คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการดำเนินงานประเมินความรู้ทางวิชาการทดสอบศักยภาพเพื่อเตรียมความพร้อม ในการศึกษาต่อระดับชั้น ม.๑ Pre - Test SSRU โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจะดำเนินงานโครงการประเมินความรู้ทางวิชาการทดสอบศักยภาพเพื่อเตรียมความพร้อมในการศึกษาต่อระดับชั้น ม.๑ Pre – Test SSRU ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. กรรมการอำนวยการ

๑.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	ประธาน
๑.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฝ่ายมัธยม	กรรมการ
๑.๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการฝ่ายมัธยม	กรรมการ
๑.๔ รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนฝ่ายมัธยม	กรรมการ
๑.๕ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนนโยบาย และการประกันคุณภาพ	กรรมการ
๑.๖ รองผู้อำนวยการโครงการภาคภาษาอังกฤษ	กรรมการ
๑.๗ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการโครงการภาคภาษาอังกฤษ	กรรมการ
๑.๘ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการโครงการภาคภาษาอังกฤษ	กรรมการ
๑.๙ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนโครงการภาคภาษาอังกฤษ	กรรมการ
๑.๑๐ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงานทะเบียนฝ่ายมัธยม	กรรมการ
๑.๑๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมวิชาการฝ่ายมัธยม	กรรมการ
๑.๑๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและกิจการพิเศษ	กรรมการ

หน้าที่ ๑. วางแผนการดำเนินงาน

๒. ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตัดสินและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการ

ดำเนินงาน

๓. ควบคุม ดูแลและประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดจนเสร็จสิ้นโครงการ

๔. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบ

๒. กรรมการดำเนินงาน

๒.๑ กรรมการออกข้อสอบ

๒.๑.๑	อาจารย์ขวัญจิรา	โพธิ์ทอง	กรรมการ
๒.๑.๒	อาจารย์น้ำผึ้ง	ชูเลิศ	กรรมการ
๒.๑.๓	อาจารย์มัลลิกา	ปาละโชติ	กรรมการ
๒.๑.๔	อาจารย์วรรณา	หกประเสริฐ	กรรมการ
๒.๑.๕	อาจารย์กิตติพงษ์	เสนาะสรรพ์	กรรมการ

หน้าที่ ออกข้อสอบ Pre – Test SSRU ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ แบบเลือกตอบ ๔ ตัวเลือก ให้ครอบคลุมเนื้อหาตรงตามหลักสูตรชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖

๒.๒ กรรมการจัดทำระบบข้อสอบ

๒.๒.๑	นายวรพล	ไพวิโรจน์	หัวหน้า
๒.๒.๒	อาจารย์สาวิตรี	ผิวงาม	กรรมการ

หน้าที่ จัดทำและบรรจุข้อสอบรายวิชาต่าง ๆ ลงในระบบคอมพิวเตอร์ให้ถูกต้อง

๒.๓ กรรมการจัดลำดับที่นั่งสอบและดูแลระบบสอบ

๒.๓.๑	อาจารย์สาวิตรี	ผิวงาม	หัวหน้า
๒.๓.๒	นายวรพล	ไพวิโรจน์	กรรมการ
๒.๓.๓	นายอโณทัย	อรุณเรือง	กรรมการ
๒.๓.๔	นางสาวสุทธาสินี	ยกระดับชั้น	กรรมการ
๒.๓.๕	นายสุภาส	อมรฉันทนากร	กรรมการ
๒.๓.๖	นายทศพล	ปิมปา	กรรมการ

หน้าที่ ๑. จัดที่นั่งสอบสำหรับนักเรียนที่ชำระเงินในการสมัครเรียบร้อยแล้ว

๒. ประกาศที่นั่งสอบผ่านเว็บไซด์ระบบการสมัครสอบคัดเลือกของโรงเรียน

๓. ดูแลระบบการสอบ Pre – Test SSRU ให้เป็นไปโดยเรียบร้อย

๔. แก้ไขปัญหาและดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๔ กรรมการกลาง

๒.๔.๑ อาจารย์โสภาพรรณ เวชากุล หัวหน้า

๒.๔.๒ อาจารย์สาวิตรี ผิวงาม กรรมการ

๒.๔.๓ นายวรพล ไพวิโรจน์ กรรมการ

๒.๔.๔ นางธิดา สีทองสุข กรรมการ

๒.๔.๕ นางพิมพ์ณัฐชยา นาคสัมปุรณะ กรรมการ

๒.๔.๖ นางสาวธิดารัตน์ มะโนพิน กรรมการ

หน้าที่ ๑. เตรียมการและประสานงาน พร้อมทั้งเตรียมอุปกรณ์การสอบ

๒. คุมสอบแทนในกรณีที่กรรมการกำกับการสอบไม่มา

๓. ประมวลผลการสอบเข้าและปริ้นผลการสอบให้นักเรียน

๒.๕ กรรมการกำกับห้องสอบ

๒.๕.๑ อาจารย์โสภาพรรณ เวชากุล หัวหน้า

๒.๕.๒ อาจารย์นงค์นภา อาจทวีกูล กรรมการ

๒.๕.๓ อาจารย์เกียรติภูมิ พาชื่น กรรมการ

๒.๕.๔ อาจารย์ชาครีย์ คงสีดี กรรมการ

หน้าที่ ๑. ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. (รอบเช้า), ก่อนเวลา ๑๑.๓๐ (รอบเที่ยง) และก่อนเวลา ๑๕.๐๐ น (รอบบ่าย)

๒. ตรวจรหัสและบัตรประจำตัวของผู้เข้าสอบ

๓. ชี้แจงการสอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์

๔. ตรวจความถูกต้องของการทำข้อสอบ

๓. กรรมการฝ่ายอื่นๆ

๓.๑ กรรมการประชาสัมพันธ์

๓.๑.๑ อาจารย์ ดร.ภูวิชญ์ งิ้วลาย หัวหน้า

๓.๑.๒ อาจารย์กิตติธัช จรัลเลิศวงศ์ กรรมการ

หน้าที่ ๑. ให้คำแนะนำบริการข้อมูลที่เกี่ยวข้องแก่นักเรียนและผู้ปกครอง

๒. จัดทำโบวชัวร์และประชาสัมพันธ์โครงการฯ

๓.๒ กรรมการสถานที่ จราจร และจุดคัดกรอง

๓.๒.๑ อาจารย์ระยอง ก้านดอกไม้ หัวหน้า

๓.๒.๒ นายปกรณ์ จันสุริยวงศ์ กรรมการ

๓.๒.๓ นายวงศ์ไกรวิชญ์ นาคสัมปุรณะ กรรมการ

๓.๒.๔ นางสาวพรรณี วงษ์วรรณ กรรมการ

๓.๒.๕ นางสาวปรียานุช ครุธบุญยงค์ กรรมการ

๓.๒.๖ นายสิทธิชัย กลั่นสุคนธ์ กรรมการ

๓.๒.๗ นายสิวะ ปาจิตต์ กรรมการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมทำความสะอาดและดูแลสถานที่ในการดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ดูแลการจราจรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. จัดตั้งจุดคัดกรองและตรวจคัดกรองบุคคลที่เข้ามาภายในโรงเรียน

๓.๓ กรรมการการเงิน

๓.๓.๑ นางสาวศิวนาท แสงทอง หัวหน้า

๓.๓.๒ อาจารย์โสภาพรรณ เวชากุล กรรมการ

หน้าที่ เตรียมเอกสารลงนามปฏิบัติราชการของกรรมการและทำบัญชีเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงกรรมการ

สั่ง ณ วันที่ .....

(.....)