

**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การเขียนสื่อสารเชิงกิจธุระ  
แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง กรอกแบบฟอร์มรอบคอบคิด  
ผู้สอน อาจารย์จารุวัลย์ พิมผนวช จำนวน ๒ คาบ**

**มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด**  
 **มาตรฐาน**   
 มาตรฐาน ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียน เรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลข่าวสารสนเทศและรายงาน การศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ **ตัวชี้วัด**

ท ๒.๑ ม. ๔-๖/๑ เขียนสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ โดยใช้ภาษา

เรียบเรียงถูกต้อง มีข้อมูลและสาระสำคัญชัดเจน

ท ๒.๑ ม. ๔-๖/๘ มีมารยาทในการเขียน

**จุดประสงค์การเรียนรู้** ๑. อธิบายความหมายของการเขียนสื่อสารเชิงกิจธุระ

๒. อธิบายประเภทของแบบรายการ

๓. อธิบายคุณสมบัติพื้นฐานของผู้กรอกแบบฟอร์ม

๔. เขียนแผนภาพความคิดของแบบรายการ

๕. เขียนแผนภาพความคิดคุณสมบัติพื้นฐานของผู้กรอกแบบฟอร์ม

๖. ตระหนักถึงความสำคัญของการกรอกแบบฟอร์ม

**สาระสำคัญ**

การเขียนสื่อสารเชิงกิจธุระใช้ในโอกาสติดต่อการงานกับบุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งต้องกรอกหรือทำเครื่องหมายลงบนแบบรายการที่หน่วยงานนั้น ๆ จัดทำขึ้นและเข้าใจคุณสมบัติพื้นฐานการกรอกแบบรายการนั้น ๆ ด้วย

**สาระการเรียนรู้**

๑. ความรู้

๑) ความหมายของการเขียนสื่อสารเชิงกิจธุระ

๒) ประเภทของแบบรายการ

๓) คุณสมบัติพื้นฐานของผู้กรอกแบบรายการ

๒. ทักษะ/กระบวนการ/กระบวนการคิด

การจำแนก การให้เหตุผล การจัดระบบความคิดเป็นแผนภาพ การปฏิบัติ/การสาธิต

การประยุกต์/การปรับปรุง การประเมินค่า การสรุปความรู้

๓. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ มุ่งมั่นในการทำงาน มีจิตสาธารณะ

๔. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในใช้ทักษะชีวิต

ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

**หลักฐานการเรียนรู้**

แบบรายการ

**การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้**

๑. วิธีการวัดและประเมินผล

๑) สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม

๒) สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

๓) ตรวจผลงานของนักเรียน

๒. เครื่องมือ

๑) แบบสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม

๒) แบบสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

๓. เกณฑ์การประเมิน

๑) การประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรม

ผ่านตั้งแต่ ๒ รายการ ถือว่า ผ่าน

ผ่าน ๑ รายการ ถือว่า ไม่ผ่าน

๒) การประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

คะแนน ๙-๑๐ ระดับ ดีมาก

คะแนน ๗-๘ ระดับ ดี

คะแนน ๕-๖ ระดับ พอใช้

คะแนน ๐-๔ ระดับ ควรปรับปรุง

**การจัดกิจกรรมการเรียนรู้**

**กิจกรรมนำเข้าสู่บทเรียน**

๑. ครูเปิดวีดีทัศน์เรื่อง ขั้นตอน วิธีการ การกรอกข้อมูลลงชื่อใช้สิทธิเลือกตั้งล่วงหน้า กรณีไม่สามารถไปเลือกตั้ง ณ เขตที่ตนมีรายชื่ออยู่ในภูมิลำเนาได้ ของ กกต. จากนั้นให้นักเรียนร่วมแสดงความคิดเห็นว่าเหตุใดจึงต้องกรอกข้อมูลล่วงหน้า (ครูทราบว่าเพื่อเป็นการยืนยันสิทธิที่จะใช้ กรณีที่วันเลือกตั้งไม่สามารถกลับไปใช้สิทธิเลือกตั้งได้)

๒. ครูสนทนากับนักเรียนว่า หากนักเรียนต้องไปกรอกข้อมูลติดต่อกับหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง นักเรียนจะต้องทราบหรือเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับอะไรบ้าง (เมื่อนักเรียนตอบแล้วจะได้คำตอบที่หลากหลาย) **กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**

๓. ให้นักเรียนศึกษาความรู้เรื่อง การกรอกแบบรายการ แล้วช่วยกันเขียนแผนภาพความคิดเรื่อง คุณสมบัติพื้นฐานการกรอกแบบรายการ

คุณสมบัติพื้นฐานการกรอกแบบรายการ  
 ความรู้ความเข้าใจทั่ว ๆ ไปเกี่ยวกับเรื่องที่จะต้องกรอก  
 ความสามารถทางภาษา  
 ความซื่อตรง  
 ความรับผิดชอบ  
 ความรอบคอบ

1. ครูนำตัวอย่างแบบรายการชนิดเดียวกัน ๒ ใบ ใบแรกกรอกข้อมูลครบถ้วน สะอาด

ตรงความเป็นจริง ใบที่ ๒ กรอกข้อมูลไม่ครบและมีรอยลบขีดฆ่าหลายแห่ง จากนั้นให้นักเรียน

แสดงความคิดเห็นต่อแบบรายการที่กรอกแล้วทั้ง ๒ ใบ ว่าใบใดดีหรือไม่ดีอย่างไร ครูคอยแนะนำเพิ่มเติม

1. ครูยกตัวอย่างแบบรายการหลาย ๆ ประเภท เช่น แบบรายการเช่าบ้าน แบบรายการกู้ยืม

แบบรายการขอมีบัตรประชาชน แบบรายการขอผลการเรียน แล้วให้นักเรียนช่วยกันตอบว่าหากจะแยกแบบรายการที่กล่าวมานี้จะสามารถแบ่งได้กี่ประเภท โดยให้นักเรียนกลุ่มเดิมศึกษาร่วมกัน

1. ให้นักเรียนรวบรวมความคิดเรื่อง ประเภทของแบบรายการ แล้วเขียนเป็นแผนภาพความคิด

แบบรายการที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

แบบรายการการทำสัญญา

แบบรายการที่ใช้ในองค์กร

**ประเภทของแบบรายการ**

แบบรายการที่ผู้อื่นขอความร่วมมือให้กรอก

**ขั้นสรุปกิจกรรมการเรียนรู้**  ๗. ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มส่งตัวแทนออกมานำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนทั้ง ๒ งานแต่ไม่ซ้ำคนเดิม

ทุกกลุ่มแสดงความคิดเห็นร่วมกัน ครูคอยแนะนำหรืออธิบายเพิ่มเติม

1. ให้นักเรียนทำใบกิจกรรม เรื่อง การกรอกแบบรายการ แล้วร่วมกันตรวจสอบความถูกต้อง

**สื่อการเรียนรู้** ๑. สื่อวีดีทัศน์

๒. ใบกิจกรรม

**การประเมินผลตามสภาพจริง (Rubrics)**

การประเมินผลงานนี้ให้ผู้สอนพิจารณาจากเกณฑ์การประเมินผลตามสภาพจริง (Rubrics)

เรื่อง การกรอกแบบรายการ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับคะแนน**  **เกณฑ์การประเมิน** | **๔**  **(๑๐ คะแนน)** | **๓**  **(๙ คะแนน)** | **๒**  **(๗-๘ คะแนน)** | **๑**  **(๕-๖ คะแนน)** |
| การกรอก แบบรายการ | กรอกรายการได้ตามแบบครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน สะอาด เรียบร้อย สามารถแนะนำผู้อื่นได้ | กรอกรายการได้ตามแบบครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน แต่ไม่สะอาดเรียบร้อย ไม่สามารถแนะนำผู้อื่นได้ | กรอกรายการได้ ตามแบบแต่ไม่ครบถ้วนต้องถามผู้อื่นเป็นบางครั้ง | กรอกรายการได้ตามแบบแต่ไม่ครบถ้วนต้องถาม หรือดูแบบจากผู้อื่น |

**ข้อเสนอแนะของผู้บริหารสถานศึกษา**

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ..........................................................................ผู้บริหารสถานศึกษา

(.........................................................................)

**บันทึกผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้**

๑. ผลการสอน   
....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

๒. ปัญหา/อุปสรรค   
....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

๓. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข   
........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  
............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ.....................................................ครูผู้สอน

(นางสาวจารุวัลย์ พิมผนวช)

**ใบกิจกรรม เรื่อง การกรอกแบบรายการ**

**ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้อง**

1. **การเขียนสื่อสารเชิงกิจธุระ คืออะไร**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **แบบรายการ หมายถึง**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **แบบรายการมี\_\_\_\_\_\_ประเภท ได้แก่**

⦁  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

⦁  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

⦁  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

⦁  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **คุณสมบัติขั้นพื้นฐานของผู้กรอกแบบรายการมีอะไรบ้าง**

⦁  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

⦁  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

⦁  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

⦁  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

⦁  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ชื่อ.................................................................................................................ชั้น....................เลขที่............**

**เฉลยใบกิจกรรม เรื่อง การกรอกแบบรายการ**

**(ตัวอย่างคำตอบ)**

1. **การเขียนสื่อสารเชิงกิจธุระ คืออะไร**

การเขียนสื่อสารเชิงกิจธุระ คือ การเขียนที่ใช้โอกาสติดต่องานกับบุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

1. **แบบรายการ หมายถึง**

แบบสำหรับใช้กรอกข้อความหรือทำเครื่องหมายต่าง ๆ ที่หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานธุรกิจจัดทำขึ้น โดยเว้นช่องว่างไว้สำหรับให้บุคคลกรอกข้อความ

1. **แบบรายการมี\_\_\_\_\_\_\_\_\_ประเภท ได้แก่**

* แบบรายการที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
* แบบรายการที่ผู้อื่นขอความร่วมมือให้กรอก
* แบบรายการที่ใช้ในองค์กร
* แบบรายการการทำสัญญา

1. **คุณสมบัติขั้นพื้นฐานของผู้กรอกแบบรายการมีอะไรบ้าง**

* ความรู้ความเข้าใจทั่ว ๆ ไปเกี่ยวกับเรื่องที่จะต้องกรอก
* ความสามารถทางภาษา
* ความซื่อตรง
* ความรับผิดชอบ
* ความรอบคอบ