



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ ๖๑/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบกลางภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กำหนดการสอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ โดยนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ สอบวันที่ ๒๑, ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ สอบวันที่ ๑๙, ๒๐, ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ ๓๕๖/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา | ประธาน |
| ๑.๒ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ฝ่ายมัธยม | กรรมการ |
| ๑.๓ | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ฝ่ายมัธยม | กรรมการ |
| ๑.๔ | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนนโยบายและประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| ๑.๕ | รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายมัธยม | กรรมการ |
| ๑.๖ | รองผู้อำนวยการโครงการภาคภาษาอังกฤษ | กรรมการ |
| ๑.๗ | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการโครงการภาคภาษาอังกฤษ | กรรมการ |
| ๑.๘ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการโครงการภาคภาษาอังกฤษ | กรรมการ |
| ๑.๙ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนโครงการภาคภาษาอังกฤษ | กรรมการ |
| ๑.๑๐ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมวิชาการ ฝ่ายมัธยม | กรรมการ |
| ๑.๑๑ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงานทะเบียน ฝ่ายมัธยม | กรรมการ |
| ๑.๑๒ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมวิชาการและกิจการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ให้คำปรึกษาและกำกับดูแลการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. กรรมการกลาง

- | | | | |
|-----|---------------|--------------|-------------|
| ๒.๑ | น.ส.วิมล | รักรี้ | หัวหน้า GEP |
| ๒.๒ | น.ส.ธิดารัตน์ | มะโนพิน | หัวหน้า EP |
| ๒.๓ | นายวรพล | ไพวีโรจน์ | |
| ๒.๔ | นายปกรณ | จันสุริยวงศ์ | |

หน้าที่ ๑. ลำดับที่ ๒.๑, ๒.๓, ๒.๔ ปฏิบัติงานที่อาคาร ๑๓
๒. จัดเตรียมข้อสอบและอุปกรณ์

๓. กรรมการบรรจุข้อสอบ

- | | |
|---------------------------------------|---------|
| ๓.๑ อาจารย์ผู้สอนประจำกลุ่มวิชาทุกคน | กรรมการ |
| ๓.๒ นักศึกษาฝึกสอนประจำกลุ่มวิชาทุกคน | กรรมการ |
- หน้าที่ ทำการบรรจุข้อสอบ ม.๑-ม.๖

๔. กรรมการตรวจนับข้อสอบ

รายชื่อกรรมการแนบท้ายคำสั่ง

๕. กรรมการกำกับสอบ

รายชื่อกรรมการแนบท้ายคำสั่ง

๖. กรรมการฝ่ายพัสดุและการเงิน

- | | |
|----------------------------|---------|
| ๖.๑ นางสาวณัฐธิดา เปรมปรีก | หัวหน้า |
| ๖.๒ นางสาวศิวนาท แสงทอง | กรรมการ |
- หน้าที่ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการสอบ

๗. กรรมการฝ่ายสวัสดิการ

- | | |
|-----------------------------------|---------|
| ๗.๑ นางพิมพ์ณัฐญา นาคสัมบูรณ์ | หัวหน้า |
| ๗.๒ นางสาวแสงดาว เอี่ยมทรัพย์ใหญ่ | กรรมการ |
| ๗.๓ นางสาวใจ ชื่นคำ | กรรมการ |
| ๗.๔ นายรพีภัทร วลัยวรรณ | กรรมการ |
| ๗.๕ นายสิทธิชัย กลั่นสุคนธ์ | กรรมการ |
| ๗.๖ นายสิวะ ปาจิตต์ | กรรมการ |

หน้าที่ จัดหาน้ำดื่มบริการแก่กรรมการกำกับการสอบ วันละ ๒ รอบ รอบเช้าและรอบบ่าย

๘. กรรมการฝ่ายสถานที่

- | | |
|--------------------------------|---------|
| ๘.๑ นายปกรณ์ จันสุริวงศ์ | หัวหน้า |
| ๘.๒ นางสาวพรณี วงษ์วรรณ | กรรมการ |
| ๘.๓ นางสุนันท์ เสมานิตย์ | กรรมการ |
| ๘.๔ นางสาวปรียานุช ครุฑบุญยงค์ | กรรมการ |
| ๘.๕ นางสุทิตา ช่างวารินทร์ | กรรมการ |
| ๘.๖ นางเสวียง ปาจิตต์ | กรรมการ |

หน้าที่ ทำความสะอาดและจัดห้องสอบสำหรับนักเรียนให้แล้วเสร็จก่อนวันสอบ

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕



(รศ.ดร.สมเกียรติ กอบัวแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

136.ค.65 เวลา 13:21:52 Non-PKI Server Sign

Signature Code : OQA2A-EIANA-A3ADk-AMAAx

