



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ ๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประเภทสอบคัดเลือก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้ประกาศรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษา ต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประเภทสอบคัดเลือก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยฝ่ายวิชาการกำหนดให้มีการรับสมัครนักเรียน ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม-๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ดำเนิน การสอบคัดเลือก รอบที่ ๑ วันที่ ๕-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และรอบที่ ๒ วันที่ ๕-๖ มีนาคม ๒๕๖๕ สอบ สัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕ และมอบตัวนักเรียน ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานรับสมัครนักเรียนประเภทสอบคัดเลือกดังกล่าว เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย อาศัยอำนาจตามในคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ ๓๕๖/๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

**๑. กรรมการอำนวยการ**

- |      |  |         |
|------|--|---------|
| ๑.๑  | ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา      | ประธาน  |
| ๑.๒  | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร (ฝ่ายมัธยม)                     | กรรมการ |
| ๑.๓  | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ (ฝ่ายมัธยม)                    | กรรมการ |
| ๑.๔  | รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน (ฝ่ายมัธยม)             | กรรมการ |
| ๑.๕  | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนนโยบายและประกันคุณภาพ               | กรรมการ |
| ๑.๖  | รองผู้อำนวยการโครงการภาคภาษาอังกฤษ                       | กรรมการ |
| ๑.๗  | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการโครงการภาคภาษาอังกฤษ            | กรรมการ |
| ๑.๘  | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการโครงการภาคภาษาอังกฤษ        | กรรมการ |
| ๑.๙  | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนโครงการภาคภาษาอังกฤษ | กรรมการ |
| ๑.๑๐ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและกิจการพิเศษ (มัธยม)      | กรรมการ |
| ๑.๑๑ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการงานส่งเสริมวิชาการ                     | กรรมการ |
| ๑.๑๒ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการงานทะเบียนและวัดผล                     | กรรมการ |

และเลขานุการ

โครงการ

หน้าที่ เป็นที่ปรึกษา อำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานตลอดจนเสร็จสิ้น

## ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

### ๒.๑ ฝ่ายจัดทำระบบข้อสอบ

๒.๑.๑ นายวรพล	ไพวิโรจน์	หัวหน้า
๒.๑.๒ อาจารย์สาวิตรี	ผวงาม	กรรมการ
๒.๑.๓ นางสาววิมล	รักรี	กรรมการ

### หน้าที่

- ๑) จัดทำและบรรจุข้อสอบรายวิชาต่างๆ ลงในระบบคอมพิวเตอร์ให้ถูกต้อง
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๓-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และวันที่ ๓-๔ มีนาคม ๒๕๖๕

### ๒.๒ ฝ่ายรับสมัครสอบคัดเลือก

๒.๒.๑ อาจารย์สาวิตรี	ผิงงาม	หัวหน้า
๒.๒.๒ นายวรพล	ไพวิโรจน์	กรรมการ
๒.๒.๓ นางสาววิมล	รักรี	กรรมการ

### หน้าที่

- ๑) ประกาศเลขที่นั่งสอบผ่านเว็บไซต์ระบบการรับสมัครสอบคัดเลือกของโรงเรียน
- ๒) จัดที่นั่งสอบสำหรับนักเรียนที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครแล้ว
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม-๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และวันที่ ๗ กุมภาพันธ์-๓ มีนาคม ๒๕๖๕

### ๒.๓ ฝ่ายกรรมการกลาง

๒.๓.๑ นางสาววิมล	รักรี	หัวหน้า
๒.๓.๒ นางธิดา	สีทองสุข	กรรมการ
๒.๓.๓ นายอโณทัย	อรุณเรือง	กรรมการ
๒.๓.๔ นายทศพล	ปิมปา	กรรมการ
๒.๓.๕ นายวรารุช	ชินครุฑ	กรรมการ
๒.๓.๖ นางสาวสุทธสินี	ยกระดับชั้น	กรรมการ
๒.๓.๗ นายณัฐวุฒิ	ท่อนคำ	กรรมการ
๒.๓.๘ นายสุภาส	อมรฉันทนากร	กรรมการ
๒.๓.๙ นางสาวภัทริยา	ตรัยที่พึ่ง	กรรมการและเลขานุการ

## หน้าที่

- ๑) เตรียมการ ประสานงาน และจัดเตรียมอุปกรณ์การสอบให้แก่กรรมการและนักเรียน
- ๒) คຸมสอบแทนในกรณีทีกรรมการกำกับการสอบไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๓) แก้ไขปัญหาทีเกี่ยวข้องกับการจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๔) ดูแลระบบการจัดสอบให้พร้อมใช้งาน
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๕-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และวันที่ ๕-๖ มีนาคม ๒๕๖๕

## **๒.๔ ฝ่ายกำกับการสอบ**

๒.๔.๑ นางสาวนันทินี	นักดนตรี	หัวหน้า
๒.๔.๒ นางสาวธิดารัตน์	มะโนพิน	หัวหน้า
๒.๔.๓ นางสาวณัฐรฎา	กิริตชัยชินนทร์	กรรมการ
๒.๔.๔ นางสาวอารีญา	โคตวงษา	กรรมการ
๒.๔.๕ นายวงศ์ไกรวิชญ์	นาคสัมบูรณ์	กรรมการ
๒.๔.๖ นางสาวสมหญิง	มีสมบัติ	กรรมการ
๒.๔.๗ นางพิมพ์ณัฐชญา	นาคสัมบูรณ์	กรรมการ
๒.๔.๘ นางลลิตา	ภูมิแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

## หน้าที่

- ๑) ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งานก่อนเวลาเริ่มสอบ
- ๒) จัดนักเรียนเข้าที่นั่งสอบตามลำดับ และตรวจบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ
- ๓) ชี้แจงการสอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์และให้นักเรียนลงชื่อเข้าสอบ
- ๔) ดูแลอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าสอบตลอดระยะเวลาการสอบ
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๕-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และวันที่ ๕-๖ มีนาคม ๒๕๖๕

## **๒.๕ ฝ่ายประชาสัมพันธ์**

๒.๕.๑ อาจารย์ศราวุฒิ	แย้มดี	หัวหน้า
๒.๕.๒ อาจารย์กิตติธัช	จรัสเลิศวงศ์	กรรมการ

## หน้าที่

- ๑) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการสอบและการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน แก่ผู้ปกครองนักเรียน
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๕-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และวันที่ ๕-๖ มีนาคม ๒๕๖๕

## ๒.๖ ฝ่ายสอบสัมภาษณ์

๒.๖.๑ อาจารย์ ดร.ภูวิชญ์	จิวลา	หัวหน้าโครงการภาคภาษาอังกฤษ
<u>กลุ่มที่ ๑</u>	๑) อาจารย์สมบัติ	อุทาวัน
	๒) อาจารย์รุ่งทิวา	พงษ์จำปา
<u>กลุ่มที่ ๒</u>	๑) อาจารย์ ดร.บัวลักษณ์	เพชรงาม
	๒) อาจารย์ภาคภูมิ	คล้ายทอง
<u>กลุ่มที่ ๓</u>	๑) อาจารย์นงนภา	อาจทวีกุล
	๒) Mr.Hugues Antoine	Warneck
<u>กลุ่มที่ ๔</u>	๑) อาจารย์อัจฉรา	วงษ์สวรรค์
	๒) Miss Dziyana	Babrouskaya
<u>กลุ่มที่ ๕</u>	๑) อาจารย์ธวัชพร	บุญเชียม
	๒) อาจารย์สุนิสา	เป็งมณี
<u>กลุ่มที่ ๖</u>	๑) อาจารย์ชลธิชา	เกินซ์
	๒) Miss Evgeniia	Molchanova
<u>กลุ่มที่ ๗</u>	๑) อาจารย์โสภภาพรรณ	เวชากุล
	๒) Mr.George	Edward Winters
<u>กลุ่มที่ ๘</u>	๑) อาจารย์จามร	สิริकरणะ
	๒) Mr.Johan Andre Park	
<u>กลุ่มที่ ๙</u>	๑) อาจารย์ขวัญจิรา	โพธิ์ทอง
	๒) อาจารย์กานต์ธิดา	เหมื่อนสุดใจ
๒.๖.๒ อาจารย์ ดร.สุดารัตน์	ศรีมา	หัวหน้าโครงการความเป็นเลิศทางภาษา
<u>กลุ่มที่ ๑</u>	๑) อาจารย์ณัฐภาภรณ์	ศรีชนะ
	๒) อาจารย์ศราวุฒิ	แย้มดี
<u>กลุ่มที่ ๒</u>	๑) อาจารย์มัลลิกา	ปาละโชติ
	๒) อาจารย์อริสา	สินธุ์
<u>กลุ่มที่ ๓</u>	๑) อาจารย์ปิยะพงษ์	ทวีพงษ์
	๒) อาจารย์จาง	จุน
<u>กลุ่มที่ ๔</u>	๑) อาจารย์ ดร.ภาวิณี	รัตนคอน
	๒) อาจารย์ณัฐสันต์	สินธุ์ชัยภาคเสรี

<u>กลุ่มที่ ๕</u>	๑) อาจารย์เพชร	วังมี
	๒) อาจารย์กิตติธัช	จรัสเลิศวงศ์
<u>กลุ่มที่ ๖</u>	๑) อาจารย์น้ำผึ้ง	ชูเลิศ
	๒) อาจารย์กุลรดา	ชีรนรวนิชย์
<u>กลุ่มที่ ๗</u>	๑) อาจารย์เกียรติภูมิ	พาชื่น
	๒) อาจารย์ชาครี	คงสีดี
<u>กลุ่มที่ ๘</u>	๑) อาจารย์ศิริพรรณ	คล้ายคลึง
	๒) อาจารย์ยุทธนา	รัตนสุวรรณ
<u>กลุ่มที่ ๙</u>	๑) อาจารย์อลงกต	วงศ์ศรียา
	๒) อาจารย์สาวิตรี	ผิงงาม
<u>กลุ่มที่ ๑๐</u>	๑) อาจารย์เสาวณี	ก้านดอกไม้
	๒) อาจารย์วัชรวิช	แปลงประวัตติ
<u>กลุ่มที่ ๑๑</u>	๑) อาจารย์อริยพล	จิवालักษณ์
	๒) อาจารย์นันทินี	นัคนตริ
<u>กลุ่มที่ ๑๒</u>	๑) อาจารย์เมชญา	เสียวบุ๋นกิม
	๒) อาจารย์เพ็ญนภา	หมีโต

#### หน้าที่

๑) วางแผนการสัมภาษณ์และสัมภาษณ์นักเรียน โดยให้คะแนนการสัมภาษณ์ตามแบบ สัมภาษณ์ที่โรงเรียนกำหนด

๒) กรรมการสัมภาษณ์โครงการภาคภาษาอังกฤษ ปฏิบัติงาน ณ ห้องสมุด อาคาร ๑๒ ชั้น ๓

๓) กรรมการสัมภาษณ์โครงการความเป็นเลิศทางภาษา ปฏิบัติงาน ณ ห้องประชุมพนิชยกุล อาคาร ๑๔ ชั้น ๔

๔) ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕

#### **๒.๗ ฝ่ายรับรายงานตัวและจัดลำดับนักเรียนเข้ารับการสัมภาษณ์**

๒.๗.๑	นางสาวธิดารัตน์	มะโนพิน	หัวหน้าโครงการภาคภาษาอังกฤษ
๒.๗.๒	นางสาวสมหญิง	มีสมบัติ	กรรมการ
๒.๗.๓	นางสาวณัฐปภาดา	กิริติชัยชนินทร	กรรมการ
๒.๗.๔	นางสาวลลิตา	ภูมิแก้ว	กรรมการ
๒.๗.๕	นางสาววิมล	รักรี	หัวหน้าโครงการความเป็นเลิศทางภาษา
๒.๗.๖	นางธิดา	สีทองสุข	กรรมการ

๒.๗.๗	นางสาวอารียา	โคตวงษา	กรรมการ
๒.๗.๘	นางพิมพ์ณัฐชยา	นาคสัมปยุณะ	กรรมการ

#### หน้าที่

- ๑) จัดทำรายชื่อสำหรับลงทะเบียนรายงานตัวเข้ารับการสัมภาษณ์ และรับลงทะเบียน
- ๒) จัดเตรียมแบบสัมภาษณ์นักเรียนและผู้ปกครอง และอุปกรณ์อื่นๆ สำหรับการสัมภาษณ์
- ๓) กรรมการโครงการภาคภาษาอังกฤษ ปฏิบัติงาน ณ ห้องสมุด อาคาร ๑๒ ชั้น ๓
- ๔) กรรมการโครงการความเป็นเลิศทางภาษา ปฏิบัติงาน ณ ห้องประชุมพณิชยกุล อาคาร

๑๔ ชั้น ๔

- ๕) ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕

#### **๒.๘ ฝ่ายรับรายงานตัวและจัดลำดับการมอบตัวนักเรียน**

๒.๘.๑	นางสาววิมล	รักกรี	หัวหน้า
๒.๘.๒	นางธิดา	สีทองสุข	กรรมการ
๒.๘.๓	นางสาวธิดารัตน์	มะโนพิน	กรรมการ
๒.๘.๔	นางลลิตา	ภูมิแก้ว	กรรมการ
๒.๘.๕	นางพิมพ์ณัฐชยา	นาคสัมปยุณะ	กรรมการ

#### หน้าที่

- ๑) จัดทำรายชื่อนักเรียนสำหรับลงทะเบียนมอบตัว รับลงทะเบียนรายงานตัว และจัดลำดับนักเรียนเข้ารับการมอบตัว

- ๒) ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕

#### **๒.๙ ฝ่ายตรวจสอบหลักฐานและรับมอบตัวนักเรียน**

๒.๙.๑	อาจารย์นันทินี	นักดนตรี	หัวหน้า
๒.๙.๒	อาจารย์รุ่งทิวา	พงษ์จำปา	กรรมการ
๒.๙.๓	อาจารย์เพ็ญนภา	หมีโต	กรรมการ
๒.๙.๔	อาจารย์เสาวณี	ก้านดอกไม้	กรรมการ
๒.๙.๕	อาจารย์สาวิตรี	ผิวงาม	กรรมการ
๒.๙.๖	อาจารย์โสภภาพรรณ	เวชากุล	กรรมการ
๒.๙.๗	อาจารย์นงคันทิภา	อาจทวีกุล	กรรมการ
๒.๙.๘	อาจารย์ชนกนาถ	แสงทอง	กรรมการ
๒.๙.๙	อาจารย์วรรณ	หกประเสริฐ	กรรมการ
๒.๙.๑๐	อาจารย์เกียรติภูมิ	พาชื่น	กรรมการ

### หน้าที่

๑) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการมอบตัวนักเรียนให้ครบถ้วน ตามที่โรงเรียนกำหนดไว้ใน  
รายการเอกสารมอบตัว และรับมอบตัวนักเรียนให้เรียบร้อย

๒) ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕

### **๒.๑๐ ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และประชาสัมพันธ์**

๒.๑๐.๑ นายวรพล ไพวิโรจน์ หัวหน้า

๒.๑๐.๒ นายวงศ์ไกรวิญช์ นาคสัมปยุตตะ กรรมการ

### หน้าที่

๑) ติดประกาศรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์และมอบตัว

๒) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการเข้ารับการสัมภาษณ์และมอบตัว

๓) บันทึกภาพกิจกรรมและประชาสัมพันธ์ข่าวกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

๔) ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕ และวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕

### **๒.๑๑ ฝ่ายจัดสถานที่ จราจรและสวัสดิการ**

๒.๑๑.๑ อาจารย์ชูฉกาจ ชูเลิศ หัวหน้า

๒.๑๑.๒ นายปกรณ์ จันสุริยวงศ์ กรรมการ

๒.๑๑.๓ นายสิทธิชัย กลั่นสุคนธ์ กรรมการ

๒.๑๑.๔ นายสีวะ ปาจิตต์ กรรมการ

๒.๑๑.๕ นางสาวใจ ชันคำ กรรมการ

๒.๑๑.๖ นางสาวเสวียง ปาจิตต์ กรรมการ

๒.๑๑.๗ นางสาวสุนันท์ เสมานิตย์ กรรมการ

๒.๑๑.๘ นางสาวปรียานุช ครุฑบุญยงค์ กรรมการ

๒.๑๑.๙ นางสาวพรรณิ วงษ์วรรณ กรรมการ

๒.๑๑.๑๐ นางสาวแสงดาว เอี่ยมทรัพย์ใหญ่ กรรมการ

๒.๑๑.๑๑ นางสาวสุทิสรา ข่ายวารินทร์ กรรมการ

### หน้าที่

๑) จัดสถานที่สำหรับการสัมภาษณ์และมอบตัวนักเรียน

๒) บริการอาหารและเครื่องดื่มให้แก่กรรมการ และอำนวยความสะดวกกิจกรรม

๓) จัดสถานที่จอดรถและอำนวยความสะดวกจราจร บริการให้แก่ผู้ปกครองและกรรมการ

๔) กรรมการลำดับที่ ๒.๑๑.๑-๒.๑๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๕-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ วันที่  
๕-๖ มีนาคม ๒๕๖๕ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕ และวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕

๕) กรรมการลำดับที่ ๒.๑๑.๗, ๒.๑๑.๘ ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๕-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และวันที่ ๕-๖ มีนาคม ๒๕๖๕

๖) กรรมการลำดับที่ ๒.๑๑.๕-๒.๑๑.๑๑ ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕

๗) กรรมการลำดับที่ ๒.๑๑.๖, ๒.๑๑.๗, ๒.๑๑.๘-๒.๑๑.๑๑ ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕

### ๒.๑๒ ฝ่ายการเงิน

๒.๑๒.๑ นางสาวศิวนาถ แสงทอง หัวหน้า

#### หน้าที่

๑) จัดเตรียมเอกสารลงชื่อปฏิบัติงานของกรรมการ และจัดทำบัญชีเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของกรรมการ

๒) จัดเตรียมใบเสร็จรับเงินบำรุงการศึกษา พร้อมนำส่งเงินบำรุงการศึกษาให้ครบถ้วน

๓) ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๕-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ วันที่ ๕-๖ มีนาคม ๒๕๖๕ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕ และวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕

### ๒.๑๓ ฝ่ายจำหน่ายเครื่องหมาย เครื่องแต่งกายและอุปกรณ์การเรียน

๒.๑๓.๑ อาจารย์น้ำผึ้ง ชูเลิศ หัวหน้า

๒.๑๓.๒ อาจารย์อริสา สีนุช กรรมการ

๒.๑๓.๓ อาจารย์สุมิตรา สุวรรณ กรรมการ

#### หน้าที่

๑) จัดเตรียมและจัดจำหน่ายเครื่องหมาย เครื่องแต่งกายและอุปกรณ์การเรียนให้นักเรียนที่มามอบตัว

๒) ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕



(รศ.ดร.สมเกียรติ กอบัวแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ

สวนสุนันทา

26ม.ค.65 เวลา 11:57:33 Non-PKI Server Sign

Signature Code : QQAyA-DkARQ-A3AEE-ARAAw



