

แบบติดตามการนำความรู้จากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (รายบุคคล) ในรอบปีงบประมาณ 2560

- รอบ 3 เดือน (1 ต.ค.59-31 ธ.ค.59)
- รอบ 6 เดือน (1 ม.ค.60-31 มี.ค.60)
- รอบ 9 เดือน (1 เม.ย.60-30 มิ.ย.60)
- รอบ 12 เดือน (1 ก.ค.60-30 ก.ย.60)

1. กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ
2. ประเภทบุคลากร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย(เงินงบประมาณแผ่นดิน) พนักงานมหาวิทยาลัย(เงินงบประมาณรายได้) พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว
3. ชื่อ-นามสกุล ทนายสิริณี กัญจนไพบูลย์ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด โรงเรียนสาธิตฯ

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม	วัน/เดือน/ปีที่ได้รับอบรม	จำนวนชั่วโมงที่รับการอบรม	หน่วยงานที่จัดโครงการ	สรุปการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
1	โครงการพัฒนาภาษาอังกฤษ.	25 มี.ค 60 1,8 เม.ย 60	3 วัน	หน่วยงานวิทยานิพนธ์	<p>สำหรับสายวิชาการ</p> <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน ดังนี้..... <u>สังเกตจากผลผลึกษา.</u>	<p>สำหรับสายวิชาการ</p> <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....
					<p>สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ</p> <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการปฏิบัติงาน ดังนี้.....	<p>สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ</p> <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการปฏิบัติงาน ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....
2	โครงการยกระดับและพัฒนาศักยภาพทรจัดการเรียนการสอน (Moodle)	19-20 ม.ค. 60	2 วัน	จ.ร. สหวิทยพัฒนา ราชภัฏสวนสุนันท	<p>สำหรับสายวิชาการ</p> <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน ดังนี้..... <u>สังเกตจากผลผลึกษา</u>	<p>สำหรับสายวิชาการ</p> <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....
					<p>สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ</p> <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการปฏิบัติงาน ดังนี้.....	<p>สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ</p> <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการปฏิบัติงาน ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ..... ทนายสิริณี กัญจนไพบูลย์ ผู้รายงานผลการนำความรู้ไปใช้
 ตำแหน่ง..... อาจารย์

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
หน่วยงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล ทนงทวณีย์ อ้วนตอกไม้ ตำแหน่ง อาจารย์

กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

..... โดย ทนงทวณีย์ อ้วนตอกไม้

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

..... นน่องงานจิราภรณ์ สัมพันธ์

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

..... มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

..... 25 มีนาคม 2560 , 1, 8 เมษายน 2560

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

..... 1,200 บาท

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

..... เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านภาษา

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

..... ผังบทบทสนทนา Conversation

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

..... -

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

:- ต่อตนเอง

..... มีความรู้ด้านภาษาเพิ่มขึ้น

:- ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

..... หวังใช้ในการเรียนการสอน



เกียรติบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

อาจารย์เสาวณี ก้านดอกไม้

โครงการยกระดับและพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอน (Moodle)

ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐

ณ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ขอให้เจริญสุขสวัสดิ์และประสบความสำเร็จในชีวิตสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม ปี ๒๕๖๐

(ผศ.ดร.สมเกียรติ กอบัวแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา