**แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติโครงการบริการวิชาการ**

**(ประจำปีงบประมาณ 2560)**

**\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \***

**1. ชื่อโครงการ(ภาษาไทย)** : โครงการค่ายสร้างเสริมสมรรถนะและการเรียนรู้เพื่อพัฒนาความสามารถด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6

**2. ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ) :** An English Camp for Strengthening of Grade 4-6 Students’ Competency and Learning in English Communication

**3. ประเด็นที่สอดคล้องกับ**

 [ ] การปลูกฝังระเบียบวินัยให้กับนักเรียน/ นักศึกษา

 [ ] สิ่งแวดล้อม/ธนาคารขยะ

 [ ] ยาเสพติด

 [ ] การจัดกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้

 [ ] การให้นักศึกษาได้ฝึกคิด/ วิเคราะห์

 [ ] การปลูกป่า

 [ ] อื่นๆ

**4. การบูรณาการโครงการบริการวิชาการนำไปสู่งานวิจัย และการเรียนการสอน(สามารถบูรณาการได้ทั้ง 2 ด้าน)**

 [ ] โครงการบริการวิชาการที่นำไปสู่โครงการวิจัย (ระบุชื่องานวิจัยในปีงบประมาณเดียวกัน)

 ......................................................................................................................................................................................................

 [ ] โครงการบริการวิชาการที่นำไปสู่การเรียนการสอน (ระบุชื่อรายวิชาในปีการศึกษา 2559 เดือนสิงหาคม 2559 –กรกฎาคม 2560) ภาษาอังกฤษฟัง-พูด

**5. ผู้รับผิดชอบโครงการ**:...........................ดร.ภูวิชญ์ งิ้วลาย................................(หัวหน้าโครงการ)

คณะผู้ดำเนินโครงการ สังกัด/หน่วยงาน

1) Mr.Richard Wahl โรงเรียนสาธิต

2) Mr.Alastair Patterson โรงเรียนสาธิต

3) Mr.Kenneth Stengline โรงเรียนสาธิต

4) นางสาวสาวิตรี ผิวงาม โรงเรียนสาธิต

**6. ความสอดคล้อง/ตอบสนองของโครงการกับแผนพัฒนาหน่วยงานและการประกันคุณภาพการศึกษา**

**6.1)ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยประจำปี พ.ศ.2560**

 ยุทธศาสตร์ที่2 สร้างผลงานวิชาการ ตีพิมพ์ เผยแพร่ และสิทธิทางปัญญา

**6.2)การประกันคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัยประจำปีการศึกษา พ.ศ.2559**

 องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม

**6.3)โครงการนี้จัดอยู่ในประเภท**

[ ] ไม่คิดค่าบริการ

**6.4)องค์ความรู้ที่เกิดจากโครงการบริการวิชาการ**

[ ] องค์ความรู้ที่เป็นรูปธรรม

ระบุ นักเรียนนักศึกษาสามารถพูดภาษาอังกฤษแนะนำตนเองและผู้อื่น พร้อมทั้งสถานที่ต่าง ๆ ได้

[ ] องค์ความรู้ที่เป็นนามธรรม

 ระบุ นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรมไปใช้ในการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันได้

**6.5) มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ**

 ***(แนบหลักฐานการสำรวจความต้องการของชุมชน เช่น แบบสำรวจ หนังสือขอความอนุเคราะห์ เป็นต้น)***

 ***\* ถ้าทำบริการวิชาการในพื้นที่ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ทำการสำรวจปัญหา และทำความร่วมมือไว้แล้วให้ระบุในโครงการว่า “ใช้เอกสารบันทึกความร่วมมือและการสำรวจความต้องการของสถาบันวิจัยและพัฒนา)***

**6.6)มีความร่วมมือด้านบริการวิชาการเพื่อการเรียนรู้ และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือภาครัฐหรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ**

 ***(แนบหลักฐานความร่วมมือด้านบริการวิชาการของชุมชน เช่น MOU หนังสือตอบรับ หนังสือเชิญ เป็นต้น)***

 ***\* ถ้าทำบริการวิชาการในพื้นที่ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ทำการสำรวจปัญหา และทำความร่วมมือไว้แล้วให้ระบุในโครงการว่า “ใช้เอกสารบันทึกความร่วมมือและการสำรวจความต้องการของสถาบันวิจัยและพัฒนา)***

**7. หลักการและเหตุผล**

 ปัจจุบัน ภาษาอังกฤษเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำของทุกคน เริ่มจากสื่อโทรทัศน์ อินเตอร์เน็ต โทรศัพท์มือถือ หนังสือเรียน หนังสือเอกสารต่าง ๆ และการเรียนการสอนที่โรงเรียน จำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษแทบทั้งสิ้น นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 และ 6 เป็นนักเรียนระดับขั้นพื้นฐานที่จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะฟัง-พูดภาษาอังกฤษเป็นลำดับแรก และเสริมด้วยทักษะการอ่านและการเขียนเพิ่มมากขึ้น การทำให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะภาษาเพื่อการสื่อสารและการสร้างสถานการณ์ให้กับผู้เรียนจำเป็นต้องจัดกิจกรรมให้สอดคล้องและหลากหลาย การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรจึงเป็นอีกช่องทางหนึ่งที่จะนำเอากิจกรรมต่าง ๆ ไปใช้กับนักเรียนได้ฝึกฝนทักษะกับเจ้าของภาษาและเสริมสร้างสมรรถนะด้านการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

**8. วัตถุประสงค์**

 1)เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 และ 6

 2) เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้เรียนรู้ทักษะภาษาอังกฤษจากเจ้าของภาษา

 3) เพื่อปลูกฝังการเรียนรู้ภาษาอังกฤษให้กับนักเรียนนักศึกษาด้วยกิจกรรมที่มีความหลากหลาย

**9.ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

 **เชิงปริมาณ** นักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 303 คน

 **เชิงคุณภาพ** นักเรียนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 95

 **เชิงเวลา** ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด

**หมายเหตุ**

*(แสดงข้อมูลหรืออธิบายถึงผลผลิตขั้นสุดท้าย (output) ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ ซึ่งจะนำไปสู่ผลลัพธ์ (outcome) ได้ โดยเขียนให้ชัดเจนว่า ถ้าโครงการประสบความสำเร็จนั้น เป้าหมายคืออะไร ใช้อะไรชี้วัด เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด, ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ95 (ในกรณีที่มีแบบสอบถาม,แบบสำรวจ) เป็นต้น โดยอาจแยกตัวชี้วัดความสำเร็จออกเป็น 2 ส่วน คือ 1. ผลผลิตขั้นสุดท้าย (output) 2. ผลลัพธ์ (outcome))*

**10. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ**

 **10.1 ครู/อาจารย์/นักวิชาการ/นิสิตนักศึกษาจำนวนรวม ....303... คน**

1) ครู/อาจารย์/นักวิชาการ จำนวน........20.....คน

 2) บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย จำนวน..................คน

 3) นักเรียน/นิสิต/นักศึกษา จำนวน......283.....คน

 **10.2 ชาวบ้าน/ชุมชน/สังคม จำนวนรวม ......... คน**

 1) ชาวบ้าน/ชุมชน/สังคม จำนวน................คน

 2) ศิษย์เก่า จำนวน................คน

**11. การประเมินผลโครงการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **การประเมินแต่ละโครงการ** | **กลุ่มเป้าหมาย** |
| **ครู/อาจารย์/นักวิชาการ/นักศึกษา/นักเรียน** | **ชาวบ้าน/ชุมชน/สังคม** |
| 1) ความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย | ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 | ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 |
| 2) ความพึงพอใจ | ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 | ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 |
| 3) การนำความรู้ไปใช้ของกลุ่มเป้าหมาย | ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 | ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 |

 *ระบุประเด็นในการประเมินผล ซึ่งสอดคล้องกับวิธีดำเนินการ และครอบคลุมประเด็นต่างๆ ที่ต้องการทราบผล และขอให้ระบุเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล เพื่อวัดผลสำเร็จของวัตถุประสงค์การจัดประชุม อบรม เช่น แบบทดสอบความรู้, แบบสังเกตการณ์จากทีมงาน, แบบประเมินผล/ข้อเสนอแนะของวิทยากร ฯลฯ*

**12. ระยะเวลาดำเนินโครงการ** (ระบุวันเริ่มต้น และวันสิ้นสุดโครงการ)

  **12.1 ไตรมาส 1**

 [ ] เดือนตุลาคม 2559

 [ ] เดือนพฤศจิกายน 2559

 [ ] เดือนธันวาคม 2559

  **12.2 ไตรมาส 2**

 [ ] เดือนมกราคม 2560

 [ ] เดือนกุมภาพันธ์ 2560

 [ ] เดือนมีนาคม 2560

\*\*หมายเหตุ\*\* ทุกกิจกรรมของโครงการบริการวิชาการต้องเสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่กำหนด (ข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ, การยืมเงินทดรองจ่าย, การจัดกิจกรรมบริการวิชาการ, การคืนเงินยืมทดรองจ่าย, ส่งเล่มร่างรายงานผลการ ดำเนินโครงการบริการวิชาการ, ส่งเล่มสมบูรณ์รายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการ

**13. แผนการดำเนินโครงการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ที่** | **ขั้นตอน/กิจกรรม** | **ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560** |
| **ต.ค** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** |
| 1 | วางแผนดำเนินโครงการ |  |  |  |  |  |  |
| 2 | เริ่มดำเนินโครงการ |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ดำเนินการ |  |  |  |  |  |  |
| 4 | สรุปผล |  |  |  |  |  |  |
| 5 | การติดตามการนำไปใช้ |  |  |  |  |  |  |

**14. พื้นที่ดำเนินโครงการ**

|  |
| --- |
| **FM-AB-03:REV:00** |

 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (ฝ่ายประถม) แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

**15. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ..........55,000.............. บาท**

 1. หมวดค่าตอบแทน ..............28,800.............. บาท

 2. หมวดค่าใช้จ่าย ..................21,510.............. บาท

 3. หมวดค่าวัสดุ ........................4,690.............. บาท

**16.แจกแจงรายระเอียดงบประมาณ (แตกตัวคูณ)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการงบประมาณ** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ระยะเวลา** | **งบประมาณ** | **จำนวนครั้ง** | **รวมทั้งสิ้น****(บาท)** |
| **จำนวน** | **หน่วยนับ** | **จำนวน** | **หน่วยนับ** | **เงิน** | **บาท** | **จำนวน** | **ครั้ง** |
| 1 | **รายการงบประมาณ : ค่าตอบแทน** |  |
|  | ค่าวิทยากร | **2** | **คน** | **2** | **วัน** | **1,200** | **บาท** | **12** | **ชม.** | **28,800** |
| 2 | **รายการงบประมาณ : ค่าใช้สอย** |  |
|  | ค่าอาหารกลางวัน | **0** | **คน** | **0** | **วัน** | **0** | **บาท** | **0** | **มื้อ** |  |
|  | ค่าอาหารว่าง | **303** | **คน** | **2** | **วัน** | **35** | **บาท** | **2** | **วัน** |  **21,210** |
|  | ค่าน้ำดื่ม | **60** | **คน** | **1** | **วัน** | **300** | **บาท** | **1** | **วัน** |  **300** |
| 3 | **รายการงบประมาณ : ค่าวัสดุ** |  |
|  | ค่าวัสดุและอุปกรณ์ | **12** | **รายการ** | **2** | **วัน** | **4,690** | **บาท** |  |  | **4,690** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*หมายเหตุ :**ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

**17. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

 1) นักเรียนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการเกิดทักษะการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษ

 2) นักเรียนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการได้เรียนรู้ภาษาอังกฤษกับเจ้าของภาษา

 3) นักเรียนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการได้ทำกิจกรรมภาษาอังกฤษที่หลากหลายและรักการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

**18. การชี้นำสังคม**

[ ] ไม่มีการชี้นำสังคม

**19.การติดตามผล (ต้องระบุดังนี้)**

1) ระบุปัญหา/อุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในโครงการบริการวิชาการ

 .....................ไม่มี....................................................................................................................................................................

 2) ผู้ประสานงานโครงการบริการวิชาการ

 ชื่อ-นามสกุล ดร.ภูวิชญ์ งิ้วลาย

 เบอร์ติดต่อ 0851528785 อีเมล s\_phuwit@hotmail.com

 3) ต้องมีการวัดผลสำเร็จของโครงการบริการวิชาการโดยใช้แบบฟอร์มการประเมินผลของสถาบันวิจัยและพัฒนา

 4) ผู้ประสานงานในพื้นที่บริการวิชาการ

 ชื่อ-นามสกุล นายอรัญ สัมดี (ผู้รับรองการนำไปใช้ประโยชน์)

 เบอร์ติดต่อ....................................................... อีเมล.................................................................................

**20. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง** | **แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง** |
| 1) ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ2) มีนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ 3)........................................................................... | 1) ประสานงานล่วงหน้า2) ขอความร่วมมือจากครูที่ปรึกษาประจำชั้น 3)........................................................................... |

ลงชื่อ..................................................ผู้เสนอโครงการ

 (ดร.ภูวิชญ์ งิ้วลาย)

 ตำแหน่ง อาจารย์

 5 /ก.ย/2559

 **ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา**.............................................เห็นควร อนุมัติ......................................................................

ลงชื่อ..................................................ผู้อำนวยการ

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.สุวรีย์ ยอดฉิม)

 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

 .................../........................./.................

***(สำหรับกำหนดการของโครงการให้จัดทำแนบท้ายโครงการฯ เพื่อประกอบการเสนอขออนุมัติโครงการ)***