**แผนการจัดการเรียนรู้**

**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**

**รายวิชา ภาษาไทยพื้นฐาน (ท๒๑๑๐๑) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง โคลงโลกนิติ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑**

**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๕ เรื่อง การใช้ภาษาในการสื่อสาร เวลาเรียน ๑ ชั่วโมง ผู้สอน**

**มาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัด**

ท ๒.๑ ม. ๑/๒

มาตรฐาน ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความและเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่างๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดข้อ ๒ เขียนสื่อสารโดยใช้ถ้อยคำถูกต้อง ชัดเจน เหมาะสมและสละสลวย

**เป้าหมายการเรียนรู้**

๑. นักเรียนสามารถบอกหลักการของการใช้ภาษาในการสื่อสารได้

๒. นักเรียนสามารถเขียนสื่อสารได้

๓. ความเรียบร้อยของงานเขียน

**สาระสำคัญ**

การใช้ภาษาในการสื่อสาร คือ การสื่อสารในรูปแบบต่างๆที่มีภาษาเป็นสื่อกลางในการสื่อสาร โดยแบ่งเป็น ๒ ประเภทคือ วัจนภาษา ซึ่งเป็นถ้อยคำ คือภาษาพูดที่ใช้สื่อสารกัน และอวัจนภาษา ซึ่งไม่ใช่ถ้อยคำ แต่อาจจะเป็นภาษาสัญลักษณ์ที่สามารถเข้าใจได้ตรงกัน

**สาระการเรียนรู้**

๑. ความหมายของการสื่อสาร

๒. องค์ประกอบของการสื่อสาร

๓. เจตนาในการสื่อสาร

๔. หลักการของการใช้ภาษาในการสื่อสาร

๕. การเขียนสื่อสารในรูปแบบต่างๆ

**กระบวนการจัดการเรียนรู้**

**ขั้นนำ**

1. ครูทบทวนความรู้ เรื่อง ประเภทของภาษา โดยใช้คำถามชวนคิดดังนี้
2. ภาษาแบ่งออกเป็นกี่ประเภท อะไรบ้าง
3. ความหมายของวัจนภาษาและอวัจนภาษา

๒. ครูสุ่มถามนักเรียนว่า เหตุใดถึงต้องมีภาษา และภาษามีความสำคัญอย่างไรต่อการดำรงชีวิตของคนเรา

๓. ครูเชื่อมโยงเข้าสู่บทเรียน เรื่อง การใช้ภาษาในการสื่อสาร

**ขั้นสอน**

๑. ครูอธิบายความรู้เรื่อง ความหมาย องค์ประกอบและเจตนาของการสื่อสาร หลักการของการใช้ภาษาในการสื่อสารและการเขียนสื่อสารในรูปแบบต่างๆ

๒. ครูยกตัวอย่าง “การเขียนแนะนำตนเอง”และ “การเขียนแนะนำสถานที่”โดยวิธีการอ่าน ให้นักเรียนฟัง

๓. ครูให้นักเรียน เขียนหลักการของการใช้ภาษาในการสื่อสาร ลงในสมุด

๔. ครูให้นักเรียนเขียน “แนะนำสถานที่ท่องเที่ยวที่ประทับใจ” มาคนละ ๗-๑๐ บรรทัด ลงในสมุด

๕.. นักเรียน ส่งสมุดให้กับครูเมื่อทำเสร็จแล้ว

**ขั้นสรุป**

๑. ครูและนักเรียนร่วมกันอภิปรายความรู้ เรื่อง ความหมาย องค์ประกอบและเจตนาของการสื่อสาร หลักการของการใช้ภาษาในการสื่อสารและการเขียนสื่อสารในรูปแบบต่างๆ

**สื่อการเรียนรู้**

กระทรวงศึกษาธิการ. **หนังสือเรียน รายวิชาพื้นฐานภาษาไทย วิวิธภาษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑.** กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย, ๒๕๕๘.

**การวัดและการประเมินผล**

**การวัดประเมินผล**

๑. ประเมินการทำงานในสมุดเรื่อง “การเขียนสื่อสาร”

๒. ความเรียบร้อยของงานเขียน

**เครื่องมือวัดและประเมินผล**

๑. แบบประเมินการทำงานในสมุดเรื่อง “การเขียนสื่อสาร”

**แหล่งการเรียนรู้**

๑. ห้องสมุด

๒. อินเตอร์เนต

**บันทึกผลหลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้**

**ผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้**........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**ปัญหาที่พบ**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**แนวทางในการแก้ไขปัญหา**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ..............................................................................................................................................................................

ลงชื่อ..........................................................ครูผู้สอน

(..........................................................................)

................../................../.................

**แบบประเมินการทำงานในสมุดเรื่อง “การเขียนสื่อสาร”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **การประเมิน** | **ดีมาก**  **( ๓ )** | **พอใช้**  **( ๒ )** | **ปรับปรุง**  **( ๑ )** | **ค่าน้ำหนัก**  **คะแนน** |
| หลักการของการใช้ภาษาในการสื่อสาร | นักเรียน บอกหลักการของการใช้ภาษาในการสื่อสารได้ ถูกต้อง ครบถ้วน ใช้ภาษาถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ สื่อความได้ชัดเจน สละสลวย ไม่กำกวม | นักเรียน บอกหลักการใช้ภาษาในการสื่อสาร ได้ถูกต้องแต่ไม่ครบถ้วน ใช้ภาษาได้ชัดเจน | นักเรียน บอกหลักการใช้ภาษาในการสื่อสารไม่ถูกต้อง | ๓ ( ) |
| การเขียนสื่อสาร | นักเรียนเขียนแนะนำสถานที่ได้น่าสนใจ ถูกต้องตามหลักการเขียนสื่อสาร ใช้ภาษาสละสลวย สะกดถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ | นักเรียนเขียนแนะนำสถานที่ได้ น่าสนใจ แต่ผิดหลักการ เขียนสื่อสาร | นักเรียนเขียนแนะนำสถานที่ ได้ไม่น่าสนใจและผิดหลักการของการเขียนสื่อสาร | ๒ ( ) |
| ความเรียบร้อย ของงานเขียน | สมุดมีความสะอาดเรียบร้อย ไม่มีรอย ขูด ลบ ขีดฆ่า | สมุดมีความสะอาดเรียบร้อย แต่มีรอย ขูด ลบ ขีด ฆ่า ๑-๓ ตำแหน่ง | สมุดมีรอย ขูด ลบ ขีด ฆ่า มากกว่า ๓ ตำแหน่งขึ้นไป | ๒ ( ) |
| รวม | | | |  |

**ระดับคะแนน**

๑๕ – ๒๑ คะแนน = ดีมาก

๘ – ๑๔ คะแนน = พอใช้

๑ – ๗ คะแนน = ปรับปรุง