****

**แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

**หน่วยงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**

**๑. ข้อมูลส่วนบุคคล**

**ชื่อ-สกุล** นางสาวณัฐกาญจน์ แดงทองคำ **ตำแหน่ง** อาจารย์

**กลุ่มบุคลากร** ☑ สายวิชาการ □ สายสนับสนุนวิชาการ

**๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

อบรมเชิงปฏิบัติการ "การสร้างสื่อพร้อมใช้เพื่อการสอนภาษาไทยในยุคดิจิตัล"

**๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

อาจารย์นิพาดา ไตรรัตน์ อาจารย์ณรงค์พล เอื้อไพจิตรกุล

**๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

**๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

วันที่ 7 มิถุนายน ๒๕๖๐

**๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

-

**๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

เพื่อให้ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาภาษาไทย ทั้งในระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษารู้จักและเข้าใจหลักการสร้างสื่อเพื่อการสอนภาษาไทยในยุคดิจิตัล ตลอดจนผลิตสื่อที่พร้อมใช้งานได้หลังจากอบรมเสร็จ ได้เรียนรู้การจัดทำสื่อการสอนโดยใช้แอพพลิเคชั่น เช่น kahoot! Aurasma

**๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

อบรมเชิงปฏิบัติการ"การสร้างสื่อพร้อมใช้เพื่อการสอนภาษาไทยในยุคดิจิตัล" มีประเด็นการอบรม คือ สอนให้ครูใช้สื่อดิจิทัลในการจัดการเรียนการสอนซึ่งจะสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบันที่ต้องการให้มีการจัดการเรียนการสอนแบบ active learning ซึ่งการสอนรูปแบบนี้จะทำให้ผู้เรียนมีทักษะในการคิดสร้างสรรค์ได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง

**๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

การเดินทางค่อนข้างไกล จากบ้านและที่ทำงาน รถติดและมีคนพลุกพล่าน ควรจัดให้มีการอบรมใกล้ๆเดินทางได้สะดวกกว่านี้

**๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

**:-ต่อตนเอง**

ได้เรียนรู้การจัดทำสื่อการสอนโดยใช้แอพพลิเคชั่น เช่น kahoot! Aurasma

**: - ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย**

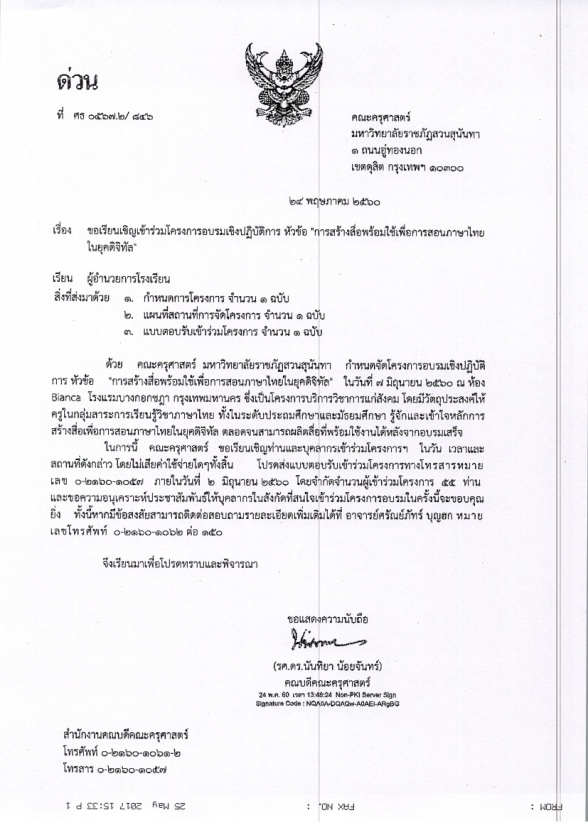
เมื่อได้รับการอบรมแล้วทำให้เข้าใจหลักการสร้างสื่อเพื่อการสอนภาษาไทยในยุคดิจิตัล ตลอดจนผลิตสื่อที่พร้อมใช้งานได้หลังจากอบรมเสร็จ และได้เรียนรู้การจัดทำสื่อการสอนโดยใช้แอพพลิเคชั่น เช่น kahoot! Aurasmaสามารถนำมาสอนนักเรียนและถ่ายทอดให้เพื่อร่วมงานเพื่อปรับใช้ในการทำงานและพัฒนาตนเองและหน่วยงานต่อไป

**๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

 11.1 บันทึกข้อความการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "การสร้างสื่อพร้อมใช้เพื่อการสอนภาษาไทยในยุคดิจิทัล" 11.2 ถ่ายภาพกิจกรรม

11.3 เอกสารประกอบการอบรม

11.4 ดีวีดี สมุดบันทึก





****

****

**๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

**๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ**

-



**(ผู้รายงาน).....................................................**

**(อาจารย์ณัฐกาญจน์ แดงทองคำ)**

**ตำแหน่งอาจารย์**

**ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**(ลงชื่อ)......................................................**

**(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ กอบัวแก้ว)**

**ผู้อำนวยการ**