

**แผนการจัดการเรียนรู้**

**หน่วยการเรียนรู้ที่** 4It’s a bargain **เรื่อง** Shopping

**รหัสวิชา** อ23101 **รายวิชา** ภาษาอังกฤษ 5 **กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ**

**ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่** 3 **ภาคเรียนที่** 1 **ปีการศึกษา** 2562 **เวลา 11 ชั่วโมง**

**ครูผู้สอน** อ.ดร.ภูวิชญ์ งิ้วลาย นางสาวศรัญญาพร ชายลม

**1. มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด**

 **สาระที่ 1 : ภาษาเพื่อการสื่อสาร**

มาตรฐาน ต 1.1 ม.3/3, ต 1.1 ม.3/4, ต 1.2 ม.3/1, ต 1.2 ม.3/2, ต 1.2 ม.3/3, ต 1.3 ม.3/1, ต 1.3 ม.3/3

 **สาระที่ 2 : ภาษาและวัฒนธรรม**

มาตรฐาน ต 2.1 ม.3/1

 **สาระที่ 3 : ภาษากับ**ความสัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น

 มาตรฐาน **ต 3.1 ม.3/1**

 **สาระที่ 4 : ภาษากับความสัมพันธ์กับชุมชนและโลก**

มาตรฐาน ต 4.1 ม.3/1, ต 4.2 ม.3/1, ต 4.2 ม.3/2

**2. ความสัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น**

 สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม; ศิลปะ; การงานอาชีพและเทคโนโลยี

**3. ความรู้**

 - **คำศัพท์และสำนวนภาษา**

 บทเรียนย่อยที่ 1

 - ATM (n.): automated teller machine; a machine, usually in a wall outside a bank, shop, etc. from which you can take money out of your bank account using a special card (เครื่องเบิกถอนเงินอัตโนมัติ)

 - bargain (n.): a thing bought or offered for sale more cheaply than is usual or expected (สินค้าที่ขายหรือซื้อซึ่งต่อรองมาในราคาถูก)

 - bill (n.): a piece of paper money (ธนบัตร)

 - change (n.): the money you get back when you have paid for something with more money than it costs (เงินทอน)

 - line (n.): a group of people or things arranged in a row (แถว, คิว)

 - market stand (n.): a table or structure where someone can sell or advertise their products or services (แผงขายสินค้า)

 - sale (n.): an event for the rapid disposal of goods at reduced prices for a period, especially at the end of a season (การขายสินค้าลดราคา)

 - vendor (n.): a person or company offering something for sale, especially a trader in the street (คนขาย, พ่อค้า)

 บทเรียนย่อยที่ 2

 - celebrate (v.): to take part in special enjoyable activities in order to show that a particular occasion is important (เฉลิมฉลอง)

 - local (n.): a person who lives in the particular small area that you are talking about (คนท้องถิ่น)

 - downtown (n.): the downtown area of a town or city (ย่านธุรกิจ)

 - convenient hour (n.): the time of day when the roads, buses, trains etc. are least crowded (ช่วงเวลาที่สะดวก ไม่เร่งด่วน)

 - disappear (v.): to fade out of existence (หายไป)

 - highway (n.): a public road, especially an important road that joins cities or towns together (ทางหลวง)

 - construction (n.): the process of building things such as houses, bridges, roads etc. (การก่อสร้าง)

 - disrupt (v.): to prevent something from continuing in its usual way by causing problems (ทำลาย ทำให้ยุ่งเหยิง ขัดขวาง)

 - wholesaler (n.): a person who buys and sells goods wholesale (พ่อค้าขายส่ง)

 - ripe (adj.): ready to be gathered in or eaten (สุกงอม)

 - exotic (adj.): unusual and specially interesting because of coming from a country that is far away (ที่แปลกใหม่, ที่มาจากต่างประเทศ)

 - tradition (n.): a custom, belief, story etc. that is passed on (สิ่งที่ทำสืบต่อกันมา)

 - cost (v.): to have a particular price (มีราคา)

 - afford (v.): to have enough money to pay for (สามารถซื้อได้)

 - lend (v.): to give something to someone for a short period of time, expecting it to be given back (ให้ยืม)

 - earn (v.): to get something in exchange for your work (ได้รับรายได้, มีรายได้)

 บทเรียนย่อยที่ 3

 - cost (v.): to have a particular price (มีราคา)

 - afford (v.): to have enough money to pay for (สามารถซื้อได้)

 - lend (v.): to give something to someone for a short period of time, expecting it to be given back (ให้ยืม)

 - earn (v.): to get something in exchange for your work (ได้รับรายได้, มีรายได้)

 บทเรียนย่อยที่ 4

 -

 - **หน้าที่ภาษา**

 - Buying things at the market

 - Asking for help

 - A customer review

 - **โครงสร้างประโยค/ไวยากรณ์**

 - Comparatives and superlatives

 - Too and enough

 - Money verbs

 - Much, Many, a lot of

**4. ทักษะ/กระบวนการ**

 - **ทักษะเฉพาะวิชา**

 การฟัง : ระบุข้อมูลเฉพาะรายละเอียด

 การพูด : พูดถามตอบข้อมูล

 การอ่าน : ระบุใจความสำคัญ

 การเขียน : เขียนบรรยาย

 - **ทักษะคร่อมวิชา**

 ทักษะการทำงานกลุ่ม, ทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์, ทักษะการสืบค้นข้อมูล, ทักษะด้านสังคม

**5. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

 ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การใช้ทักษะชีวิต การใช้เทคโนโลยี

**6. คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

 ใฝ่เรียนรู้ : ตั้งใจเรียนและแสวงหาความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ทั้งภายในและนอกห้องเรียน

**7. ความเข้าใจที่ยั่งยืน**

 การใช้ภาษาและท่าทางที่เป็นมิตรช่วยเสริมสร้างมิตรภาพ ความสัมพันธ์ ความรัก และความเข้าใจที่ดีต่อกัน

**8. สิ่งที่นักเรียนเรียนรู้และปฏิบัติได้**

 1. สามารถใช้คำศัพท์ในประโยคสั้น ๆ และพูดสนทนาเกี่ยวกับการซื้อขายได้ พูดเกี่ยวกับเรื่องที่อยู่ในความสนใจของสังคม

 2. ระบุรายละเอียดและสรุปประเด็นหลักในเรื่องที่อ่าน

 3. พูดโต้ตอบข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ใกล้ตัว

 4. ใช้คำขอร้อง ให้คำแนะนำ คำชี้แจงและคำอธิบายอย่างเหมาะสม

 5. เขียนบรรยายสถานที่จับจ่ายซื้อของ

**1. ผลงานปฏิบัติ/ชิ้นงาน**

 1. การแสดงบทบาทสมมติ ในหัวข้อ At the market

 2. กิจกรรมฝึกพูดประโยค Let’s speak up!

 3. กิจกรรม Pick it up!

 4. กิจกรรม Too or enough?

 5. กิจกรรม Let’s make sentence

 6. กิจกรรม Put me right!

**2. การวัดผลและประเมินผล**

 1. Rubric scoring สำหรับการแสดงบทบาทสมมติในหัวข้อ At the market

 2. ประเมินผลการฟังบทสนทนาจากจำนวนคำตอบที่ถูกต้องโดยใช้เกณฑ์ผ่านร้อยละ 70

 **หลักฐานอื่นๆ**

 - ประเมินผลการทำแบบฝึกหัดในหนังสือแบบฝึกหัดจากจำนวนคำตอบที่ถูกต้องโดยใช้เกณฑ์ผ่านร้อยละ 70

 **นักเรียนประเมินตนเอง**

 - นักเรียนประเมินการเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 โดยใช้แบบประเมิน Unit 4 Self-Evaluation

**บทเรียนย่อยที่ 1 เวลา 2 ชั่วโมง**

 **สิ่งที่นักเรียนเรียนรู้และปฏิบัติได้**

 ต1.2 ม.3/1 สนทนาโต้ตอบข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง

 ต1.1 ม.3/4 ระบุรายละเอียดและสรุปประเด็นหลักในเรื่องที่อ่าน

 **กิจกรรมการเรียนรู้**

 **ขั้นที่ 1**

* ครูทักทายนักเรียนเป็นภาษาอังกฤษ และตรวจดูความพร้อมของนักเรียนทุกคนก่อนเริ่มเรียน
* ครูให้นักเรียนเปิดแผ่นภาพเพื่อทายเรื่องที่จะเรียนวันนี้ว่าเกี่ยวข้องกับเรื่องใดและพูดคุยเกี่ยวกับเรื่องที่จะเรียนเล็กน้อย
* นักเรียนรับทราบจุดประสงค์การเรียนรู้ว่าในบทเรียนนี้นักเรียนจะเรียนรู้คำศัพท์ที่เป็นคำนามเกี่ยวกับการซื้อขาย สรุปอธิบายความหมายของคำศัพท์และใช้คำศัพท์เหล่านั้นในการพูดคุย เมื่อจบบทเรียน นักเรียนจะต้องพูดถาม-ตอบเกี่ยวกับสถานที่จับจ่ายซื้อของในท้องถิ่นของนักเรียนได้

 **ขั้นที่ 2**

* ครูสอนคำศัพท์คำศัพท์ที่เป็นคำนามเกี่ยวกับการซื้อขาย โดยมีรูปภาพ คำศัพท์ และความหมายอยู่บน PowerPoint ครูให้นักเรียนร่วมกันอ่านออกเสียง
* ครูให้นักเรียนทำกิจกรรมที่ 1 ในหนังสือเรียน หน้า 10 โดย จับคู่คำและรูปภาพ นักเรียนตรวจคำตอบโดยฟังซีดีบันทึกเสียง CD 1 Track 3 และพูดตาม
* นักเรียนแบ่งกลุ่ม อ่าน Boston Market Wins more customers โดยแต่ละกลุ่มจะแบ่งกันอ่านแต่ละย่อหน้า พร้อมนำเสนอคำศัพท์ยากของย่อหน้านั้นๆ จากนั้นให้ตัวแทนกลุ่มนำเสนอย่อหน้าของกลุ่มที่ตนได้รับ
* ครูนำเสนอกฏ ไวยากรณ์ โครงสร้างประโยค (rules of form) ของ Comparatives และ Superlatives รวมถึงการใช้ (function) ไวยากรณ์ดังกล่าวให้นักเรียน โดยใช้ PowerPoints

 **ขั้นที่ 3**

* กิจกรรม Pick it up! นักเรียนแต่ละคนสุ่มหยิบคำคุณศัพท์ในกล่อง พร้อมบอก Comparatives form และ Superlatives form ของคำนั้นๆ
* กิจกรรม Let’s speak up! นักเรียนฝึกพูดประโยคตามโครงสร้างที่เรียนไป (รายคน) ครูเดินดูนักเรียนรอบๆพร้อมกับเป็นผู้ชี้แนะ ให้คำปรึกษา จากนั้นครูสุ่มนักเรียนออกมา 10 คู่ เพื่อมาเขียนประโยค พร้อมอธิบายเพื่อนๆหน้าชั้นเรียน

 **ขั้นที่ 4**

* นักเรียนทำแบบฝึกในหนังสือหน้า 32 ข้อ 2 และ 3
* ครูเดินดูรอบ ๆ ห้องขณะนักเรียนทำแบบฝึกเพื่อให้คำแนะนำและความช่วยเหลือ

 **ขั้นที่ 5**

* ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ที่ได้เรียนไปในวันนี้ โดยการตอบคำถามบน PowerPoints ที่ครูเตรียมมา

 **กิจกรรมเสริมทักษะ/ประสบการณ์ทางภาษา**

 - แบบฝึกหัดที่ 1 ในหนังสือแบบฝึกหัด MOVE IT! 3 หน้า 32

 - กิจกรรมฝึกพูดประโยค Let’s speak up!

 - กิจกรรม Pick it up!

**บันทึกผลการจัดการเรียนรู้/ปัญหาหรืออุปสรรค/ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุง**

**………………………………………………………………………………………………………………….……………………………..…………………………………………………………………………………….…………………………………………..……………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

\*\*\*หมายเหตุ\*\*\*

แผนการจัดการเรียนรู้ อาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

 **บทเรียนย่อยที่ 2 เวลา 2 ชั่วโมง**

 **สิ่งที่นักเรียนเรียนรู้และปฏิบัติได้**

 ต 1.2 ม.3/1 ต 2.1 ม.3/1 สนทนาโต้ตอบข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง

 ต 1.3 ม.3/1 เขียนบรรยายสถานที่จับจ่ายซื้อของ

 **กิจกรรมการเรียนรู้**

ขั้นที่ 1

 - ครูทักทายนักเรียนเป็นภาษาอังกฤษ และตรวจดูความพร้อมของนักเรียนทุกคนก่อนเริ่มเรียน

 - ครูให้นักเรียนดูรูปภาพ (Too and enough) เพื่อทายเรื่องที่จะเรียนวันนี้ว่าเกี่ยวข้องกับเรื่องใด และพูดคุยเล็กน้อย ก่อนเข้าบทเรียน

 - นักเรียนรับทราบจุดประสงค์การเรียนรู้ว่าในบทเรียนนี้นักเรียนจะเรียนรู้การใช้ Too and enough เมื่อจบบทเรียน นักเรียนจะสามารถพูดและเขียนบรรยายเกี่ยวกับสถานที่จับจ่ายซื้อของได้

ขั้นที่ 2

 - ครูยกตัวอย่างประโยคในกิจวัตรประจำวันที่นักเรียนมักจะเจอ ผ่านโครงสร้างไวยากรณ์ Too และ enough บน PowerPoint

 - ครูนำเสนอกฏ ไวยากรณ์ โครงสร้างประโยค (rules of form) ของ Too และ enough ที่ควรรู้ภายในบทเรียนนี้ รวมถึงการใช้ (function) ไวยากรณ์ดังกล่าวให้นักเรียน พร้อมขอให้นักเรียนคิดตัวอย่างประโยคของตนเองเพื่อความเข้าใจมากขึ้น

ขั้นที่ 3

 - นักเรียนทำกิจกรรมฝึกการใช้ภาษาและไวยากรณ์ (กลุ่ม) โดยใช้โครงสร้างประโยคที่เรียนไปผ่านกิจกรรม Too or enough ? กิจกรรมดังกล่าวเป็นกิจกรรมที่ฝึกให้นักเรียนพูดและเขียนโครงสร้างประโยคที่ได้เรียนไป โดยใช้อุปกรณ์ที่ครูเตรียมมา (คำคุณศัพท์บนไม้ไอศครีม) แต่ละกลุ่มออกมาหยิบไม้ไอศครีมและแต่งประโยค ใช้ Too enough จากคำศัพท์ที่ด้ โดยครูทำหน้าที่เป็นผู้ชี้แนะ ให้คำปรึกษา

ขั้นที่ 4

 - นักเรียนทำกิจกรรมที่ 7 ในหนังสือหน้า 32 รายคน โดยใช้โครงสร้างประโยคที่เรียนไป กิจกรรมดังกล่าวเป็นกิจกรรมที่ฝึกให้นักเรียนเขียนโครงสร้างประโยคที่ได้เรียนไป และเขียนบรรยายสถานที่จับจ่ายซื้อของได้

 - ครูเดินดูรอบ ๆ ห้องขณะนักเรียนทำแบบฝึกเพื่อให้คำแนะนำและความช่วยเหลือ

ขั้นที่ 5

 - ครูทบทวนบทเรียนที่ได้เรียนในวันนี้ โดยให้นักเรียนตอบคำถามที่ครูเตรียมมาบน PowerPoints

**กิจกรรมเสริมทักษะ/ประสบการณ์ทางภาษา**

- กิจกรรม Too or enough ?

- กิจกรรมที่ 7 ในหนังสือหน้า 32

**บันทึกผลการจัดการเรียนรู้/ปัญหาหรืออุปสรรค/ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุง**

 **………………………………………………………………………………………………………………….…………..…………………..…………………………………………………………………………………….………………………………..…………..……………………………………………………………………….…………………………………………………..…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………..………**

\*\*\*หมายเหตุ\*\*\*

แผนการจัดการเรียนรู้ อาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

 **บทเรียนย่อยที่ 3 เวลา 2 ชั่วโมง**

 **สิ่งที่นักเรียนเรียนรู้และปฏิบัติได้**

ต 1.1 ม.3/3 ระบุและเขียนสื่อที่ไม่ใช่ความเรียงในรูปแบบต่าง ๆ ให้สัมพันธ์กับประโยค

 **กิจกรรมการเรียนรู้**

ขั้นที่ 1

 - ครูทักทายนักเรียนเป็นภาษาอังกฤษ และตรวจดูความพร้อมของนักเรียนทุกคนก่อนเริ่มเรียน

 - ครูให้นักเรียนดูตัวอย่างประโยคและรูปภาพ (Money verbs) ที่ขึ้นฉายบน PowerPoint เพื่อทายเรื่องที่จะเรียนวันนี้ว่าเกี่ยวข้องกับเรื่องใด และพูดคุยเกี่ยวกับการจับจ่ายซื้อของในชีวิตประจำวันของนักเรียนก่อนเข้าบทเรียน

 - นักเรียนรับทราบจุดประสงค์การเรียนรู้ว่าในบทเรียนนี้นักเรียนจะเรียนรู้คำศัพท์ Money verbs เมื่อจบบทเรียน นักเรียนจะสามารถพูดและเขียนบรรยายเกี่ยวกับการซื้อของได้

ขั้นที่ 2

 - ครูนำเสนอคำศัพท์บน PowerPoint โดยให้นักเรียนช่วยกันจับคู่คำศัพท์กับความหมายภาษาไทย (ชุดที่1) และภาษาอังกฤษ (ชุดที่2) พร้อมอ่านออกเสียง ถ้าผิดครูจะอ่านใหม่ให้นักเรียนฟัง

ขั้นที่ 3

 - ครูยกตัวอย่างประโยคภาษาไทย ให้นักเรียนฝึกตอบเป็นภาษาอังกฤษ (สุ่มเลขที่ตอบ)

 - นักเรียนทำแบบฝึกทบทวนคำศัพท์ Money verbs ในหนังสือหน้า 33 ข้อที่ 2

ขั้นที่ 4

 - นักเรียนทำกิจกรรมฝึกการใช้คำศัพท์ ผ่านกิจกรรม Let’s make sentence กิจกรรมดังกล่าวเป็นกิจกรรมที่ฝึกให้นักเรียนพูดโครงสร้างประโยคที่ได้เรียนไป โดยให้นักเรียนจับคู่กัน แต่งประโยคพร้อมคิดท่าทางหรือหาอุปกรณ์ประกอบ

 - ครูเดินดูรอบ ๆ ห้องขณะนักเรียนทำแบบฝึกเพื่อให้คำแนะนำและความช่วยเหลือ จากนั้นครูสุ่มนักเรียน 3 คู่ออกมานำเสนอประโยคหน้าห้อง

ขั้นที่ 5

 - ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปบทเรียนที่ได้เรียนในวันนี้

**กิจกรรมเสริมทักษะ/ประสบการณ์ทางภาษา**

- กิจกรรม Let’s make sentence

- แบบฝึกทบทวนคำศัพท์ Money verbs ในหนังสือหน้า 33 ข้อที่ 2

**บันทึกผลการจัดการเรียนรู้/ปัญหาหรืออุปสรรค/ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุง**

 **………………………………………………………………………………………………………………….…………..…………………..…………………………………………………………………………………….………………………………..…………..……………………………………………………………………….…………………………………………………..…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………..………**

\*\*\*หมายเหตุ\*\*\*

แผนการจัดการเรียนรู้ อาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

**บทเรียนย่อยที่ 4 เวลา 2 ชั่วโมง**

 **สิ่งที่นักเรียนเรียนรู้และปฏิบัติได้**

ต 1.2 ม.3/1 พูดโต้ตอบข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ใกล้ตัว

 **กิจกรรมการเรียนรู้**

ขั้นที่ 1

 - ครูทักทายนักเรียนเป็นภาษาอังกฤษ และตรวจดูความพร้อมของนักเรียนทุกคนก่อนเริ่มเรียน

 - ครูให้นักเรียนดูตัวอย่างประโยคและรูปภาพ ( มีน้ำเท่าไหร่ในขวด / คุณมีเงินเท่าไหร่ จะถามเป็นภาษาอังกฤษว่าอย่างไร ) บน PowerPoint เพื่อทายเรื่องที่จะเรียนวันนี้ว่าเกี่ยวข้องกับเรื่องใด

 - นักเรียนรับทราบจุดประสงค์การเรียนรู้ว่าในบทเรียนนี้นักเรียนจะเรียนรู้การใช้ Much, Many และ A lot of เมื่อจบบทเรียน นักเรียนจะสามารถพูดโต้ตอบเกี่ยวกับเรื่องต่างๆใกล้ตัวได้

ขั้นที่ 2

 - ครูนำเสนอกฏ ไวยากรณ์ โครงสร้างประโยค (rules of form) ของ Much, Many และ A lot of ที่ควรรู้ภายในบทเรียนนี้ รวมถึงการใช้ (function) ไวยากรณ์ดังกล่าวให้นักเรียน โดยใช้ PowerPoints ทั้งนี้ครูจะทบทวนความรู้เรื่อง Countable & uncountable noun พร้อมให้นักเรียนช่วยกันยกตัวอย่างประโยคเพื่อความเข้าใจมากขึ้น

ขั้นที่ 3

 - นักเรียนแบ่งกลุ่มทำกิจกรรมฝึกการใช้ภาษาและไวยากรณ์ โดยใช้โครงสร้างประโยคที่เรียนไปผ่านกิจกรรม Put me right! ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ฝึกให้นักเรียนจำแนก Countable and Uncountable noun ได้อย่างถูกต้อง พร้อมกับฝึกพูดโครงสร้างประโยคที่ได้เรียนไปได้อย่างถูกต้อง

 - ครูทำหน้าที่เป็นผู้ชี้แนะ ให้คำปรึกษา ในกิจกรรมดังกล่าว

* นักเรียนแบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม แต่ละกลุ่มนั่งเป็นแถวยาว
* ทุกกลุ่มได้รับอุปกรณ์ คือ กล่องคำศัพท์และแก้วน้ำ much / many / a lot of
* สมาชิกแต่ละกลุ่มสุ่มหยิบคำศัพท์จากกล่อง จากนั้นนำไปใส่แก้วให้ถูกใบ
* กลุ่มที่ถูกหมดและเสร็จก่อน รับคะแนนเพิ่ม+2 กลุ่มที่ผิด ลดคะแนนคำตอบละ -1

ขั้นที่ 4

 - นักเรียนทำแบบฝึกทบทวนการใช้ much many และ a lot of ในหนังสือหน้า 35 ข้อที่ 2 และ 3

 - ครูเดินดูรอบ ๆ ห้อง ขณะนักเรียนทำแบบฝึกเพื่อให้คำแนะนำและความช่วยเหลือ

ขั้นที่ 5

 - ครูทบทวนบทเรียนที่ได้เรียนในวันนี้ โดยการเล่น Kahoot

**กิจกรรมเสริมทักษะ/ประสบการณ์ทางภาษา**

- กิจกรรม Put me right!

- กิจกรรม Kahoot

- แบบฝึกหัดในหนังสือหน้า 35 ข้อที่ 2 และ 3

**บันทึกผลการจัดการเรียนรู้/ปัญหาหรืออุปสรรค/ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุง**

 **………………………………………………………………………………………………………………….…………..…………………..…………………………………………………………………………………….………………………………..…………..……………………………………………………………………….…………………………………………………..…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………..………**

\*\*\*หมายเหตุ\*\*\*

แผนการจัดการเรียนรู้ อาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

 **บทเรียนย่อยที่ 5 เวลา 3 ชั่วโมง**

 **สิ่งที่นักเรียนเรียนรู้และปฏิบัติได้**

ต 1.1 ม.3/3 ระบุและเขียนสื่อที่ไม่ใช่ความเรียงในรูปแบบต่าง ๆ ให้สัมพันธ์กับประโยค

ต 1.2 ม.3/1 พูดโต้ตอบข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ใกล้ตัว

ต 1.2 ม.3/1 ต 2.1 ม.3/1 สนทนาโต้ตอบข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง

ต 1.3 ม.3/1 พูดบรรยายสถานที่จับจ่ายซื้อของ

 **กิจกรรมการเรียนรู้**

ขั้นที่ 1

 - ครูทักทายนักเรียนเป็นภาษาอังกฤษ และตรวจดูความพร้อมของนักเรียนทุกคนก่อนเริ่มเรียน

 - นักเรียนรับทราบจุดประสงค์การเรียนรู้ว่าในบทเรียนนี้นักเรียนจะได้ฝึกการใช้โครงสร้างไวยากรณ์ ที่เรียนผ่านมาทั้ง 4 บทเรียนย่อย ผ่านการแสดงบทบาทสมมติ หัวข้อ At the market เมื่อจบบทเรียน นักเรียนจะสามารถพูดโต้ตอบเกี่ยวกับการซื้อขายต่างๆใกล้ตัวได้

ขั้นที่ 2

 - ครูทบทวนกฏ ไวยากรณ์ โครงสร้างประโยค (rules of form) ของ ไวยากรณ์ที่เรียนผ่านมาทั้ง 4 บทเรียนย่อย โดยใช้ PowerPoints

ขั้นที่ 3

 - นักเรียนแบ่งกลุ่มเตรียมวางแผนเพื่อแสดงบทบาทสมมติ ในหัวข้อ At the market

 - ครูทำหน้าที่เป็นผู้ชี้แนะ ให้คำปรึกษา ในการเตรียมการแสดงบทบาทสมมติ

ขั้นที่ 4

 - นักเรียนแบ่งออกเป็น 5 กลุ่มใหญ่ เพื่อแสดงบทบาทสมมติ แต่ละกลุ่มใช้เวลาไม่เกิน 5-10 นาที

 - ตัวแทนกลุ่มออกมาจับสลากลำดับการแสดง

 - เมื่อจบการแสดงแต่ละกลุ่ม ครูจัดให้มีการประเมินแบบเพื่อนประเมินเพื่อน (Peer assessment)

ขั้นที่ 5

 - ครูและนักเรียนสรุปบทเรียนร่วมกัน จากการแสดงบทบาทสมมติของแต่ละกลุ่ม

**กิจกรรมเสริมทักษะ/ประสบการณ์ทางภาษา**

- การแสดงบทบาทสมมติ (Role-playing) ในหัวข้อ At the market

**บันทึกผลการจัดการเรียนรู้/ปัญหาหรืออุปสรรค/ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุง**

 **………………………………………………………………………………………………………………….…………..…………………..…………………………………………………………………………………….………………………………..…………..……………………………………………………………………….…………………………………………………..…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………..………**

\*\*\*หมายเหตุ\*\*\*

แผนการจัดการเรียนรู้ อาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม