

**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การสื่อสารในการประชุม  
แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง การสื่อสารในการประชุม   
ผู้สอน อาจารย์จารุวัลย์ พิมผนวช จำนวน ๒ คาบ**

**มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**  
 **มาตรฐาน**   
 มาตรฐาน ท ๓.๑ สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด

และความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์ **ตัวชี้วัด**

ท ๓.๑ ม. ๔-๖/๕ พูดในโอกาสต่าง ๆ พูดแสดงทรรศนะ โต้แย้ง โน้มน้าวใจ

และเสนอแนวคิดใหม่ ด้วยภาษาถูกต้องเหมาะสม

ท ๓.๑ ม. ๔-๖/๖ มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด

**จุดประสงค์การเรียนรู้** ๑. อธิบายการสื่อสารในการประชุม

๒. อธิบายภาษาระดับเป็นทางการและไม่เป็นทางการ

๓. สื่อสารในการประชุม

๔. ใช้ภาษาระดับทางการและไม่เป็นทางการในที่ประชุม

๕. จัดการประชุม

๖. เห็นถึงความสำคัญและประโยชน์ของการสื่อสารในการประชุมอย่างชัดเจน

**สาระสำคัญ**

การสื่อสารในการประชุมเป็นสิ่งที่มีความสำคัญสำหรับการประชุมอย่างมาก เพราะการสื่อสาร

ที่ถูกต้องจะสามารถทำให้การประชุมมีความราบรื่นและได้สมตามวัตถุประสงค์ แต่ถ้าการสื่อสารไม่ถูกต้องและผิดพลาดจะส่งผลต่อมติในที่ประชุมที่คลาดเคลื่อน จะต้องขึ้นอยู่กับกาลเทศะที่เหมาะสมในการใช้

ระดับภาษาที่ถูกต้องตามการประชุมนั้น ๆ

**สาระการเรียนรู้**

๑. ความรู้

๑) การสื่อสารในการประชุม

๒) ระดับภาษาที่ใช้ในการประชุม

๒. ทักษะ/กระบวนการ/กระบวนการคิด

การจำแนก การให้เหตุผล การสังเคราะห์ การปฏิบัติ/การสาธิต การประยุกต์/การปรับปรุง

การแก้ปัญหา การสรุปความรู้

๓. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ

๔. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา

ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

**หลักฐานการเรียนรู้**

การสื่อสารในการประชุม

**การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้**

๑. วิธีการวัดและประเมินผล

๑) สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม

๒) สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

๓) ตรวจผลงานของนักเรียน

๒. เครื่องมือ

๑) แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรม

๒) แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

๓. เกณฑ์การประเมิน

๑) การประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรม

ผ่านตั้งแต่ ๒ รายการ ถือว่า ผ่าน

ผ่าน ๑ รายการ ถือว่า ไม่ผ่าน

๒) การประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

คะแนน ๙-๑๐ ระดับ ดีมาก

คะแนน ๗-๘ ระดับ ดี

คะแนน ๕-๖ ระดับ พอใช้

คะแนน ๐-๔ ระดับ ควรปรับปรุง

**การจัดกิจกรรมการเรียนรู้**

**กิจกรรมนำเข้าสู่บทเรียน**

๑. ให้นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็น โดยครูใช้คำถามท้าทาย ดังนี้ การสื่อสารในการประชุมมีความสำคัญต่อการประชุมอย่างไร

**กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**

๒. ให้นักเรียนศึกษาข้อมูลความรู้ เรื่อง การสื่อสารในการประชุม พร้อมการอธิบายจากครูอย่างชัดเจน โดยสอดแทรกประสบการณ์จากสถานการณ์การสื่อสารในที่ประชุมจริง เพื่อให้นักเรียนเข้าใจการสนทนาในที่ประชุมและว่ามีการสนทนากันอย่างไร และเห็นภาพอย่างชัดเจน และครูผู้สอนทวนความรู้ในเรื่อง ตำแหน่งสมาชิกที่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ดังนี้

ประธาน

รองประธาน

เลขานุการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการ

คณะอนุกรรมการ

เหรัญญิก

ประชาสัมพันธ์

พิธีกร

ที่ประชุม

๓. ให้นักเรียนเสวนาแสดงความคิดเห็นในหัวข้อ “ความสำคัญของการสื่อสารในการประชุม” เพื่อให้นักเรียนได้แสดงความคิดเห็น และเป็นการสร้างความคิดที่สามารถต่อยอดให้นักเรียนได้คิดพัฒนาความรู้ที่มีอยู่เพื่อใช้ในการแสดงความคิดเห็นได้นั่นเอง

๔. ครูและนักเรียนสรุปการเสวนาในหัวข้อ “ความสำคัญของการสื่อสารในการประชุม” ว่า

การสื่อสารในที่ประชุมมีความสำคัญ เพราะถ้าผู้เข้าร่วมประชุมสามารถสื่อสารกันได้อย่างราบรื่น

จะสามารถทำให้การประชุมบรรลุวัตถุประสงค์ แต่ถ้าผู้เข้าร่วมประชุมไม่สามารถตกลงกันได้อย่างลงตัว

ก็จะทำให้การประชุมไม่บรรลุวัตถุประสงค์นั่นเอง

๕. ครูอธิบายความรู้การใช้ภาษาและระดับภาษาในการประชุมต่อผู้ที่เข้าร่วมประชุมโดยเฉพาะประธานในที่ประชุมอย่างเหมาะสม พร้อมยกตัวอย่างการใช้ภาษาที่ถูกต้องสำหรับการประชุม

และตัวอย่างที่ไม่สมควรต่อการประชุมให้นักเรียนสามารถเห็นภาพและนำมาใช้กับตนเองให้เกิดประโยชน์

๖. ครูให้นักเรียนจัดการประชุม เรื่อง “การจัดป้ายนิเทศวันภาษาไทย” พร้อมแต่งตั้งตำแหน่งในการประชุมประกอบด้วย หัวหน้าห้องเป็นประธาน รองหัวหน้าห้องเป็นรองประธาน และตำแหน่งอื่น

ตามสมควร

๗. ให้นักเรียนนำความรู้ที่ศึกษาเกี่ยวกับการประชุมมาใช้ในสถานการณ์จริงในที่ประชุม เช่น

คำศัพท์ ภาษาที่ใช้ในการประชุม บทบาทของสมาชิกในที่ประชุม รวมถึงการสื่อสารในที่ประชุม และอื่น ๆเพื่อทำให้การประชุมสามารถบรรลุจุดประสงค์ได้ตามที่วางไว้

๘. ครูสังเกตการประชุม (ห้ามออกความคิดเห็น) จดบันทึกความถูกต้องและข้อบกพร่อง

ในการประชุมเพื่อเตรียมในการสรุปเมื่อเสร็จสิ้นการประชุม

๙. ให้นักเรียนร่วมกันสรุปผลการประชุม ครูประเมินผลการประชุมในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

การทำหน้าที่ของสมาชิกในที่ประชุมได้เหมาะสมหรือไม่

การสื่อสารในที่ประชุมได้เหมาะสมหรือไม่

การใช้ภาษารวมถึงคำศัพท์ในที่ประชุมได้เหมาะสมหรือไม่

ให้นักเรียนได้เห็นถึงข้อดีและข้อด้อยในการประชุมและนักเรียนได้สัมผัสการประชุมจริง

ที่นักเรียนเข้าไปอยู่ในสถานการณ์จริงและได้ใช้ภาษาในการสื่อสารรวมถึงความรู้ที่ได้เรียนมา

ในสถานการณ์จริง

**ขั้นสรุปกิจกรรมการเรียนรู้**  ๑๐. ให้นักเรียนและครูร่วมกันสรุปความรู้ ดังนี้

การสื่อสารในการประชุมเป็นสิ่งที่มีความสำคัญสำหรับการประชุมอย่างมาก เพราะการสื่อสารที่ถูกต้องจะสามารถทำให้การประชุมมีความราบรื่นและได้สมตามวัตถุประสงค์ แต่ถ้าการสื่อสารไม่ถูกต้องและผิดพลาดจะส่งผลต่อมติในที่ประชุมที่คลาดเคลื่อน จะต้องขึ้นอยู่กับกาลเทศะที่เหมาะสมในการใช้

ระดับภาษาที่ถูกต้องตามการประชุมนั้น ๆ

**สื่อการเรียนรู้** -

**การประเมินผลตามสภาพจริง (Rubrics)**

การประเมินกิจกรรมนี้ให้ผู้สอนพิจารณาจากเกณฑ์การประเมินผลตามสภาพจริง (Rubrics)

เรื่อง การพูดในโอกาสต่าง ๆ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับคะแนน**  **เกณฑ์การประเมิน** | **๔**  **(๑๐ คะแนน)** | **๓**  **(๙ คะแนน)** | **๒**  **(๗-๘ คะแนน)** | **๑**  **(๕-๖ คะแนน)** |
| การพูดในโอกาสต่าง ๆ | เตรียมการพูดมา  เป็นอย่างดี ลำดับ  การพูดต่อเนื่อง ใช้  ภาษาและน้ำเสียง  เหมาะสมกับ  ทุกโอกาส พูดเป็น  ธรรมชาติและมี  บุคลิกภาพที่ดี | เตรียมการพูดมา  เป็นอย่างดี ลำดับ  การพูดต่อเนื่อง ใช้  ภาษาและน้ำเสียง  เหมาะสมกับ  ทุกโอกาส การพูด  ไม่ค่อยเป็น  ธรรมชาติ และ  ต้องปรับปรุง  บุคลิกภาพ  เล็กน้อย | เตรียมการพูด  ไม่ดีเท่าที่ควร  ลำดับการพูด  ติดขัดเล็กน้อย  บางโอกาส  ยังใช้ภาษา  และน้ำเสียง  ไม่เหมาะสม การพูด  ไม่เป็นธรรมชาติ | เตรียมการพูด  ยังไม่ดี พูดติด ๆ  ขัด ๆ แต่ก็มี  ความพยายาม |

**ข้อเสนอแนะของผู้บริหารสถานศึกษา**

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ..........................................................................ผู้บริหารสถานศึกษา

(.........................................................................)

**บันทึกผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้**

๑. ผลการสอน   
....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

๒. ปัญหา/อุปสรรค   
....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

๓. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข   
........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  
............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ.....................................................ครูผู้สอน

(นางสาวจารุวัลย์ พิมผนวช)