

 **แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การเขียนสื่อสารเชิงกิจธุระ
แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง กรอกแบบฟอร์มรอบคอบคิด
ผู้สอน อาจารย์จารุวัลย์ พิมผนวช จำนวน ๒ คาบ**

**มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**
 **มาตรฐาน**
 มาตรฐาน ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียน เรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลข่าวสารสนเทศและรายงาน การศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ **ตัวชี้วัด**

 ท ๒.๑ ม. ๔-๖/๑ เขียนสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ โดยใช้ภาษา

 เรียบเรียงถูกต้อง มีข้อมูลและสาระสำคัญชัดเจน

 ท ๒.๑ ม. ๔-๖/๘ มีมารยาทในการเขียน

**จุดประสงค์การเรียนรู้** ๑. อธิบายความหมายของการเขียนสื่อสารเชิงกิจธุระ

 ๒. อธิบายประเภทของแบบรายการ

 ๓. อธิบายคุณสมบัติพื้นฐานของผู้กรอกแบบฟอร์ม

 ๔. เขียนแผนภาพความคิดของแบบรายการ

 ๕. เขียนแผนภาพความคิดคุณสมบัติพื้นฐานของผู้กรอกแบบฟอร์ม

 ๖. ตระหนักถึงความสำคัญของการกรอกแบบฟอร์ม

**สาระสำคัญ**

การเขียนสื่อสารเชิงกิจธุระใช้ในโอกาสติดต่อการงานกับบุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งต้องกรอกหรือทำเครื่องหมายลงบนแบบรายการที่หน่วยงานนั้น ๆ จัดทำขึ้นและเข้าใจคุณสมบัติพื้นฐานการกรอกแบบรายการนั้น ๆ ด้วย

**สาระการเรียนรู้**

๑. ความรู้

 ๑) ความหมายของการเขียนสื่อสารเชิงกิจธุระ

 ๒) ประเภทของแบบรายการ

 ๓) คุณสมบัติพื้นฐานของผู้กรอกแบบรายการ

 ๒. ทักษะ/กระบวนการ/กระบวนการคิด

 การจำแนก การให้เหตุผล การจัดระบบความคิดเป็นแผนภาพ การปฏิบัติ/การสาธิต

การประยุกต์/การปรับปรุง การประเมินค่า การสรุปความรู้

 ๓. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

 ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ มุ่งมั่นในการทำงาน มีจิตสาธารณะ

 ๔. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

 ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในใช้ทักษะชีวิต

ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

**หลักฐานการเรียนรู้**

 แบบรายการ

**การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้**

 ๑. วิธีการวัดและประเมินผล

 ๑) สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม

 ๒) สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

 ๓) ตรวจผลงานของนักเรียน

 ๒. เครื่องมือ

 ๑) แบบสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม

 ๒) แบบสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

 ๓. เกณฑ์การประเมิน

 ๑) การประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรม

 ผ่านตั้งแต่ ๒ รายการ ถือว่า ผ่าน

 ผ่าน ๑ รายการ ถือว่า ไม่ผ่าน

 ๒) การประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

 คะแนน ๙-๑๐ ระดับ ดีมาก

 คะแนน ๗-๘ ระดับ ดี

 คะแนน ๕-๖ ระดับ พอใช้

 คะแนน ๐-๔ ระดับ ควรปรับปรุง

 **การจัดกิจกรรมการเรียนรู้**

 **กิจกรรมนำเข้าสู่บทเรียน**

 ๑. ครูเปิดวีดีทัศน์เรื่อง ขั้นตอน วิธีการ การกรอกข้อมูลลงชื่อใช้สิทธิเลือกตั้งล่วงหน้า กรณีไม่สามารถไปเลือกตั้ง ณ เขตที่ตนมีรายชื่ออยู่ในภูมิลำเนาได้ ของ กกต. จากนั้นให้นักเรียนร่วมแสดงความคิดเห็นว่าเหตุใดจึงต้องกรอกข้อมูลล่วงหน้า (ครูทราบว่าเพื่อเป็นการยืนยันสิทธิที่จะใช้ กรณีที่วันเลือกตั้งไม่สามารถกลับไปใช้สิทธิเลือกตั้งได้)

 ๒. ครูสนทนากับนักเรียนว่า หากนักเรียนต้องไปกรอกข้อมูลติดต่อกับหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง นักเรียนจะต้องทราบหรือเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับอะไรบ้าง (เมื่อนักเรียนตอบแล้วจะได้คำตอบที่หลากหลาย) **กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**

 ๓. ให้นักเรียนศึกษาความรู้เรื่อง การกรอกแบบรายการ แล้วช่วยกันเขียนแผนภาพความคิดเรื่อง คุณสมบัติพื้นฐานการกรอกแบบรายการ

 คุณสมบัติพื้นฐานการกรอกแบบรายการ
 ความรู้ความเข้าใจทั่ว ๆ ไปเกี่ยวกับเรื่องที่จะต้องกรอก
 ความสามารถทางภาษา
 ความซื่อตรง
 ความรับผิดชอบ
 ความรอบคอบ

1. ครูนำตัวอย่างแบบรายการชนิดเดียวกัน ๒ ใบ ใบแรกกรอกข้อมูลครบถ้วน สะอาด

ตรงความเป็นจริง ใบที่ ๒ กรอกข้อมูลไม่ครบและมีรอยลบขีดฆ่าหลายแห่ง จากนั้นให้นักเรียน

แสดงความคิดเห็นต่อแบบรายการที่กรอกแล้วทั้ง ๒ ใบ ว่าใบใดดีหรือไม่ดีอย่างไร ครูคอยแนะนำเพิ่มเติม

1. ครูยกตัวอย่างแบบรายการหลาย ๆ ประเภท เช่น แบบรายการเช่าบ้าน แบบรายการกู้ยืม

แบบรายการขอมีบัตรประชาชน แบบรายการขอผลการเรียน แล้วให้นักเรียนช่วยกันตอบว่าหากจะแยกแบบรายการที่กล่าวมานี้จะสามารถแบ่งได้กี่ประเภท โดยให้นักเรียนกลุ่มเดิมศึกษาร่วมกัน

1. ให้นักเรียนรวบรวมความคิดเรื่อง ประเภทของแบบรายการ แล้วเขียนเป็นแผนภาพความคิด

แบบรายการที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

แบบรายการการทำสัญญา

แบบรายการที่ใช้ในองค์กร

**ประเภทของแบบรายการ**

แบบรายการที่ผู้อื่นขอความร่วมมือให้กรอก

 **ขั้นสรุปกิจกรรมการเรียนรู้**  ๗. ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มส่งตัวแทนออกมานำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนทั้ง ๒ งานแต่ไม่ซ้ำคนเดิม

ทุกกลุ่มแสดงความคิดเห็นร่วมกัน ครูคอยแนะนำหรืออธิบายเพิ่มเติม

1. ให้นักเรียนทำใบกิจกรรม เรื่อง การกรอกแบบรายการ แล้วร่วมกันตรวจสอบความถูกต้อง

**สื่อการเรียนรู้** ๑. สื่อวีดีทัศน์

 ๒. ใบกิจกรรม

**การประเมินผลตามสภาพจริง (Rubrics)**

การประเมินผลงานนี้ให้ผู้สอนพิจารณาจากเกณฑ์การประเมินผลตามสภาพจริง (Rubrics)

เรื่อง การกรอกแบบรายการ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **ระดับคะแนน****เกณฑ์การประเมิน** | **๔****(๑๐ คะแนน)** | **๓****(๙ คะแนน)** | **๒****(๗-๘ คะแนน)** | **๑****(๕-๖ คะแนน)** |
| การกรอกแบบรายการ | กรอกรายการได้ตามแบบครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน สะอาด เรียบร้อย สามารถแนะนำผู้อื่นได้ | กรอกรายการได้ตามแบบครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน แต่ไม่สะอาดเรียบร้อย ไม่สามารถแนะนำผู้อื่นได้ | กรอกรายการได้ตามแบบแต่ไม่ครบถ้วนต้องถามผู้อื่นเป็นบางครั้ง | กรอกรายการได้ตามแบบแต่ไม่ครบถ้วนต้องถาม หรือดูแบบจากผู้อื่น |

**ข้อเสนอแนะของผู้บริหารสถานศึกษา**

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ..........................................................................ผู้บริหารสถานศึกษา

 (.........................................................................)

**บันทึกผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้**

 ๑. ผลการสอน
....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 ๒. ปัญหา/อุปสรรค
....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 ๓. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................
............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ.....................................................ครูผู้สอน

 (นางสาวจารุวัลย์ พิมผนวช)

**ใบกิจกรรม เรื่อง การกรอกแบบรายการ**

**ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้อง**

1. **การเขียนสื่อสารเชิงกิจธุระ คืออะไร**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **แบบรายการ หมายถึง**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **แบบรายการมี\_\_\_\_\_\_ประเภท ได้แก่**

⦁  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

⦁  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

⦁  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

⦁  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **คุณสมบัติขั้นพื้นฐานของผู้กรอกแบบรายการมีอะไรบ้าง**

⦁  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

⦁  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

⦁  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

⦁  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

⦁  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ชื่อ.................................................................................................................ชั้น....................เลขที่............**

**เฉลยใบกิจกรรม เรื่อง การกรอกแบบรายการ**

**(ตัวอย่างคำตอบ)**

1. **การเขียนสื่อสารเชิงกิจธุระ คืออะไร**

การเขียนสื่อสารเชิงกิจธุระ คือ การเขียนที่ใช้โอกาสติดต่องานกับบุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

1. **แบบรายการ หมายถึง**

แบบสำหรับใช้กรอกข้อความหรือทำเครื่องหมายต่าง ๆ ที่หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานธุรกิจจัดทำขึ้น โดยเว้นช่องว่างไว้สำหรับให้บุคคลกรอกข้อความ

1. **แบบรายการมี\_\_\_\_\_\_\_\_\_ประเภท ได้แก่**
* แบบรายการที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
* แบบรายการที่ผู้อื่นขอความร่วมมือให้กรอก
* แบบรายการที่ใช้ในองค์กร
* แบบรายการการทำสัญญา
1. **คุณสมบัติขั้นพื้นฐานของผู้กรอกแบบรายการมีอะไรบ้าง**
* ความรู้ความเข้าใจทั่ว ๆ ไปเกี่ยวกับเรื่องที่จะต้องกรอก
* ความสามารถทางภาษา
* ความซื่อตรง
* ความรับผิดชอบ
* ความรอบคอบ