**โครงสร้างรายวิชาพื้นฐาน ภาษาไทย
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙**

**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ เวลา ๔๐ ชั่วโมง**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อหน่วยการเรียนรู้** | **มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด** | **สาระสำคัญ** | **เวลา****(ชั่วโมง)** | **น้ำหนัก****คะแนน** |
| ๑ | การเพิ่มคำ | ท ๔.๑ ม. ๔-๖/๑, ม. ๔-๖/๓, ม. ๔-๖/๕ | - คำซ้อน- คำซ้ำ- คำประสม- คำจากภาษาอื่นคำ อาจเปรียบได้กับสิ่งมีชีวิตทั้งหลาย คือมีเกิดขึ้น ดำรงอยู่ แล้วก็ตายไป คำจำนวนไม่น้อยที่เคยใช้มาแต่โบราณ ปัจจุบันได้สูญไปจากภาษา มีคำใหม่เกิดขึ้น คำใหม่ที่เกิดขึ้นนี้ บางคำเพียงแต่ใช้พูดกันเฉพาะกลุ่ม เฉพาะโอกาส แล้วเสื่อมความนิยมไป คำเช่นนี้มีผู้เรียกว่า คำ คะนอง | ๖ |  |
| ๒ | การเขียนรายงานเชิงวิชาการ | ท ๑.๑ ม. ๔-๖/๗, ม. ๔-๖/๙ท ๒.๑ ม. ๔-๖/๓, ม. ๔-๖/๔, ม. ๔-๖/๕, ม. ๔-๖/๖, ม.๔-๖/๗, ม. ๔-๖/๘ | การเขียนรายงานเชิงวิชาการเป็นการนำเสนอผลของการศึกษาค้นคว้าซึ่งผู้ทำรายงานต้องเข้าใจการจดบันทึกข้อมูลต่าง ๆ จากการฟัง การอ่านและจากประสบการณ์ตรง โดยการจดบันทึกนั้นจะจดเฉพาะประเด็นสำคัญ และระบุแหล่งที่มาให้ชัดเจน รายงานเชิงวิชาการประกอบ ด้วยส่วนสำคัญ ๓ ส่วน คือ ส่วนหน้า ส่วนเนื้อความ และส่วนท้าย | ๔ |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อหน่วยการเรียนรู้** | **มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด** | **สาระสำคัญ** | **เวลา****(ชั่วโมง)** | **น้ำหนัก****คะแนน** |
| ๓ | บทละครพูดคำฉันท์ เรื่อง มัทนะพาธา | ท ๕.๑ ม. ๔-๖/๑, ม. ๔-๖/๒, ม. ๔-๖/๓, ม. ๔-๖/๔, ม. ๔-๖/๖  | มัทนะพาธาเป็นพระราชนิพนธ์ในพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้รับยกย่องจากวรรณคดีสโมสรให้เป็นยอดของบทละครพูดคำฉันท์ วรรณคดีเรื่องนี้พระบาทสมเด็จพระมงกุฎ-เกล้าเจ้าอยู่หัวทรงวางโครงเรื่องขึ้นเอง เพื่อชี้ให้เห็นถึงความ | ๖ |  |
| ๔ | การเขียนเรียงความเกี่ยวกับการมีจิตสาธารณะ | ท ๒.๑ ม. ๔-๖/๒, ม. ๔-๖/๘ | เรียงความเกี่ยวกับการมีจิตสาธารณะมีขอบเขตเนื้อหากว้างมาก อาจเป็นเรื่องเกี่ยวกับปัจจัยในการดำรงชีวิต มนุษย์ อันได้แก่ เสื้อผ้า ที่อยู่อาศัย อาหารการกิน และยารักษาโรค นอกจากนี้ยังครอบคลุมไปถึงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสังคมนุษย์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ไม่ว่าจะเป็นพฤติกรรมของมนุษย์สถานที่ที่เป็นสาธารณประโยชน์ การท่องเที่ยว การพักผ่อนหย่อนใจ การอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี และความรู้สึกนึกคิดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความรัก ความดี ความงาม และบาปบุญคุณโทษต่าง ๆ  | ๔ |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อหน่วยการเรียนรู้** | **มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด** | **สาระสำคัญ** | **เวลา****(ชั่วโมง)** | **น้ำหนัก****คะแนน** |
| ๕ | การพูดต่อที่ประชุมชน | ท ๓.๑ ม. ๔-๖/๕, ม. ๔-๖/๖, | การพูดต่อที่ประชุมชนเป็นเรื่องสำคัญของการสื่อสารในสังคมจำแนกได้หลายวิธี คือ วิธีนำเสนอแบ่งเป็น การพูดโดยฉับพลัน การพูดโดยอาศัยต้นร่าง การพูดโดยการท่องจำ และการพูดโดยอ่านจากร่างจุดมุ่งหมายของการพูดแบ่ง เป็นการพูดเพื่อให้ความรู้ข้อเท็จจริงการพูดเพื่อโน้มน้าวใจ การพูดเพื่อจรรโลงใจและการพูดเพื่อค้นหาคำตอบ ความหลากหลายของเนื้อหาที่พูดอาจเป็นเรื่องเกี่ยวกับนโยบาย เรื่องเกี่ยวกับข้อเท็จจริง และเกี่ยวกับคุณธรรมความดีโอกาสที่พูดมีทั้งเป็นทางการไม่เป็นทางการ และกึ่งทางการ | ๔ |  |
| ๖ | การสื่อสารในการประชุม | ท ๓.๑ ม. ๔-๖/๕, ม. ๔-๖/๖ | การประชุม คือ การพบปะบุคคลตามที่ได้นัดหมาย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ แก้ปัญหานำเสนอนโยบายต่าง ๆ รูปแบบการประชุมมีทั้งการประชุมเฉพาะกลุ่ม และการประชุสาธารณะ ในการประชุมต้องประกอบด้วยบุคคลที่เป็นประธานและผู้เข้าประชุมการปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมเข้าใจคำศัพท์เฉพาะและใช้ภาษาเหมาะแก่กาลเทศะทำให้การประชุมสัมฤทธิผลได้ | ๔ |  |
| **ลำดับที่** | **ชื่อหน่วยการเรียนรู้** | **มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด** | **สาระสำคัญ** | **เวลา****(ชั่วโมง)** | **น้ำหนัก****คะแนน** |
| ๗ | การเขียนสื่อสารเชิงกิจธุระ | ท ๒.๑ ม. ๔-๖/๑, ม. ๔-๖/๘ | ๑. การกรอกแบบรายการ คือ การกรอกข้อความลงในช่องว่างที่เว้นไว้ให้กรอกข้อความมี ๔ ประเภท ได้แก่ แบบรายการที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน แบบรายการที่ผู้อื่นขอความร่วมมือให้กรอก แบบรายการที่ใช้ในองค์กรและหน่วยงาน และแบบรายการการทำสัญญา ผู้กรอกแบบรายการจะต้องอ่านแบบรายการให้เข้าใจ เขียนตามความจริงให้ครบถ้วน ๒. การเขียนประกาศ คือ การแจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้คนจำนวนมากทราบมีทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการประกอบด้วย ข้อความที่เป็นส่วนสำคัญ คือ ชื่อหน่วยงานหรือองค์การที่ออกประกาศเรื่องที่ประกาศ สารหรือข้อความที่ประกาศ ประกอบด้วย การบอกเหตุผลและจุดประสงค์ วัน เดือน ปีที่ประกาศ และลงนามผู้ออกประกาศ ถ้าเป็นประกาศอย่างไม่เป็นทางการอาจมีเฉพาะข้อความพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ก็ได้ | ๔ |  |
| **ลำดับที่** | **ชื่อหน่วยการเรียนรู้** | **มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด** | **สาระสำคัญ** | **เวลา****(ชั่วโมง)** | **น้ำหนัก****คะแนน** |
| ๘ | คัมภีร์ฉันทศาสตร์แพทย์ศาสตร์สงเคราะห์ | ท ๕.๑ ม. ๔-๖/๑, ม. ๔-๖/๒, ม. ๔-๖/๓, ม. ๔-๖/๔ | แพทย์ศาสตร์สงเคราะห์เป็นตำราเกี่ยวกับการแพทย์แผนโบราณของไทยที่สืบทอดกันมาตำราเล่มนี้สมบูรณ์ด้วยองค์ความรู้อันเป็นภูมิปัญญาเกี่ยวกับลักษณะของโรคต่าง ๆ การวินิจฉัยโรคการรักษาโรค สรรพคุณของสมุนไพรชนิดต่าง ๆ และคุณสมบัติของการเป็นแพทย์ที่ดีจุดประสงค์ของการรวบรวมและจัดพิมพ์ตำราแพทย์ศาสตร์สงเคราะห์นี้เพื่อไม่ให้การแพทย์แผนโบราณและตำรายาพื้นบ้านของไทยสูญหายไปสมดังพระราชประสงค์ในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว | **๔** |  |
| ๙ | การค้นคว้าหาความรู้ทางอินเทอร์เน็ต | ท ๓.๑ ม. ๔-๖/๕, ม. ๔-๖/๖ | แหล่งข้อมูลความรู้ในอินเทอร์เน็ต การค้นคว้าให้ได้ข้อมูลความรู้ตรงตามต้องการ ข้อควรคำนึงในการพิจารณาความน่าเชื่อถือของข้อมูลในอินเทอร์เน็ต ข้อควรปฏิบัติในการใช้ข้อมูลความรู้จากอินเทอร์เน็ตให้ได้ประโยชน์อย่างแท้จริง | **๔** |  |