



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓
จัดการเรียนรู้ วิเคราะห์เนื้อเรื่อง
จำนวน ๒ คาบ
มาตรฐาน ตัวชี้วัด

เรื่อง สาส์นรักจากชายหนุ่ม

ผู้สอน อาจารย์ณัฐวุฒิ จิโนวัฒน์

ม.4-6/1 เขียนสื่อสารในรูปแบบต่างๆ ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ โดยใช้ภาษาเรียบ
เรียงถูกต้อง มีข้อมูลและสาระสำคัญชัดเจน

ม.4-6/2 เขียนเรียงความ

ม.4-6/3 เขียนย่อความจากสื่อที่มีรูปแบบและเนื้อหาหลากหลาย

ม.4-6/8 มีมารยาทในการเขียน สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การเขียนสื่อสารในรูปแบบต่างๆ ให้ตรงตามจุดประสงค์ เขียนเรียงความ เขียนย่อความจากสื่อที่มี
รูปแบบและ เนื้อหาหลากหลาย ให้ใช้ภาษาเขียนเรียงให้ถูกต้องและมีข้อมูลสาระสำคัญชัดเจน รวมถึงการมี
มารยาทในการเขียน

สาระการเรียนรู้

3.1 สาระการเรียนรู้แกนกลาง

- 1) การเขียนสื่อสารในรูปแบบต่างๆ เช่น
 - จดหมายกิจธุระ
- 2) การเขียนเรียงความ
- 3) การเขียนย่อความจากสื่อต่างๆ เช่น
 - สารคดี
 - บทความทางวิชาการ
 - บทร้อยกรอง
- 4) มารยาทในการเขียน

3.2 สาระการเรียนรู้ท้องถิ่น

(พิจารณาตามหลักสูตรสถานศึกษา)

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

4.1 ความสามารถในการสื่อสาร

4.2 ความสามารถในการคิด

- | | | |
|----------------------|-----------------------|----------------------|
| 1) ทักษะการเขียน | 3) ทักษะการสรุปย่อ | 5) ทักษะกระบวนการคิด |
| สร้างสรรค์ | | |
| 2) ทักษะการวิเคราะห์ | 4) ทักษะการจัดระเบียบ | 6) ทักษะการประเมิน |

4.3 ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต



วัดและการประเมินผล

7.1 การประเมินก่อนเรียน

- ตรวจสอบทดสอบก่อนเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 เรื่อง การเขียนเรียงความ ย่อความ จดหมาย

7.2 การประเมินระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

- 1) ตรวจสอบงานที่ 6.1 เรื่อง การเขียนเรียงความ
- 2) ตรวจสอบงานที่ 6.2 เรื่อง หลักการเขียนย่อความ
- 3) ตรวจสอบงานที่ 6.3 เรื่อง การเขียนย่อความสารคดี
- 4) ตรวจสอบงานที่ 6.4 เรื่อง การเขียนย่อความบทร้อยกรอง
- 5) ตรวจสอบงานที่ 6.5 เรื่อง หลักการเขียนจดหมายกิจธุระ
- 6) ตรวจสอบงานที่ 6.6 เรื่อง การเขียนจดหมายกิจธุระ
- 7) ประเมินการนำเสนอผลงาน
- 8) สังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล
- 9) สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
- 10) สังเกตคุณลักษณะอันพึงประสงค์

7.3 การประเมินหลังเรียน

- ตรวจสอบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 เรื่อง การเขียนเรียงความ ย่อความ จดหมาย

7.4 การประเมินชิ้นงาน/ภาระงาน (รวบยอด)

- ตรวจสอบแฟ้มสะสมผลงานการเขียนเรียงความ การเขียนย่อความ และการเขียนจดหมายกิจธุระ

ชั้นนำ

1. ครูนำตัวอย่างการเขียนเรียงความวันพ่อที่ได้รับรางวัลมาให้ให้นักเรียนดู แล้วถามนักเรียนว่า นักเรียนคนใดเคยประกวดแข่งขันเขียนเรียงความ

2. ครูและนักเรียนร่วมกันสนทนา และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเตรียมตัวเขียนเรียงความเข้าประกวด และลักษณะของเรียงความที่ได้รับรางวัล

ชั้นสอน

1. ครูให้นักเรียนกลุ่มเดิมร่วมกันศึกษาความรู้เรื่อง การเขียนย่อความ จากหนังสือเรียน
2. นักเรียนทุกคนทำใบงานที่ 6.2 เรื่อง หลักการเขียนย่อความ โดยนักเรียนแต่ละคนคิดหาคำตอบด้วยตนเองจนครบทุกข้อ จากนั้นจับคู่กับเพื่อนในกลุ่ม ผลัดกันอธิบายคำตอบของตนเอง
3. ครูสุ่มนักเรียนแต่ละคู่ออกมาแนะนำเสนอคำตอบให้เพื่อนฟังหน้าชั้นเรียน คู่ละ 1 ข้อ จนครบทุกข้อ ครูตรวจสอบและประเมินการนำเสนอของนักเรียน จากนั้นให้ตัวแทนนักเรียนเก็บรวบรวมใบงานที่ 6.2 ส่งครูตรวจ

ชั้นสรุป

นักเรียนและครูร่วมกันสรุปความรู้เรื่อง หลักการเขียนย่อความ

1. ครูสนทนากับนักเรียนเพื่อทบทวนเรื่อง การเขียนย่อความ จากนั้นให้นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเขียนย่อความ

2. นักเรียนร่วมกันอภิปรายความรู้เกี่ยวกับบทความทางวิชาการที่นักเรียนเคยอ่าน

ชั้นสอน

1. ครูและนักเรียนร่วมกันกำหนดความมุ่งหมายของการทำงานในแต่ละกลุ่ม โดยให้นักเรียนศึกษา ลักษณะ ของบทความทางวิชาการ แล้วเลือกบทความทางวิชาการ มา 1 บทความ เพื่อนำมาเขียนย่อความ

2. ครูเสนอแนะให้นักเรียนค้นคว้าหาความรู้เรื่อง การเขียนย่อความ จากหนังสือเรียน และ ศึกษาเกี่ยวกับบทความทางวิชาการ จากเอกสารประกอบการสอน

3. นักเรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันวางแผน และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้สมาชิกแต่ละกลุ่มศึกษาค้นคว้าบทความทางวิชาการ มากลุ่มละ 1 บทความ จากห้องสมุด เพื่อนำมาเขียนย่อความ

4. นักเรียนแต่ละกลุ่มส่งตัวแทนออกมานำเสนอการเขียนย่อความบทความทางวิชาการ หน้าชั้นเรียน ครูประเมินการนำเสนอของนักเรียนแต่ละกลุ่ม

ขั้นสรุป

นักเรียนร่วมกันสรุปผลการปฏิบัติงานในกลุ่มตนเอง และแนวทางในการต่อยอดพัฒนางาน

ต่อไป

สื่อการเรียนรู้

- 1) หนังสือเรียน ภาษาไทย : หลักภาษาและการใช้ภาษา ม.4
- 2) บทความทางวิชาการ
- 3) ตัวอย่างการเขียนเรียงความ วันพ่อ
- 4) บทกวีนิพนธ์ ซ่อนกึ่ง
- 5) ใบงานที่ 6.1 เรื่อง การเขียนเรียงความ
- 6) ใบงานที่ 6.2 เรื่อง หลักการเขียนย่อความ
- 7) ใบงานที่ 6.3 เรื่อง การเขียนย่อความสารคดี
- 8) ใบงานที่ 6.4 เรื่อง การเขียนย่อความบรรยาย
- 9) ใบงานที่ 6.5 เรื่อง หลักการเขียนจดหมายกิจธุระ
- 10) ใบงานที่ 6.6 เรื่อง การเขียนจดหมายกิจธุระ

9.2 แหล่งการเรียนรู้

1) ห้องสมุด

2) แหล่งข้อมูลสารสนเทศ

- http://krukaimwit.blogspot.com/2011/11/blog-post_5451.html

- <http://joiceyeam14.wordpress.com/2010/10/13/ใบความรู้ที่ 3-การ>

เขียนจดหมาย/1

**แบบประเมินแฟ้มสะสมผลงานการเขียนเรียงความ การเขียนย่อความ
และการเขียนจดหมายกิจธุระ**

รายการประเมิน	คำอธิบายระดับคุณภาพ / ระดับคะแนน			
	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การเขียนเรียงความ	เขียนเรียงความได้ถูกต้องตามหลักการเขียน มีองค์ประกอบครบถ้วน ใช้ภาษาในการเขียนได้ถูกต้องและเหมาะสม	เขียนเรียงความได้ถูกต้องตามหลักการเขียน มีองค์ประกอบครบถ้วน ใช้ภาษาในการเขียนได้ถูกต้องและเหมาะสมเป็นส่วนใหญ่	เขียนเรียงความได้ถูกต้องตามหลักการเขียน มีองค์ประกอบครบถ้วน ใช้ภาษาในการเขียนได้ถูกต้องและเหมาะสมเป็นบางส่วน	เขียนเรียงความไม่ถูกต้องตามหลักการเขียน และไม่ครบตามองค์ประกอบ ใช้ภาษาในการเขียนได้ถูกต้อง และเหมาะสมเป็นบางส่วน
2. การเขียนย่อความ	เขียนย่อความได้ถูกต้องตามหลักการเขียน เขียนคำนำการย่อความได้ถูกต้องตามรูปแบบของเรื่อง สรุปใจความของเรื่องได้ถูกต้อง ใช้ภาษาถูกต้อง และเหมาะสม	เขียนย่อความได้ถูกต้องตามหลักการเขียน เขียนคำนำการย่อความได้ถูกต้องตามรูปแบบของเรื่อง สรุปใจความของเรื่องได้ถูกต้อง ใช้ภาษาถูกต้อง และเหมาะสมเป็นส่วนใหญ่	เขียนย่อความได้ถูกต้องตามหลักการเขียน เขียนคำนำการย่อความได้ถูกต้องตามรูปแบบของเรื่อง สรุปใจความของเรื่องได้ถูกต้อง ใช้ภาษาถูกต้อง และเหมาะสมเป็นบางส่วน	เขียนย่อความได้ถูกต้องตามหลักการเขียน เขียนคำนำการย่อความได้ถูกต้องตามรูปแบบของเรื่อง สรุปใจความของเรื่องได้ถูกต้องเพียงบางส่วน ใช้ภาษา ไม่ถูกต้องและเหมาะสม
3. การเขียนจดหมายกิจธุระ	เขียนจดหมายกิจธุระได้ถูกต้องตามหลักการเขียน รูปแบบถูกต้อง ใช้ภาษาถูกต้องตามระดับ และมีมารยาทในการเขียน	เขียนจดหมายกิจธุระได้ถูกต้องตามหลักการเขียน รูปแบบถูกต้อง ใช้ภาษาถูกต้องตามระดับ และมีมารยาทในการเขียนเป็นส่วนใหญ่	เขียนจดหมายกิจธุระได้ถูกต้องตามหลักการเขียน รูปแบบถูกต้อง ใช้ภาษาถูกต้องตามระดับ และมีมารยาทในการเขียนเป็นบางส่วน	เขียนจดหมายกิจธุระได้ถูกต้องตามหลักการเขียน รูปแบบไม่ถูกต้อง ใช้ภาษาไม่ถูกต้องตามระดับ และไม่มีมารยาทในการเขียน

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	11 - 12	9 - 10	6 - 8	ต่ำกว่า 6
ระดับคุณภาพ	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง