

 **แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การสื่อสารในการประชุม
แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง การสื่อสารในการประชุม
ผู้สอน อาจารย์จารุวัลย์ พิมผนวช จำนวน ๒ คาบ**

**มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**
 **มาตรฐาน**
 มาตรฐาน ท ๓.๑ สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด

 และความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์ **ตัวชี้วัด**

 ท ๓.๑ ม. ๔-๖/๕ พูดในโอกาสต่าง ๆ พูดแสดงทรรศนะ โต้แย้ง โน้มน้าวใจ

 และเสนอแนวคิดใหม่ ด้วยภาษาถูกต้องเหมาะสม

 ท ๓.๑ ม. ๔-๖/๖ มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด

**จุดประสงค์การเรียนรู้** ๑. อธิบายการสื่อสารในการประชุม

 ๒. อธิบายภาษาระดับเป็นทางการและไม่เป็นทางการ

 ๓. สื่อสารในการประชุม

 ๔. ใช้ภาษาระดับทางการและไม่เป็นทางการในที่ประชุม

 ๕. จัดการประชุม

 ๖. เห็นถึงความสำคัญและประโยชน์ของการสื่อสารในการประชุมอย่างชัดเจน

**สาระสำคัญ**

 การสื่อสารในการประชุมเป็นสิ่งที่มีความสำคัญสำหรับการประชุมอย่างมาก เพราะการสื่อสาร

ที่ถูกต้องจะสามารถทำให้การประชุมมีความราบรื่นและได้สมตามวัตถุประสงค์ แต่ถ้าการสื่อสารไม่ถูกต้องและผิดพลาดจะส่งผลต่อมติในที่ประชุมที่คลาดเคลื่อน จะต้องขึ้นอยู่กับกาลเทศะที่เหมาะสมในการใช้

ระดับภาษาที่ถูกต้องตามการประชุมนั้น ๆ

**สาระการเรียนรู้**

๑. ความรู้

 ๑) การสื่อสารในการประชุม

 ๒) ระดับภาษาที่ใช้ในการประชุม

 ๒. ทักษะ/กระบวนการ/กระบวนการคิด

 การจำแนก การให้เหตุผล การสังเคราะห์ การปฏิบัติ/การสาธิต การประยุกต์/การปรับปรุง

การแก้ปัญหา การสรุปความรู้

 ๓. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

 มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ

 ๔. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

 ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา

ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

**หลักฐานการเรียนรู้**

 การสื่อสารในการประชุม

**การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้**

 ๑. วิธีการวัดและประเมินผล

 ๑) สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม

 ๒) สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

 ๓) ตรวจผลงานของนักเรียน

 ๒. เครื่องมือ

 ๑) แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรม

 ๒) แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

 ๓. เกณฑ์การประเมิน

 ๑) การประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรม

 ผ่านตั้งแต่ ๒ รายการ ถือว่า ผ่าน

 ผ่าน ๑ รายการ ถือว่า ไม่ผ่าน

 ๒) การประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

 คะแนน ๙-๑๐ ระดับ ดีมาก

 คะแนน ๗-๘ ระดับ ดี

 คะแนน ๕-๖ ระดับ พอใช้

 คะแนน ๐-๔ ระดับ ควรปรับปรุง

 **การจัดกิจกรรมการเรียนรู้**

 **กิจกรรมนำเข้าสู่บทเรียน**

 ๑. ให้นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็น โดยครูใช้คำถามท้าทาย ดังนี้ การสื่อสารในการประชุมมีความสำคัญต่อการประชุมอย่างไร

 **กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**

 ๒. ให้นักเรียนศึกษาข้อมูลความรู้ เรื่อง การสื่อสารในการประชุม พร้อมการอธิบายจากครูอย่างชัดเจน โดยสอดแทรกประสบการณ์จากสถานการณ์การสื่อสารในที่ประชุมจริง เพื่อให้นักเรียนเข้าใจการสนทนาในที่ประชุมและว่ามีการสนทนากันอย่างไร และเห็นภาพอย่างชัดเจน และครูผู้สอนทวนความรู้ในเรื่อง ตำแหน่งสมาชิกที่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ดังนี้

 ประธาน

 รองประธาน

 เลขานุการ

 ผู้ช่วยเลขานุการ

 กรรมการ

 คณะอนุกรรมการ

 เหรัญญิก

 ประชาสัมพันธ์

 พิธีกร

 ที่ประชุม

 ๓. ให้นักเรียนเสวนาแสดงความคิดเห็นในหัวข้อ “ความสำคัญของการสื่อสารในการประชุม” เพื่อให้นักเรียนได้แสดงความคิดเห็น และเป็นการสร้างความคิดที่สามารถต่อยอดให้นักเรียนได้คิดพัฒนาความรู้ที่มีอยู่เพื่อใช้ในการแสดงความคิดเห็นได้นั่นเอง

 ๔. ครูและนักเรียนสรุปการเสวนาในหัวข้อ “ความสำคัญของการสื่อสารในการประชุม” ว่า

การสื่อสารในที่ประชุมมีความสำคัญ เพราะถ้าผู้เข้าร่วมประชุมสามารถสื่อสารกันได้อย่างราบรื่น

จะสามารถทำให้การประชุมบรรลุวัตถุประสงค์ แต่ถ้าผู้เข้าร่วมประชุมไม่สามารถตกลงกันได้อย่างลงตัว

ก็จะทำให้การประชุมไม่บรรลุวัตถุประสงค์นั่นเอง

 ๕. ครูอธิบายความรู้การใช้ภาษาและระดับภาษาในการประชุมต่อผู้ที่เข้าร่วมประชุมโดยเฉพาะประธานในที่ประชุมอย่างเหมาะสม พร้อมยกตัวอย่างการใช้ภาษาที่ถูกต้องสำหรับการประชุม

และตัวอย่างที่ไม่สมควรต่อการประชุมให้นักเรียนสามารถเห็นภาพและนำมาใช้กับตนเองให้เกิดประโยชน์

 ๖. ครูให้นักเรียนจัดการประชุม เรื่อง “การจัดป้ายนิเทศวันภาษาไทย” พร้อมแต่งตั้งตำแหน่งในการประชุมประกอบด้วย หัวหน้าห้องเป็นประธาน รองหัวหน้าห้องเป็นรองประธาน และตำแหน่งอื่น

ตามสมควร

 ๗. ให้นักเรียนนำความรู้ที่ศึกษาเกี่ยวกับการประชุมมาใช้ในสถานการณ์จริงในที่ประชุม เช่น

คำศัพท์ ภาษาที่ใช้ในการประชุม บทบาทของสมาชิกในที่ประชุม รวมถึงการสื่อสารในที่ประชุม และอื่น ๆเพื่อทำให้การประชุมสามารถบรรลุจุดประสงค์ได้ตามที่วางไว้

 ๘. ครูสังเกตการประชุม (ห้ามออกความคิดเห็น) จดบันทึกความถูกต้องและข้อบกพร่อง

ในการประชุมเพื่อเตรียมในการสรุปเมื่อเสร็จสิ้นการประชุม

 ๙. ให้นักเรียนร่วมกันสรุปผลการประชุม ครูประเมินผลการประชุมในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

 การทำหน้าที่ของสมาชิกในที่ประชุมได้เหมาะสมหรือไม่

 การสื่อสารในที่ประชุมได้เหมาะสมหรือไม่

 การใช้ภาษารวมถึงคำศัพท์ในที่ประชุมได้เหมาะสมหรือไม่

 ให้นักเรียนได้เห็นถึงข้อดีและข้อด้อยในการประชุมและนักเรียนได้สัมผัสการประชุมจริง

ที่นักเรียนเข้าไปอยู่ในสถานการณ์จริงและได้ใช้ภาษาในการสื่อสารรวมถึงความรู้ที่ได้เรียนมา

ในสถานการณ์จริง

 **ขั้นสรุปกิจกรรมการเรียนรู้**  ๑๐. ให้นักเรียนและครูร่วมกันสรุปความรู้ ดังนี้

 การสื่อสารในการประชุมเป็นสิ่งที่มีความสำคัญสำหรับการประชุมอย่างมาก เพราะการสื่อสารที่ถูกต้องจะสามารถทำให้การประชุมมีความราบรื่นและได้สมตามวัตถุประสงค์ แต่ถ้าการสื่อสารไม่ถูกต้องและผิดพลาดจะส่งผลต่อมติในที่ประชุมที่คลาดเคลื่อน จะต้องขึ้นอยู่กับกาลเทศะที่เหมาะสมในการใช้

ระดับภาษาที่ถูกต้องตามการประชุมนั้น ๆ

**สื่อการเรียนรู้** -

**การประเมินผลตามสภาพจริง (Rubrics)**

การประเมินกิจกรรมนี้ให้ผู้สอนพิจารณาจากเกณฑ์การประเมินผลตามสภาพจริง (Rubrics)

เรื่อง การพูดในโอกาสต่าง ๆ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **ระดับคะแนน****เกณฑ์การประเมิน** | **๔****(๑๐ คะแนน)** | **๓****(๙ คะแนน)** | **๒****(๗-๘ คะแนน)** | **๑****(๕-๖ คะแนน)** |
| การพูดในโอกาสต่าง ๆ | เตรียมการพูดมาเป็นอย่างดี ลำดับการพูดต่อเนื่อง ใช้ภาษาและน้ำเสียงเหมาะสมกับทุกโอกาส พูดเป็นธรรมชาติและมีบุคลิกภาพที่ดี | เตรียมการพูดมาเป็นอย่างดี ลำดับการพูดต่อเนื่อง ใช้ภาษาและน้ำเสียงเหมาะสมกับทุกโอกาส การพูดไม่ค่อยเป็นธรรมชาติ และต้องปรับปรุง บุคลิกภาพเล็กน้อย | เตรียมการพูดไม่ดีเท่าที่ควร ลำดับการพูดติดขัดเล็กน้อย บางโอกาสยังใช้ภาษาและน้ำเสียงไม่เหมาะสม การพูดไม่เป็นธรรมชาติ | เตรียมการพูดยังไม่ดี พูดติด ๆ ขัด ๆ แต่ก็มีความพยายาม |

**ข้อเสนอแนะของผู้บริหารสถานศึกษา**

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ..........................................................................ผู้บริหารสถานศึกษา

 (.........................................................................)

**บันทึกผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้**

 ๑. ผลการสอน
....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 ๒. ปัญหา/อุปสรรค
....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 ๓. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................
............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ.....................................................ครูผู้สอน

 (นางสาวจารุวัลย์ พิมผนวช)