

**แผนการจัดการเรียนรู้**

**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**

**รายวิชา ภาษาไทยพื้นฐาน (ท๒๑๑๐๒) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕**

**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง กาพย์เรื่องพระไชยสุริยา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง การเขียนเรียงความ เวลาเรียน ๑๐๐ นาที จำนวน ๒ คาบ**

**อาจารย์ประจำวิชา อาจารย์ภาคภูมิ คล้ายทอง**

**มาตรฐานการเรียนรู้**

มาตรฐาน ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวใน รูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

# ตัวชี้วัด

ท ๒.๑ ม.๑/๔ เขียนเรียงความ

# จุดประสงค์การเรียนรู้

**ความรู้ (K)**

นักเรียนอธิบายหลักการ และขั้นตอนการเขียนเรียงความได้ **ทักษะ / กระบวนการ (P)** นักเรียนสามารถเขียนเรียงความจากเรื่องที่กำหนดให้ได้ **คุณลักษณะอันพึงประสงค์ (A)** นักเรียนมีความมุ่งมั่นในการทำงาน

# สาระสำคัญ

การเขียนเรียงความ คือ การนำเอาคำมาประกอบแต่งเป็นเรื่องราวอาจใช้วิธีการเขียนหรือการพูด ก็ได้ การเขียน จดหมาย รายงาน ตอบคำถาม ข่าว บทความ ฯลฯ อาศัยเรียงความเป็นพื้นฐาน ทั้งนั้น ดังนั้น การเขียน เรียงความจึงมีความสำคัญ ช่วยให้พูดหรือเขียนในรูปแบบต่าง ๆ ได้ดี นอกจากนี้ก่อนเรียงเขียนความเราต้อง ค้นคว้า รวบรวมความรู้ ความคิด และนำมาจัดเป็นระเบียบ

# สาระการเรียนรู้

๑. ส่วนประกอบของเรียงความ

๒. หลักการเขียนเรียงความ

๓. ขั้นตอนการเขียนเรียงความ

# สมรรถนะสำคัญ

ความสามารถในการคิดวิเคราะห์

**กระบวนการจัดการเรียนรู้**

**คาบที่ ๑**

**ขั้นนำ (จำนวน ๑๐ นาที)**

๑. ครูถามนักเรียนว่ามีเรื่องเล่าหรือประสบการณ์ที่ประทับใจหรืออยากเล่าให้เพื่อนฟังหรือไม่ และให้นักเรียนบรรยายถึงเรื่องหรือประสบการณ์ที่ประทับใจ

๒. ครูตั้งประเด็นคำถามกับนักเรียนดังนี้

๑) เรียงความคืออะไร

**แนวคำตอบ** เรียงความ คือ การนำเอาคำมาประกอบแต่งเป็นเรื่องราว

๒) เรียงความมีส่วนประกอบอะไรบ้าง

**แนวคำตอบ** คำนำ เนื้อหา และสรุป

# ขั้นสอน (จำนวน ๓๐ นาที)

๑. ครูอธิบายความหมาย ส่วนประกอบ หลักการ และขั้นตอนการเขียนเรียงความ

๒. ครูยกตัวอย่างเรียงความให้นักเรียน

๓. ครูให้นักเรียนร่วมกันสังเกตว่าตัวอย่างเรียงความที่ครูนำมามีส่วนประกอบครบหรือไม่ และช่วยกัน วิเคราะห์ว่าย่อหน้าใดของเรียงความจัดเป็นส่วนประกอบส่วนใด

๔. ครูเฉลยคำตอบให้นักเรียน

# ขั้นสรุป (จำนวน ๑๐ นาที)

๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้เรื่อง การเขียนเรียงความ

# คาบที่ ๒

**ขั้นนำ (จำนวน ๑๐ นาที)**

๑. ครูทบทวนเรื่องการเขียนเรียงความ

# ขั้นสอน (จำนวน ๓๐ นาที)

๒. ครูมอบหมายงาน เรื่องการเขียนเรียงความให้แก่นักเรียน

# ขั้นสรุป (จำนวน ๑๐ นาที)

๓. นักเรียนส่งงานและสรุปความรู้ร่วมกีน

# การวัดและการประเมินผล

**การวัดประเมินผล**

ประเมินการสรุปความรู้

# เครื่องมือวัดและประเมินผล

แบบประเมินสมรรถนะของผู้เรียน

# แหล่งการเรียนรู้

สถาบันพัฒนาคุณภาพวิชาการ (พว.). ๒๕๕๘. **หนังสือเรียนรายวิชาภาษาไทยพื้นฐาน ภาษาไทย หลัก**

**ภาษา และการใช้ภาษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่๑.** กรุงเทพฯ: พัฒนาคุณภาพวิชาการ (พว.). อินเทอร์เน็ต

# บันทึกผลหลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

**ผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ด้านความรู้ (K)**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# ด้านทักษะ กระบวนการ(P)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (A)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# ปัญหา และอุปสรรค

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# ข้อเสนอแนะ แนวทางในการแก้ไขปัญหา

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ลงชื่อ......................................................................

(อาจารย์ภาคภูมิ คล้ายทอง)

# แบบประเมินสมรรถนะของผู้เรียน

ชื่อ..............................................นามสกุล................................................ระดับชั้น........... .........เลขที่.............

**คำชี้แจง :** ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน และทำเครื่องหมาย ✓ลงในช่องที่กำหนดตามระดับคุณภาพ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **สมรรถนะด้าน** | **รายการประเมิน** | **ระดับคุณภาพ** | | | |
| **ดีมาก**  **(๓)** | **ดี**  **(๒)** | **พอใช้**  **(๑)** | **ปรับปรุง**  **(๐)** |
| ความสามารถในการคิด | สามารถคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ได้ |  |  |  |  |
| สามารถจำแนกข้อมูลได้ |  |  |  |  |
| สามารถจัดหมวดหมู่ข้อมูลได้ |  |  |  |  |
| สามารถอธิบายลักษณะของข้อมูลได้ |  |  |  |  |
| สามารถเปรียบเทียบลักษณะของข้อมูลได้ |  |  |  |  |

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

( )

วัน เดือน ปี ที่ประเมิน........../............../............

# เกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ

ดีมาก หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัตินั้นชัดเจน และสม่ำเสมอ ให้คะแนน ๓ คะแนน ดี หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัตินั้นชัดเจน และบ่อยครั้ง ให้คะแนน ๒ คะแนน พอใช้ หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง ให้คะแนน ๑ คะแนน ปรับปรุง หมายถึง ไม่เคยปฏิบัติพฤติกรรมที่ปฏิบัตินั้นเลย ให้คะแนน ๐ คะแนน

# เกณฑ์การสรุป

ดีมาก หมายถึง คะแนนรวม ๑๓-๑๕ คะแนน

ดี หมายถึง คะแนนรวม ๙-๑๒ คะแนน

พอใช้ หมายถึง คะแนนรวม ๑-๘ คะแนน ปรับปรุง หมายถึง คะแนนรวม ๐ คะแนน

**แปลผล** ระดับคุณภาพมากกว่า หรือเท่ากับระดับดีถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน