**แบบรายงานสรุปผลการฝึกอบรม / สัมมนา / ดูงาน**

**โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**1. ชื่อหลักสูตร** การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การสอนอ่านเขียนเพื่อการเรียนรู้ของเด็กประถม”

**2. สถานที่** จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**3. จัดโดยหน่วยงาน** คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**4. ระยะเวลาการอบรม** วันที่ 25 พฤศจิกายน 2559

**5. ผู้เข้าร่วมการอบรม** อาจารย์ณัฐกาญจน์ แดงทองคำ

**6. หัวข้อที่ได้รับการอบรม** การสอนอ่านเขียนเพื่อการเรียนรู้ของเด็กประถม

**7. จุดประสงค์การฝึกอบรม / สัมมนา / ดูงาน**

 7.1 เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องโครงสร้างและหลักภาษาไทยพื้นฐานที่ถูกต้องแม่นยำ

 7.2 สามารถใช้เทคนิคและวิธีการสอนอ่านเขียนที่ถูกต้องและสอดคล้องกับพัฒนาการการเรียนรู้ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา

 7.3 เห็นความสำคัญของการพัฒนาในการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา

**8. ผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม / สัมมนา / ดูงาน**

 8.1 ได้รับเกียรติบัตรจากคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

 8.2 ได้รับความรู้ความเข้าใจในหลักและวิธีการสอนภาษาไทยเพิ่มมากขึ้น

 8.3 มีความรู้ความเข้าใจเรื่องโครงสร้างและหลักภาษาไทยพื้นฐานที่ถูกต้องและสามารถนำความรู้และข้อมูลมาเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนภาษาไทยได้

 8.4 มีโอกาสได้สร้างสัมพันธภาพที่ดีกับบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกันและหน่วยงานภายนอก

 8.5 นำความรู้ที่ได้รับในการอบรมมาวางแผนการทำงานในปีการศึกษาต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

 8.6 นำเทคนิคและวิธีการสอนอ่านเขียนที่ถูกต้องและสอดคล้องกับพัฒนาการการเรียนรู้มาสอนนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาได้ดียิ่งขึ้น

 8.7 นำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาพัฒนามาขยายผลให้กับเพื่อนครูและนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของครูในโรงเรียนให้ทันสมัย

**9. การนำมาพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กรในด้านใดบ้าง**

9.1 นำผลการอบรมสัมมนา มาขยายผลให้ครูและนำมาสอนนักเรียนในโรงเรียนหรือผู้ที่สนใจทราบเกี่ยวกับหลักการจัดการเรียนการสอนภาษาไทยรูปแบบใหม่

 9.2 นำความรู้เรื่องการจัดทำสื่อประกอบการสอน มาทำสื่อเพื่อใช้ในการเรียนการสอนวิชาภาษาไทยให้น่าสนใจมากยิ่งขึ้น

 9.3 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR ครู) ปีการศึกษา 2559

**10. เอกสารที่ได้จากการฝึกอบรม / สัมมนา / ดูงาน**

10.1 บันทึกข้อความการจัดอบรมเชิงปฎิบัติการเรื่อง “การสอนอ่านเขียนเพื่อการเรียนรู้ของเด็กประถม”

 10.2 เอกสารสอนอย่างไรให้อ่านออกอ่านคล่องและอ่านเป็น สำหรับชั้น ป.1 - 3 ของรองศาสตราจารย์ ปิตินันธ์ สุทธสาร

 10.3 หนังสือความรู้สำหรับครู : วิธีสอนอ่าน

 10.4 หนังสือหลักภาษาไทย : เรื่องที่ครูภาษาไทยต้องรู้ ของกระทรวงศึกษาธิการ

 10.5 สื่อการสอนหมายเลข 1 บัตรคำ

 10.6 สื่อการสอนหมายเลข 2 ตัวอย่างบัตรคำ

 10.7 สื่อการสอนหมายเลข 3 ตัวอย่างการแจกลูกคำ

 10.8 สื่อการสอนหมายเลข 4 การด์ป๊อปอัพการสะกดคำ

 10.9 เกียรติบัตรของผู้เข้าร่วมอบรม

**11. ปัญหา / อุปสรรค**

11.1 เนื่องจากสถานที่อบรมสัมมนาอยู่ใจกลางเมืองการเดินทางจึงมีความสะดวก แต่มีปัญหาการจราจรติดขัดทำให้เสียเวลาไปกับการเดินทาง

 11.2 ระยะเวลาในการฝึกอบรม น้อยเกินไป เนื่องจากมีรายละเอียดมาก

 **ข้อคิดเห็น**

 - การอบรมนี้มีประโยชน์มาก สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง อีกทั้งยังสามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานและนำมาจัดการเรียนการสอนนักเรียนได้

 - วิทยากรมีความรู้ ประสบการณ์และทักษะในการถ่ายทอดอย่างดียิ่ง ทำให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการอบรม

 - ตำราประกอบการอบรม มีมาตรฐาน สามารถใช้ศึกษาค้นคว้าและนำไปอ้างอิงได้ อีกทั้งเอกสารที่ประกอบการบรรยายด้วยคอมพิวเตอร์มีครบถ้วน

 - การจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ทำได้เหมาะสม อาหารกลางวันและอาหารว่างสะอาด

และรสชาติดี เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่อย่างทั่วถึง

 **ข้อเสนอแนะ**

ข้าพเจ้าเห็นควรเสนอให้มีการจัดอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การสอนอ่านเขียนเพื่อการเรียนรู้ของเด็กประถม” นี้ต่อไป ซึ่งการอบรมนี้มีประโยชน์มาก โดยเพิ่มระยะเวลาเป็น 2 วัน และให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการทุกคน นอกจากนั้น ควรให้ผู้บังคับบัญชาเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการในระยะสั้น ๆ ด้วย เพื่อให้มีความเข้าใจตรงกัน

**12. สิ่งที่จะพัฒนาขึ้นมาเพื่อให้คณะกรรมการประเมินผลการฝึกอบรม / สัมมนา / ดูงาน**

 12.1 นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การสอนอ่านเขียนเพื่อการเรียนรู้ของเด็กประถม” มาขยายผลให้กับเพื่อนครูและนำมาสอนนักเรียนในโรงเรียนหรือผู้ที่สนใจได้ทราบเกี่ยวกับหลักการจัดการเรียนการสอนภาษาไทยเรื่อง “การสอนอ่านเขียนเพื่อการเรียนรู้ของเด็กประถม” 12.2 นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การสอนอ่านเขียนเพื่อการเรียนรู้ของเด็กประถม” มาจัดทำแผนการสอน เอกสารประกอบการสอนเพื่อสอนให้นักเรียนมีทักษะในการเรียนภาษาไทยได้ดียิ่งขึ้น

 12.3 จัดทำสื่อประกอบการสอน ในวิชาภาษาไทยให้น่าสนใจและเหมาะสมกับผู้เรียนในระดับชั้น

 12.4 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR ครู)

ปีการศึกษา 2559

**13. งบประมาณที่ใช้ในการอบรม / สัมมนา / ดูงาน ตามที่จ่ายจริง**

 ค่าสมัครอบรม 900 บาท

 ลงชื่อ

 (นางสาวณัฐกาญจน์ แดงทองคำ)

 ตำแหน่งอาจารย์

 2 ธันวาคม 2559

**ข้อคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา**

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ กอบัวแก้ว)

 ผู้อำนวยการ

 ............/............/...........

**ภาพประกอบการอบรม “โครงการสอนอ่านเขียนเพื่อการเรียนรู้ของเด็กประถม”**

**ณ คณะคุรุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

 **วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๕๙ โดย รองศาสตราจารย์ปิตินันธ์ สุทธสาร**



**อาจารย์กลุ่มสาระการเรียนเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนสาธิตราชภัฏสวนสุนันทา**

**ถ่ายภาพร่วมกับ รองศาสตราจารย์ปิตินันธ์ สุทธสาร วิทยากรผู้อบรมให้ความรู้**



**อาจารย์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ปรึกษาแนวทางในการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาไทย**



**ร่วมรับฟังบรรยายให้ความรู้ เรื่อง การสอนอ่านเขียนเพื่อการเรียนรู้ของเด็กประถม**

**โดย รองศาสตราจารย์ปิตินันธ์ สุทธสาร (ข้าราชการบำนาญ คณะคุรุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)**



**การบรรยายสาธิตการทำสื่อสำหรับการสอนอ่านเขียน โดย อ.ดร.ฉัตวรรณ์ ลัญฉวรรธนะกร**

**อาจารย์ประจำสาขาวิชาประถมศึกษาภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะคุรุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**



**ตัวอย่างสื่อการเรียนรู้ “การอ่านคำจากภาพ”**



**ตัวอย่างสื่อการเรียนรู้ “การอ่านเขียนตัวสะกด”**



 **การฝึกปฏิบัติทำสื่อการเรียนรู้ เพื่อใช้ในการสอนอ่านเขียนเพื่อการเรียนรู้ของเด็กประถม**

**การฝึกปฏิบัติทำสื่อการเรียนรู้ เพื่อใช้ในการสอนอ่านเขียน**



**การฝึกปฏิบัติทำสื่อการเรียนรู้ เพื่อใช้ในการสอนอ่านเขียน**



**เอกสารประกอบการอบรม “โครงการสอนอ่านเขียนเพื่อการเรียนรู้ของเด็กประถม”**



**ตัวอย่างการทำสื่อประกอบการสอนภาษาไทยระดับชั้นประถมศึกษา**

**สื่อประกอบการอบรม “โครงการสอนอ่านเขียนเพื่อการเรียนรู้ของเด็กประถม”**

**นำสิ่งที่ได้รับจากการ อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การสอนอ่านเขียนเพื่อการเรียนรู้ของเด็กประถม” มาใช้สอนนักเรียนในชั้นเรียน นักเรียนมีความสนุกสนานและชอบมาก**



