



กำหนดการจัดการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา(ประถม)

ลำดับที่	มาตรฐาน/ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง
1.	ง 1.1 ป6/1 ง 1.1 ป6/2 ง 1.1 ป6/3	1.การดูแลรักษาสมบัติภายในบ้าน - หลักการดูแลรักษาสมบัติในบ้าน - ประโยชน์ของการรักษาสมบัติในบ้าน - ทักษะการจัดการในการทำงานและทักษะการทำงานร่วมกัน - การดูแลรักษาและทำความสะอาดเครื่องเรือน - การดูแลรักษาและทำความสะอาดเครื่องใช้ไฟฟ้า 2.มารยาทในการทำงานกับสมาชิกครอบครัวและผู้อื่น	12
2.	ง 1.1 ป6/1 ง 1.1 ป6/2 ง 1.1 ป6/3	1. การจัดหาอาหารให้สมาชิกในครอบครัว - หลักการจัดอาหารให้สมาชิกในครอบครัว - อาหารที่เหมาะสมกับแต่ละวัย 2. การเตรียมการประกอบอาหารและเครื่องดื่มให้สมาชิกในครอบครัว - การวางแผนการทำอาหาร - การเตรียมเครื่องปรุงและส่วนผสมของอาหารและเครื่องดื่ม - การชั่งและตวงเครื่องปรุงของอาหารและส่วนผสมของเครื่องดื่ม - การประกอบอาหารและเครื่องดื่ม - การจัดตกแต่งอาหารและเครื่องดื่ม	14
3.	ง 1.1 ป6/1 ง 1.1 ป6/2 ง 1.1 ป6/3	1. การประดิษฐ์ของใช้และของตกแต่งให้กับสมาชิกในครอบครัวหรือเพื่อนในโอกาสต่างๆ - ทักษะการสร้างชิ้นงาน - แผนภาพความคิด - กระบวนการของงานประดิษฐ์ - การประดิษฐ์ของใช้	14



กำหนดการจัดการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา(ประถม)

ลำดับที่	มาตรฐาน/ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง
4.	ง 1.1 ป6/1 ง 1.1 ป6/2 ง 1.1 ป6/3	1. การเลี้ยงปลาสวยงาม - วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเลี้ยงปลาสวยงาม - ประโยชน์ของการเลี้ยงปลาสวยงาม - ตัวอย่างของการเลี้ยงปลาสวยงาม - การดูแลปลาสวยงาม 2. การขยายพันธุ์พืช - วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการขยายพันธุ์พืช - วิธีการขยายพันธุ์พืช	10
5.	ง 1.1 ป6/1 ง 1.1 ป6/2 ง 1.1 ป6/3	1. การติดตั้งประกอบของใช้ในบ้าน 2. ประโยชน์ของการติดตั้งประกอบของใช้ในบ้าน 3. ความปลอดภัยของการติดตั้งประกอบของใช้ในบ้าน - การประดิษฐ์ของตกแต่งในบ้าน - การซ่อมแซมเสื้อผ้า 4. การจัดโต๊ะอาหาร 5. มารยาทในการรับประทานอาหารแบบสากล	18
6.	ง 1.1 ป6/1 ง 1.1 ป6/2 ง 1.1 ป6/3 ง 2.1 ป6/1 ง 2.1 ป6/2	1. การบันทึกรายรับ รายจ่าย - ความสำคัญของการบันทึกรายรับ รายจ่าย - วิธีการบันทึกรายรับ รายจ่าย 2. การจัดเก็บเอกสารทางการเงิน - เอกสารทางการเงิน - ขั้นตอนการจัดเก็บเอกสารทางการเงิน - ประโยชน์ของการจัดเก็บเอกสารทางการเงิน 3. ความสำคัญของอาชีพ 4. ประเภทของอาชีพ 5. การสำรวจตนเอง 6. คุณธรรมในการประกอบอาชีพ	12