เพื่อเบร่าสไปยังแฟ้ม ข้อมูลแผ่นพับชุดแผนที่ เมื่อต้องการเปิด Windows Explorer ให้คลิกที่เริ่ม จากนั้นชี้ที่โปรแกรมทั้งหมด จากนั้นชี้ที่เบ็ดเตล็ด และคลิกที่Windows Explorer

<p>ขั้นตอน9</p> <p>เมื่อต้องการดูเนื้อหาในช่อง โพลเดอร์ ให้คลิกที่โพลเดอร์ Garden Company</p>
<p>ขั้นตอน10</p> <p>เมื่อต้องการสร้างโพลเดอร์ ใหม่ ให้คลิกที่ปุ่มเพิ่มจากนั้น ซึ่ที่สร้างและคลิกที่โพลเดอร์</p>
<p>ขั้นตอน11</p> <p>หากต้องการระบุชื่อที่มี ความหมายให้กับโพลเดอร์ใหม่ ให้กด SPACEBAR เพื่อให้ระบบพิมพ์ชื่อให้กับคุณ จากนั้นกดแป้น ENTER</p>
<p>ขั้นตอน12</p> <p>เมื่อต้องการคัดลอกแฟ้มข้อมูล ให้คลิกที่แฟ้ม แผ่นพับชุดแผ่นที่</p>
<p>ขั้นตอน13</p> <p>คลิกแก้ไขและคลิกที่คัดลอก</p>
<p>ขั้นตอน14</p> <p>เมื่อต้องการเลือกโพลเดอร์ "กิจกรรม" เป็นโพลเดอร์ปลายทาง ให้คลิกที่โพลเดอร์กิจกรรม</p>
<p>ขั้นตอน15</p> <p>เมื่อต้องการคัดลอกแฟ้มข้อมูล ให้คลิกที่ แก้ไขและคลิกที่วาง</p>
<p>ขั้นตอน16</p> <p>เมื่อต้องการลบแฟ้ม แผ่นพับชุดแผ่นที่จากโพลเดอร์ Garden Company ให้คลิกที่โพลเดอร์Garden Company</p>
<p>ขั้นตอน17</p> <p>เมื่อต้องการลบแฟ้มข้อมูล ให้คลิกที่แฟ้มแผ่นพับชุดแผ่นที่จากนั้นคลิกที่แฟ้มและคลิกที่ลบ</p>
<p>ขั้นตอน18</p> <p>เพื่อเป็นการยืนยันว่าคุณต้องการส่งแฟ้มข้อมูลนี้ไปยังถังรีไซเคิล ในกล่องโต้ตอบยืนยันการลบแฟ้ม ให้คลิกที่ใช่</p>
<p>ขั้นตอน19</p> <p>คลิกที่ปุ่มย่อเล็กสุด เพื่อลดขนาดของหน้าต่าง Windows Explorer</p>
<p>ขั้นตอน20 หากต้องการให้แฟ้ม กลับสู่ตำแหน่งเดิม ให้ดับเบิลคลิกที่ ถังรีไซเคิล</p>

ขั้นตอน21

ในหน้าต่างรีไซเคิล ให้คลิกที่แท็บแผ่นพับชุดแผนที่ เพื่อเลือกเพิ่มข้อมูลนี้




ขั้นตอน22

เมื่อต้องการเรียกเพิ่มข้อมูล กลับคืน ให้คลิกที่ **เพิ่ม** และคลิกที่ **คืนค่า**.

บทเรียน 5

โอกาสในการทำงาน

สารบัญของบทเรียน

	ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์อย่างแพร่หลาย
	โอกาสการทำงานในโลกเทคโนโลยีสารสนเทศ
	การทดสอบตนเอง

บทนำของบทเรียน

การใช้คอมพิวเตอร์ไม่ได้จำกัดอยู่เพียงการทำงานบางสาขาอาชีพเท่านั้น ปัจจุบันมีการใช้คอมพิวเตอร์กันอย่างแพร่หลาย นับตั้งแต่การใช้คอมพิวเตอร์ในครัวเรือนไปจนถึงธุรกิจขนาดใหญ่ และด้วยการใช้งานที่แพร่หลายนี้เอง ทำให้เกิดโอกาสในการทำงานด้านคอมพิวเตอร์มากขึ้น คุณสามารถเลือกงานที่เหมาะสมกับทักษะของคุณได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสาขาอาชีพที่คุณสนใจประกอบกับระดับความรู้



วัตถุประสงค์ของบทเรียน

หลังจากจบบทเรียนนี้ คุณจะสามารถ:

- อธิบายว่าคอมพิวเตอร์กลายเป็นสิ่งสำคัญในชีวิตประจำวันของเราได้อย่างไร
- บอกได้ถึงโอกาสในการทำงานที่มีให้สำหรับผู้มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์

สารบัญของบทเรียน

ปัจจุบัน มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการทำธุรกิจเป็นอย่างมาก คุณสามารถใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อเก็บบันทึก แลกเปลี่ยนข้อมูลกับบุคคลอื่นซึ่งอยู่ห่างไกลกัน และวิเคราะห์ธุรกรรมในแต่ละวันเพื่อจัดทำรายงาน นอกจากนี้คุณยังสามารถใช้คอมพิวเตอร์เพื่อซื้อและขายผลิตภัณฑ์ทางอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์สามารถวิเคราะห์ยอดขายในแต่ละวัน เพื่อดูว่าผลิตภัณฑ์ใดมียอดขายสูงสุด คุณจึงไม่จำเป็นต้องคำนวณข้อมูลที่ยุ่งยาก เพื่อวิเคราะห์ยอดขาย ด้วยตนเอง และด้วยความก้าวหน้าในด้านเทคโนโลยี ปัจจุบันมีการใช้อุปกรณ์เล็กทรอนิกส์ เช่น เครื่องอ่านบาร์โค้ด ในร้านค้าทั่วไป บาร์โค้ดเป็นแถบข้อมูลขาวดำ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ เช่น ราคาและรหัสสินค้า เครื่องอ่านบาร์โค้ดซึ่งเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์สามารถอ่านบาร์โค้ดและส่งข้อมูลไปยังคอมพิวเตอร์ได้ คอมพิวเตอร์จะถอดรหัสและสร้างใบแจ้งหนี้สำหรับลูกค้า คุณไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลในคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง เพื่อบันทึกยอดขายและสร้างใบแจ้งหนี้ และเมื่อสิ้นสุดวัน คอมพิวเตอร์ก็จะวิเคราะห์ยอดขายให้โดยอัตโนมัติ นอกจากนี้คอมพิวเตอร์ยังสามารถนำมาใช้สำหรับการทำธุรกรรมออนไลน์ เช่น การขายสินค้าทางอินเทอร์เน็ต ลูกค้าสามารถเยี่ยมชมเว็บไซต์ของร้านค้าต่างๆ เพื่อเลือกซื้อสินค้า และสามารถชำระค่าสินค้าทางอินเทอร์เน็ต จากนั้นก็จะมีการจัดส่งสินค้าไปให้คุณถึงบ้าน ผู้ซื้อขายหุ้นสามารถใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อตรวจสอบราคาหุ้นได้ทางอินเทอร์เน็ต ซึ่งช่วยให้ผู้ซื้อขายหุ้นสามารถจัดการและตัดสินใจเกี่ยวกับการลงทุนได้

สารบัญของบทเรียน

คุณสามารถหางานด้านคอมพิวเตอร์ได้ หลากหลายตำแหน่ง หากคุณมีความรู้ ด้านคอมพิวเตอร์

คุณสามารถเป็นผู้ที่ทำงานด้านสารสนเทศ ผู้มีวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผู้พัฒนา ซอฟต์แวร์

ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับทักษะและความสามารถของคุณ

ผู้ที่ทำงานด้านสารสนเทศ เช่น เจ้าหน้าที่ป้อนข้อมูล ผู้จัดการคลังสินค้า หรือตัวแทนบริษัทท่องเที่ยว จะใช้คอมพิวเตอร์เพื่อป้อนและจัดการบันทึกข้อมูล ตัวอย่างเช่น เจ้าหน้าที่ป้อนข้อมูล สามารถใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดทำเอกสารและจัดการข้อมูลและสามารถใช้ คอมพิวเตอร์เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลเหล่านี้ เพื่อสร้างเป็นรายงาน

ผู้จัดการคลังสินค้าจะทำหน้าที่ดูแล บัญชีของสินค้าในคลัง ผู้จัดการคลังสินค้าสามารถใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อวางแผน กำหนดการและเวลาทำงานสำหรับคนที่ทำงานในคลังสินค้า

ตัวแทนบริษัทท่องเที่ยวใช้คอมพิวเตอร์เพื่อหาข้อมูลให้แก่ลูกค้า เกี่ยวกับ

จุดหมายปลายทางในการท่องเที่ยววันหยุด เที่ยวบิน และรายละเอียดเกี่ยวกับ สถานที่แต่ละแห่ง

รายละเอียดอาจมีตั้ง แต่ข้อมูลเกี่ยวกับภูมิอากาศ ไปจนถึง สถานที่พักผ่อน

นอกจากนี้ตัวแทนบริษัทท่องเที่ยวยังสามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ ท่องเที่ยวและวิธีเดินทาง ตลอดจนใช้

คอมพิวเตอร์เพื่อปรับปรุงข้อมูลแผนการเดินทางและกำหนดการ

นอกจากนี้

คุณยังสามารถใช้ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์สำหรับการทำงานในฐานะผู้มีวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวอย่างของผู้มีวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้แก่ ผู้ดูแลระบบเครือข่าย นักออกแบบกราฟิก

และผู้ดูแลฐานข้อมูล ผู้ดูแลระบบเครือข่ายมีหน้าที่ในการดูแลเครือข่าย รวมถึงการติดตั้งอุปกรณ์

ใหม่ในเครือข่าย

นอกจากนี้ยังรวมถึงการเพิ่มและลบชื่อ มูลบุคคลออกจากรายชื่อผู้ใช้งานที่มี สิทธิ์ รวมถึงการจัดเก็บแฟ้มข้อมูลใน

คอมพิวเตอร์ และจัดการสิทธิ์การเข้าใช้งาน

นักออกแบบกราฟิกใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อสร้างกราฟิกและภาพเคลื่อนไหว เพื่อการใช้งานในเชิงพาณิชย์

ผู้ดูแลฐานข้อมูลจะทำงานเกี่ยวกับฐานข้อมูล เพื่อดูแลข้อมูลที่บันทึกอยู่ในคอมพิวเตอร์

ฐานข้อมูลเป็นการเก็บข้อมูลที่มีระบบไว้ในคอมพิวเตอร์

ผู้ดูแลฐานข้อมูลจะจัดการและดูแลโครงสร้างของฐานข้อมูลในคอมพิวเตอร์

นอกจากนี้ยังทำหน้าที่ตัดสินใจว่าจะให้สิทธิ์ใช้งานส่วนใดของฐานข้อมูลแก่ผู้ใด

ผู้พัฒนาซอฟต์แวร์จะสร้างซอฟต์แวร์เพื่อใช้งานในเชิงพาณิชย์ เช่น

ใช้ในการจัดการสินค้าคงคลังสำหรับธุรกิจขนาดเล็ก หรือแก้ไขแฟ้มสื่อ เช่นเดียวกับผู้พัฒนาซอฟต์แวร์

นักออกแบบเกมคอมพิวเตอร์จะสร้างเกมที่สามารถเล่นได้บนคอมพิวเตอร์

หัวข้อ:

การทดสอบตนเองสำหรับบทเรียน:โอกาสในการทำงาน

ข้อความแต่ละคู่ประกอบด้วยข้อความที่เป็นจริงและข้อความที่เป็นเท็จ ในข้อความแต่ละคู่

ให้ระบุข้อความที่เป็นจริง โดยทำเครื่องหมายในคอลัมน์ "จริง" ที่ด้านขวา

	ข้อความ	จริง	เท็จ
1	ผู้ดูแลฐานข้อมูลคือผู้มีวิชาชีพ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		
2	ผู้ดูแลฐานข้อมูลคือผู้มีวิชาชีพ ด้านสารสนเทศ		
3	ตัวแทนบริษัทท่องเที่ยวคือผู้มี วิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		
4	ตัวแทนบริษัทท่องเที่ยวคือผู้มี วิชาชีพด้านสารสนเทศ		
5	นักออกแบบกราฟิกคือผู้มีวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		
6	นักออกแบบกราฟิกคือผู้พัฒนา ซอฟต์แวร์		
7	บาร์โค้ดประกอบด้วยข้อมูล ผลิตภัณฑ์		
8	บาร์โค้ดมีเฉพาะข้อมูลเกี่ยวกับ ราคาสินค้า		

คอร์ส: ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

9	เครื่องอ่านบาร์โค้ดสามารถส่ง ข้อมูลไปยังอุปกรณ์คอมพิวเตอร์		
10	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์สามารถส่ง ข้อมูลไปยังเครื่องอ่านบาร์โค้ด		
11	ผู้ดูแลเครือข่ายทำหน้าที่แก้ ปัญหาอุปกรณ์ที่ทำงานไม่ถูก ต้อง		
12	ผู้ดูแลฐานข้อมูลทำหน้าที่แก้ ปัญหาอุปกรณ์ที่ทำงานไม่ถูก ต้อง		
13	ลูกค้าไม่สามารถชำระค่าสินค้า ผ่านทางอินเทอร์เน็ต		
14	ลูกค้าสามารถชำระค่าสินค้าผ่านทางอินเทอร์เน็ต		
15	ฐานข้อมูลเป็นการเก็บโปรแกรมที่ใช้งานบ่อยไว้อย่างมีระบบ		
16	ฐานข้อมูลเป็นการเก็บข้อมูลที่มี ระบบ		
17	ผู้พัฒนาซอฟต์แวร์มีหน้าที่ดูแล เกี่ยวกับความปลอดภัย		
18	ผู้ดูแลเครือข่ายมีหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับความปลอดภัย		

หมายเหตุ: คำตอบที่ถูกต้องจะปรากฏอยู่ในหน้าถัดไป

	ข้อความ	จริง	เท็จ
1	ผู้ดูแลฐานข้อมูลคือผู้มีวิชาชีพ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	
2	ผู้ดูแลฐานข้อมูลคือผู้มีวิชาชีพ ด้านสารสนเทศ		✗
3	ตัวแทนบริษัทท่องเที่ยวคือผู้มี วิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		✗
4	ตัวแทนบริษัทท่องเที่ยวคือผู้มี วิชาชีพด้านสารสนเทศ	✓	
5	นักออกแบบกราฟิกคือผู้มีวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	
6	นักออกแบบกราฟิกคือผู้พัฒนา ซอฟต์แวร์		✗
7	บาร์โค้ดประกอบด้วยข้อมูล ผลิตภัณฑ์	✓	
8	บาร์โค้ดมีเฉพาะข้อมูลเกี่ยวกับ ราคาสินค้า		✗
9	เครื่องอ่านบาร์โค้ดสามารถส่ง ข้อมูลไปยังอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	✓	
10	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์สามารถส่ง ข้อมูลไปยังเครื่องอ่านบาร์โค้ด		✗
11	ผู้ดูแลเครือข่ายทำหน้าที่แก้ ปัญหาอุปกรณ์ที่ทำงานไม่ถูก ต้อง	✓	
12	ผู้ดูแลฐานข้อมูลทำหน้าที่แก้ ปัญหาอุปกรณ์ที่ทำงานไม่ถูก ต้อง		✗
13	ลูกค้าไม่สามารถชำระค่าสินค้า ผ่านทางอินเทอร์เน็ต		✗
14	ลูกค้าสามารถชำระค่าสินค้าผ่านทางอินเทอร์เน็ต	✓	

คอร์ส: ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

15	ฐานข้อมูลเป็นการเก็บโปรแกรมที่ใช้งานบ่อยไว้อย่างมีระบบ		✗
16	ฐานข้อมูลเป็นการเก็บข้อมูลที่มี ระบบ	✓	
17	ผู้พัฒนาซอฟต์แวร์มีหน้าที่ดูแล เกี่ยวกับความปลอดภัย		✗
18	ผู้ดูแลเครือข่ายมีหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับความปลอดภัย	✓	

สรุปโมดูล

บทเรียน

บทนำเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์



คอมพิวเตอร์ช่วยให้คุณสามารถทำงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
คอมพิวเตอร์นำมาใช้ในเกือบทุกสาขาอาชีพ เช่น อุตสาหกรรม หน่วยงานภาครัฐ
ร้านค้า และสถาบันการศึกษา
คอมพิวเตอร์ประกอบด้วยหลายส่วน ซึ่งสามารถแบ่งอย่างกว้างๆ ออกเป็น
อุปกรณ์ป้อนข้อมูล อุปกรณ์แสดงผล อุปกรณ์ประมวลผล และอุปกรณ์เก็บข้อมูล

บทเรียน

คำศัพท์ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

ส่วนประกอบหลักของคอมพิวเตอร์คือ ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์
ฮาร์ดแวร์หมายถึงองค์ประกอบทั้งหมดที่เชื่อมต่ออยู่กับคอมพิวเตอร์
ส่วนซอฟต์แวร์หมายถึงคำสั่งที่ทำให้ฮาร์ดแวร์ทำงาน

คอร์ส: ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์



ซอฟต์แวร์ที่สำคัญที่สุดในคอมพิวเตอร์คือ ระบบปฏิบัติการ ซึ่งควบคุมและจัดการฮาร์ดแวร์ที่เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ คุณสามารถใช้ส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์ร่วมกับผู้ใช้คอมพิวเตอร์คนอื่น โดยเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ของคุณเข้ากับคอมพิวเตอร์เครื่องอื่น กลุ่มคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เชื่อมโยงเข้าด้วยกัน เพื่ออำนวยความสะดวกในการแลกเปลี่ยนข้อมูลนี้ เรียกว่า เครือข่าย อินเทอร์เน็ต เป็นกลุ่มของเครือข่ายซึ่งเชื่อมโยงถึงกัน

บทเรียน


ประสิทธิภาพและคุณลักษณะของคอมพิวเตอร์




คอมพิวเตอร์ประเภทต่างๆ จะมีให้เลือกมากมาย ทั้งรูปทรง ขนาด และประสิทธิภาพ ซึ่งได้แก่ คอมพิวเตอร์เดสก์ท็อป คอมพิวเตอร์แล็ปท็อป คอมพิวเตอร์มือถือ และคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต คอมพิวเตอร์ทั้งหมดจะมีหน่วยความจำ ซึ่งใช้เพื่อบันทึกข้อมูลที่ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมใช้ ข้อมูลที่คอมพิวเตอร์ใช้จะปรากฏอยู่ในรูปของ 0 กับ 1 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างชนิดกันจะทำงานแตกต่างกัน โปรแกรมช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานช่วยให้คุณจัดการจัดเรียงตัวเลข เขียนจดหมายหรือข้อเสนอ จัดการบันทึกข้อมูล และสร้างรูปภาพ โปรแกรมสื่อสารช่วยให้คุณสามารถพูดคุยกับผู้ใช้คอมพิวเตอร์คนอื่น คุณสามารถใช้โปรแกรมเพื่อความบันเทิง เพื่อดูภาพยนตร์ ฟังเพลง หรือเล่นเกม

บทเรียน

คอร์ส: ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

<p>ระบบปฏิบัติการของคอมพิวเตอร์</p> 	<p>ระบบปฏิบัติการเป็นโปรแกรมที่ควบคุมการทำงานของฮาร์ดแวร์และช่วยจัดการแฟ้มและโฟลเดอร์บนคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการบางชนิด เช่น Windows XP ประกอบด้วย GUI ซึ่งช่วยเพิ่มความสะดวกในการบังคับควบคุมคอมพิวเตอร์ ส่วน Windows Explorer เป็นโปรแกรมในระบบปฏิบัติการ Windows ที่จะช่วยให้คุณค้นหาและเปิดแฟ้มและโฟลเดอร์ต่างๆ แต่ละแฟ้มมีรูปแบบที่เกี่ยวข้องกัน โดยระบบปฏิบัติการจะตัดสินใจเลือกโปรแกรมที่เหมาะสมสำหรับเปิดแฟ้มนั้นๆ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับรูปแบบแฟ้ม</p>
---	--

บทเรียน	
<p>โอกาสในการทำงาน</p> 	<p>ปัจจุบัน มีการใช้คอมพิวเตอร์กันอย่างแพร่หลาย นับตั้งแต่การใช้คอมพิวเตอร์ในครัวเรือนไปจนถึงธุรกิจขนาดใหญ่ คุณสามารถใช้คอมพิวเตอร์เพื่อจัดการบันทึก แลกเปลี่ยนข้อมูล และวิเคราะห์ธุรกรรมในแต่ละวันเพื่อสร้างเป็นรายงาน นอกจากนี้ยังสามารถใช้สำหรับการซื้อขายแบบออนไลน์ และการตรวจสอบราคาหุ้น และด้วยการใช้งานที่แพร่หลายนี้เอง ทำให้เกิดโอกาสในการทำงานด้านคอมพิวเตอร์มากขึ้น เพียงคุณมีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง คุณก็สามารถเป็นผู้ที่ทำงานด้านสารสนเทศ ผู้มีวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผู้พัฒนาซอฟต์แวร์</p>

หน่วยประมวลผลกลาง (CPU)

หน่วยประมวลผลกลาง (CPU - Central Processing Unit)

เป็นอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์หลักที่แปลและทำงานตามคำสั่งที่คุณป้อนให้แก่คอมพิวเตอร์

Internet Service Provider (ISP)

ISP เป็นบริษัทที่ให้บริการการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแก่บุคคลทั่วไป ธุรกิจ และองค์กร

Local Area Network (LAN)

LAN จะเชื่อมต่ออุปกรณ์ภายในพื้นที่ที่จำกัด เช่น บ้านหรือกลุ่มสำนักงานขนาดเล็ก

Wide Area Network (WAN)

WAN เป็นเครือข่ายที่เชื่อมโยงอุปกรณ์ในพื้นที่ต่างๆ เข้าด้วยกัน

Window

ใน Windows XP หน้าต่างคือพื้นที่สี่เหลี่ยมผืนผ้าในหน้าจอ ซึ่งแสดงโปรแกรม แต่ละโปรแกรมจะมีหน้าต่างของตัวเอง

เครือข่าย

เครือข่ายเป็นกลุ่มของคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกัน เพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกันและแลกเปลี่ยนข้อมูล

เซิร์ฟเวอร์

เซิร์ฟเวอร์เป็นคอมพิวเตอร์เครื่องหลัก ซึ่งให้บริการแก่คอมพิวเตอร์เครื่องอื่นๆ ในเครือข่าย

เซิร์ฟเวอร์จะเป็นตัวกำหนดว่าคอมพิวเตอร์เครื่องใดบ้างสามารถใช้ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ในเครือข่าย

เดสก์ท็อป

เดสก์ท็อปเป็นพื้นที่ทำงานบนหน้าจอ ซึ่งใช้เมนูและไอคอนในการทำงาน

เทราไบต์

หนึ่งเทราไบต์เท่ากับ 1,024 กิกะไบต์ ซึ่งเท่ากับประมาณหนึ่งล้านล้านไบต์

เมกะไบต์

หนึ่งเมกะไบต์ (MB) เท่ากับ 1,024 กิโลไบต์

เมนู

เมนูเป็นรายการตัวเลือกที่ผู้ใช้สามารถเลือกเพื่อดำเนินการตามที่ต้องการ เช่น เลือกคำสั่ง หรือใช้รูปแบบกับเอกสาร โปรแกรมจำนวนมาก โดยเฉพาะโปรแกรมที่มีส่วนติดต่อกับผู้ใช้แบบกราฟิก จะใช้เมนูเป็นวิธีช่วยให้ผู้ใช้สามารถใช้โปรแกรมโดยไม่ต้องจดจำคำสั่งและวิธีใช้งาน

เว็บ

เว็บ หรือที่เรียกอีกอย่างว่า World Wide Web (WWW) เป็นกลุ่มข้อมูลที่สามารถใช้ได้ทางอินเทอร์เน็ต ข้อมูลนี้จะจัดเรียงตามตรรกะ และเก็บในคอมพิวเตอร์ที่เรียกว่าเว็บเซิร์ฟเวอร์

เวิร์กสเตชัน

เวิร์กสเตชันหมายถึงคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกับเครือข่าย
คุณสามารถใช้เวิร์กสเตชันเพื่อใช้ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ในเครือข่าย

แถบงาน

แถบงาน (Taskbar) เป็นแถบสี่เหลี่ยมที่มักจะอยู่ด้านล่างของหน้าจอ
คุณสามารถใช้แถบงานเพื่อเลือกโปรแกรมที่ทำงานในคอมพิวเตอร์

แพลตฟอร์ม

ฮาร์ดแวร์และระบบปฏิบัติการรวมกันเรียกว่าแพลตฟอร์ม

แอปพลิเคชัน

แอปพลิเคชัน เรียกอีกอย่างว่า โปรแกรม ซึ่งจะใช้แพลตฟอร์มในการทำงาน

โปรแกรม

โปรแกรมเป็นลำดับของคำสั่งที่คอมพิวเตอร์ใช้งาน อาจเรียกอีกอย่างว่า ซอฟต์แวร์

โปรแกรมกระตาศำนวน

คุณสามารถใช้โปรแกรมกระตาศำนวน เพื่อจัดทำงบประมาณ จัดการบัญชี คำนวณข้อมูลทางคณิตศาสตร์ และแปลงข้อมูลตัวเลขเป็นแผนภูมิและกราฟ

โปรแกรมกราฟิก

คุณสามารถใช้โปรแกรมกราฟิก เพื่อสร้างและแก้ไขรูปภาพ รวมถึงการปรับปรุงคุณภาพของภาพถ่าย

โปรแกรมการนำเสนอ

คุณสามารถใช้โปรแกรมการนำเสนอ เพื่อแสดงข้อมูลในรูปแบบของภาพนิ่ง

โปรแกรมจัดทำสิ่งพิมพ์

โปรแกรมจัดทำสิ่งพิมพ์ ใช้เพื่อรวมข้อความและกราฟิกเข้าด้วยกันเพื่อสร้างเอกสาร เช่น แผ่นพับ บัตรอวยพร รายงานประจำปี หนังสือ และนิตยสาร

โปรแกรมฐานข้อมูล

คุณสามารถใช้โปรแกรมฐานข้อมูล เพื่อบันทึกและจัดการข้อมูลอย่างเป็นระเบียบ นอกจากนี้คุณยังสามารถใช้โปรแกรมเหล่านี้เพื่อจัดเรียงหรือค้นหาข้อมูลที่เกิดขึ้นในฐานข้อมูล

โปรแกรมประมวลผลคำ

คุณสามารถใช้โปรแกรมประมวลผลคำ เพื่อสร้างและแก้ไขเอกสารที่เป็นข้อความ

โปรแกรมสนทนา

โปรแกรมสนทนาช่วยให้คุณส่งและรับข้อความโต้ทันที

คุณสามารถใช้โปรแกรมสนทนาเพื่อสื่อสารกับผู้อื่นหลายคนในเวลาเดียวกัน

โปรแกรมสื่อสาร

คอมพิวเตอร์ใช้โปรแกรมสื่อสารเพื่อรับส่งข้อความและเพิ่มข้อมูลกับผู้อื่นในรูปแบบดิจิทัล

โพลเดอร์

โพลเดอร์คือภาชนะที่ใช้เก็บโปรแกรมและแฟ้มในส่วนติดต่อผู้ใช้แบบ GUI

ไดรฟ์ในเครือข่าย

ไดรฟ์ในเครือข่ายเป็นดิสก์ไดรฟ์ที่ใช้ร่วมกันกับคอมพิวเตอร์เครื่องอื่นผ่านทางเครือข่าย

ไบต์

ไบต์เป็นการรวมบิตจำนวนแปดบิต โดยจัดเรียงกันเป็นลำดับ

ไอคอน

ไอคอน คือภาพขนาดเล็กที่ปรากฏบนหน้าจอเพื่อแสดงถึงวัตถุ

การรับรองความถูกต้อง

การรับรองความถูกต้อง เป็นกระบวนการที่ระบบคอมพิวเตอร์ตรวจสอบข้อมูลล็อกออนของผู้ใช้

การอนุญาต

การอนุญาตเป็นกระบวนการที่ผู้ใช้สามารถกำหนดสิทธิ์ให้กับชื่อผู้ใช้แต่ละราย

กิโลไบต์

หนึ่งกิโลไบต์ (KB) เท่ากับ 1,024 ไบต์

กิกะไบต์

หนึ่งกิกะไบต์ (GB) เท่ากับ 1,024 เมกะไบต์ หรือเท่ากับประมาณหนึ่งพันล้านไบต์

ข้อมูล

ข้อมูล (Data) เป็นคำนามพหูพจน์ของคำว่า *datum* ในภาษาลาติน ซึ่งหมายถึงส่วนของสารสนเทศ

ความเร็วของ CPU

ความเร็วของ CPU เป็นอัตราการทำงานของ CPU เช่น การย้ายข้อมูลเข้าหรือออกจาก RAM หรือการคำนวณตัวเลข

คอมพิวเตอร์เดสก์ท็อป

คอมพิวเตอร์เดสก์ท็อปประกอบด้วยส่วนประกอบแยกกัน เช่น จอภาพ แป้นพิมพ์ ตัวระบบ และเครื่องพิมพ์

คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต

คอมพิวเตอร์แท็บเล็ตเป็นคอมพิวเตอร์ซึ่งคุณสามารถเขียนบนหน้าจอโดยตรง ด้วยปากกาของแท็บเล็ต

คอมพิวเตอร์แล็ปท็อป

คอมพิวเตอร์แล็ปท็อปเป็นคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่มีน้ำหนักเบาและพกพาได้สะดวก คอมพิวเตอร์แล็ปท็อปเรียกอีกอย่างว่าคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

คอมพิวเตอร์มือถือ

คอมพิวเตอร์มือถือมีขนาดเล็กกว่าแล็ปท็อป

และมีคุณลักษณะน้อยกว่าเมื่อเทียบกับคอมพิวเตอร์เดสก์ท็อปหรือแล็ปท็อป

คอมพิวเตอร์มือถือเป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการทำงานประจำวันเฉพาะอย่าง เช่น การจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

คำสั่ง

หมายถึงคำสั่งที่คุณป้อนในคอมพิวเตอร์ ซึ่งทำให้เกิดการทำงาน
คุณสามารถพิมพ์คำสั่งโดยใช้แป้นพิมพ์หรือเลือกจากเมนู

ช่องทางการสื่อสาร

ช่องทางการสื่อสารหมายถึง พาทหรือลิงค์ที่เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ เช่น เครื่องพิมพ์
และดิสก์ไดรฟ์ ซึ่งมีไว้เพื่อส่งข้อมูล

ซอฟต์แวร์

ซอฟต์แวร์เป็นลำดับของคำสั่งที่คอมพิวเตอร์สามารถใช้งาน อาจเรียกอีกอย่างว่า โปรแกรม

ตัวช่วยสร้างการติดตั้ง

ตัวช่วยสร้างการติดตั้งมีให้พร้อมกับ Windows XP โดยทำหน้าที่แนะนำผู้ใช้ตลอดขั้นตอนการทำงาน เช่น
การติดตั้งฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์

ตัวระบบ

หมายถึงกล่องซึ่งบรรจุตัวประมวลผล เมนบอร์ด ดิสก์ไดรฟ์ แหล่งจ่ายไฟ และบัสส่วนขยาย

บิต

บิตเป็นหน่วยข้อมูลที่เล็กที่สุดซึ่งคอมพิวเตอร์ใช้งาน ข้อมูลหนึ่งบิตจะมีค่าเป็น 0 หรือ 1 ได้เพียงค่าใดค่าหนึ่ง

พื้นที่แฉ่งเตือน

พื้นที่แฉ่งเตือนจะอยู่ที่ด้านขวาของแถบงาน เมื่อแถบงานอยู่ที่ด้านล่างของหน้าจอ พื้นที่แฉ่งเตือนจะแสดงเวลา
ไอคอนระดับเสียง และไอคอนของโปรแกรมบางอย่างที่ทำงานในคอมพิวเตอร์

ระบบปฏิบัติการ

ระบบปฏิบัติการจะควบคุมฮาร์ดแวร์ของคอมพิวเตอร์ และช่วยให้โปรแกรมสามารถใช้ฮาร์ดแวร์
นอกจากนี้ยังจัดการการทำงานต่างๆ ของคอมพิวเตอร์ เช่น การเข้าสู่ระบบ การออกจากระบบ และการปิดเครื่อง

รูปพื้นหลัง

รูปพื้นหลัง (Wallpaper) คือรูปแบบหรือภาพที่พื้นหลังของหน้าจอที่คุณสามารถเลือกได้

ส่วนติดต่อผู้ใช้แบบกราฟิก (GUI)

ส่วนติดต่อผู้ใช้แบบกราฟิก (GUI) จะแสดงรูปภาพซึ่งผู้ใช้สามารถใช้เพื่อโต้ตอบกับคอมพิวเตอร์ได้อย่างง่ายดาย

ออนไลน์

เมื่อคอมพิวเตอร์เชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต เราจะเรียกว่าคอมพิวเตอร์นั้นออนไลน์อยู่

อินเทอร์เน็ต

อินเทอร์เน็ตเป็นเครือข่ายสาธารณะที่ครอบคลุมทั่วโลกและเชื่อมต่อถึงกันเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล

อินทราเน็ต

อินทราเน็ตเป็นเครือข่ายประเภทพิเศษที่ใช้สำหรับสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลภายในองค์กร

อีเมล

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) เป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ของจดหมายที่ส่งทางไปรษณีย์

อีเมลช่วยให้คุณส่งข้อความและแฟ้มข้อมูลผ่านทางเครือข่าย

อุปกรณ์เก็บข้อมูล

อุปกรณ์นี้ใช้เพื่อเก็บบันทึกข้อมูล ฮาร์ดดิสก์เป็นตัวอย่างหนึ่งของอุปกรณ์เก็บข้อมูล

อุปกรณ์ประมวลผล

คอมพิวเตอร์ใช้อุปกรณ์ประมวลผลเพื่อประมวลผลข้อมูลที่ป้อน จากนั้นสร้างผลลัพธ์ตามที่ผู้ใช้ต้องการ

อุปกรณ์ป้อนข้อมูล

อุปกรณ์นี้ใช้เพื่อป้อนข้อมูลในคอมพิวเตอร์ แป้นพิมพ์เป็นตัวอย่างหนึ่งของอุปกรณ์ป้อนข้อมูล

ฮาร์ดแวร์

ฮาร์ดแวร์ หมายถึงส่วนประกอบทางกายภาพทั้งหมดภายในคอมพิวเตอร์