



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ ๘/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประเภทสอบคัดเลือก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ประกาศรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประเภทสอบคัดเลือก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยฝ่ายวิชาการกำหนดให้มีการรับสมัครนักเรียน ตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม-๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๖-๗ มีนาคม ๒๕๖๔ สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ และมอบตัวนักเรียน ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานรับสมัครนักเรียนประเภทสอบคัดเลือกดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๑(๗) จึงแต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. กรรมการอำนวยการ

- | | | |
|------|--|---------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา | ประธาน |
| ๑.๒ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร (ฝ่ายมัธยม) | กรรมการ |
| ๑.๓ | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ (ฝ่ายมัธยม) | กรรมการ |
| ๑.๔ | รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน (ฝ่ายมัธยม) | กรรมการ |
| ๑.๕ | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนนโยบายและประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| ๑.๖ | รองผู้อำนวยการโครงการภาคภาษาอังกฤษ | กรรมการ |
| ๑.๗ | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการโครงการภาคภาษาอังกฤษ | กรรมการ |
| ๑.๘ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการโครงการภาคภาษาอังกฤษ | กรรมการ |
| ๑.๙ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนโครงการภาคภาษาอังกฤษ | กรรมการ |
| ๑.๑๐ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและกิจการพิเศษ (มัธยม) | กรรมการ |
| ๑.๑๑ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๑๒ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงานทะเบียนและวัดผล | กรรมการ |
- และเลขานุการ

หน้าที เป็นที่ปรึกษา อำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานตลอดจนเสร็จสิ้น
โครงการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ฝ่ายออกข้อสอบ

| | | | |
|-------|----------------------|-------------|---------|
| ๒.๑.๑ | อาจารย์ ดร.สุภารัตน์ | ศรีมา | ประธาน |
| ๒.๑.๒ | อาจารย์สุชาติ | นิลสำราญจิต | กรรมการ |
| ๒.๑.๓ | อาจารย์จารุวัลย์ | พิมพ์ผนวช | กรรมการ |
| ๒.๑.๔ | อาจารย์น้ำผึ้ง | ชูเลิศ | กรรมการ |
| ๒.๑.๕ | อาจารย์วรรณมา | หกประเสริฐ | กรรมการ |
| ๒.๑.๖ | อาจารย์พรสิรินทร์ | หาเรือนทรง | กรรมการ |
| ๒.๑.๗ | อาจารย์กิตติพงษ์ | เสานาสรุพร | กรรมการ |
| ๒.๑.๘ | อาจารย์ ดร.ภูวิชญ์ | จิวลาย | กรรมการ |
| ๒.๑.๙ | อาจารย์นัฐปภัทร์ | ทับแอน | กรรมการ |

หน้าที กรรมการลำดับที่ ๒.๑.๑-๒.๑.๗ ออกข้อสอบโครงการความเป็นเลิศทางภาษา และ
กรรมการลำดับที่ ๒.๑.๘-๒.๑.๙ ออกข้อสอบโครงการภาคภาษาอังกฤษ โดยออกข้อสอบแบบเลือกตอบ ๔ ตัว
เลือก ให้ครอบคลุมเนื้อหาตามหลักสูตรชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๒.๒ ฝ่ายจัดทำระบบข้อสอบ

| | | | |
|-------|----------------|-----------|---------|
| ๒.๒.๑ | นายวรพล | ไพวิโรจน์ | หัวหน้า |
| ๒.๒.๒ | อาจารย์สาวิตรี | ผวงาม | กรรมการ |
| ๒.๒.๓ | นางสาววิมล | รักรี | กรรมการ |

หน้าที

- ๑) จัดทำและบรรจุข้อสอบรายวิชาต่างๆ ลงในระบบคอมพิวเตอร์ให้ถูกต้อง
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์- ๓ มีนาคม ๒๕๖๔

๒.๓ ฝ่ายรับสมัครสอบคัดเลือก

| | | | |
|-------|----------------|-----------|---------|
| ๒.๓.๑ | อาจารย์สาวิตรี | ผวงาม | หัวหน้า |
| ๒.๓.๒ | นายวรพล | ไพวิโรจน์ | กรรมการ |
| ๒.๓.๓ | นางสาววิมล | รักรี | กรรมการ |

หน้าที่

- ๑) ประกาศเลขที่นั่งสอบผ่านเว็บไซต์ระบบการรับสมัครสอบคัดเลือกของโรงเรียน
- ๒) จัดที่นั่งสอบสำหรับนักเรียนที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครแล้ว
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๔-๗ มีนาคม ๒๕๖๔

๒.๔ ฝ่ายกรรมการกลาง

| | | | |
|-------|------------------------|--------------|---------------------|
| ๒.๔.๑ | นางสาววิมล | รักรี | หัวหน้า |
| ๒.๔.๒ | นางธิดา | สีทองสุข | กรรมการ |
| ๒.๔.๓ | นายอโณทัย | อรุณเรือง | กรรมการ |
| ๒.๔.๔ | นายทศพล | ปิมา | กรรมการ |
| ๒.๔.๕ | ว่าที่ ร.ต.หญิง อนุสรฯ | จันทร์ประภาส | กรรมการ |
| ๒.๔.๖ | นางสาวสุทธสินี | ยกระดับชั้น | กรรมการ |
| ๒.๔.๗ | นายปฐมพงศ์ | บุญณภุม | กรรมการ |
| ๒.๔.๘ | นายสุภาส | อมรฉันทนากร | กรรมการ |
| ๒.๔.๙ | นางสาวภัทริยา | ตรัยที่พึง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- ๑) เตรียมการ ประสานงาน และจัดเตรียมอุปกรณ์การสอบให้แก่กรรมการและนักเรียน
- ๒) คุมสอบแทนในกรณีที่กรรมการกำกับการสอบไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๓) แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๔) ดูแลระบบการจัดสอบให้พร้อมใช้งาน
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๖-๗ มีนาคม ๒๕๖๔

๒.๕ ฝ่ายกำกับการสอบ

| | | | |
|-------|-----------------|------------------|---------------------|
| ๒.๕.๑ | นางสาวธิดารัตน์ | มะโนพิน | หัวหน้า |
| ๒.๕.๒ | นางสาวณัฐ์ปภาดา | กิริติชัยชนินทร์ | กรรมการ |
| ๒.๕.๓ | นางสาวอารีญา | โคตวงษา | กรรมการ |
| ๒.๕.๔ | นายวงศ์ไกรวิชญ์ | นาคสัมปยุต | กรรมการ |
| ๒.๕.๕ | นางสาวสมหญิง | มีสมบัติ | กรรมการ |
| ๒.๕.๖ | นางพิมพ์ณัฐชญา | นาคสัมปยุต | กรรมการ |
| ๒.๕.๗ | นางลลิตา | ภูมิแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- ตัวผู้สมัครสอบ
- ๑) ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งานก่อนเวลาเริ่มสอบ
 - ๒) จัดนักเรียนเข้าที่นั่งสอบตามลำดับ และตรวจบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ
 - ๓)ชี้แจงการสอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์และให้นักเรียนลงชื่อเข้าสอบ
 - ๔) ดูแลอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าสอบตลอดระยะเวลาการสอบ
 - ๕) ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๖-๗ มีนาคม ๒๕๖๔

๒.๖ ฝ่ายประชาสัมพันธ์

- | | | |
|------------------------|----------|---------|
| ๒.๖.๑ อาจารย์นนทินี | นักดนตรี | หัวหน้า |
| ๒.๖.๒ อาจารย์โสภภาพรรณ | เวชากลุ | กรรมการ |
| ๒.๖.๓ อาจารย์ศราวุฒิ | แยมดี | กรรมการ |

หน้าที่

- ครองนักเรียน
- ๑) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการสอบและการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนแก่ผู้ปกครองนักเรียน
 - ๒) แจกใบรายงานผลการสอบให้นักเรียนภายหลังสอบเสร็จ
 - ๓) ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๖-๗ มีนาคม ๒๕๖๔

๒.๗ ฝ่ายควบคุมและประมวลผล

- | | | |
|----------------------|-----------|---------|
| ๒.๗.๑ นายวรพล | ไพวิโรจน์ | หัวหน้า |
| ๒.๗.๒ อาจารย์สาวิตรี | ผิงงาม | กรรมการ |

หน้าที่

- ๑) ประมวลผลคะแนนสอบและพิมพ์ใบรายงานผลการสอบให้นักเรียน
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๖-๗ มีนาคม ๒๕๖๔

๒.๘ ฝ่ายสอบสัมภาษณ์

- | | | |
|--------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| ๒.๘.๑ อาจารย์ ดร.ภูวิชญ์ | จิวลาย | หัวหน้าโครงการภาคภาษาอังกฤษ |
| <u>กลุ่มที่ ๑</u> | ๑) อาจารย์สมบัติ | อุทาวัน |
| | ๒) อาจารย์ขวัญจิรา | โพธิ์ทอง |
| <u>กลุ่มที่ ๒</u> | ๑) อาจารย์อัจฉรา | วงษ์สวรรค์ |
| | ๒) อาจารย์ ดร.บัวลักษณ์ | เพชรงาม |
| <u>กลุ่มที่ ๓</u> | ๑) อาจารย์นงนภา | อาจทวีกุล |
| | ๒) Mr.Hugues Antoine | Warneck |

| | | |
|-------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| <u>กลุ่มที่ ๔</u> | ๑) อาจารย์นัฐปภัสร | ทับแอน |
| | ๒) อาจารย์ภาคภูมิ | คล้ายทอง |
| <u>กลุ่มที่ ๕</u> | ๑) อาจารย์นวลมรกต | ทวีทอง |
| | ๒) อาจารย์สุณิสา | เป็งมณี |
| <u>กลุ่มที่ ๖</u> | ๑) อาจารย์ชลธิชา | เกินซ์ |
| | ๒) Mr.Greig | Smith |
| <u>กลุ่มที่ ๗</u> | ๑) อาจารย์พรสิรินทร์ | หาเรื่อนทรง |
| | ๒) Mr.James | Winters |
| <u>กลุ่มที่ ๘</u> | ๑) อาจารย์จามร | สิริकरणะ |
| | ๒) Miss Jovana | Cvepkovic |
| <u>กลุ่มที่ ๙</u> | ๑) อาจารย์จารุวัลย์ | พิมพ์ผนวช |
| | ๒) Mr.Andreas | Senten |
| ๒.๘.๒ | อาจารย์ ดร.สุดารัตน์ ศรีมา | หัวหน้าโครงการความเป็นเลิศทางภาษา |
| <u>กลุ่มที่ ๑</u> | ๑) อาจารย์อริสา | สินธุ |
| | ๒) อาจารย์ศราวุฒิ | แย้มดี |
| <u>กลุ่มที่ ๒</u> | ๑) อาจารย์มัลลิกา | ปาละโชติ |
| | ๒) อาจารย์ณัฐภรณ์ | ศรีชนะ |
| <u>กลุ่มที่ ๓</u> | ๑) อาจารย์เกียรติภูมิ | พาชื่น |
| | ๒) อาจารย์จาง | เขา |
| <u>กลุ่มที่ ๔</u> | ๑) อาจารย์ ดร.ภาวิณี | รัตนคอน |
| | ๒) อาจารย์ณัฐสันต์ | สินธุชัยภาคเสรี |
| <u>กลุ่มที่ ๕</u> | ๑) อาจารย์โสภาพรรณ | เวชากุล |
| | ๒) อาจารย์เพชร | วังมี |
| <u>กลุ่มที่ ๖</u> | ๑) อาจารย์น้ำผึ้ง | ชูเลิศ |
| | ๒) อาจารย์กุลรดา | ชีรนรวินิชย์ |
| <u>กลุ่มที่ ๗</u> | ๑) อาจารย์กิตติพงษ์ | เสนาะสรรพ |
| | ๒) อาจารย์เพ็ญภา | หมีโต |
| <u>กลุ่มที่ ๘</u> | ๑) อาจารย์ศิริพรรณ | คล้ายคลึง |
| | ๒) อาจารย์อลงกต | วงศ์ศรียา |

| | | |
|--------------------|--------------------|--------------------|
| <u>กลุ่มที่ ๙</u> | ๑) อาจารย์ยุทธนา | รัตนสุวรรณ |
| | ๒) อาจารย์สาวิตรี | ผิวงาม |
| <u>กลุ่มที่ ๑๐</u> | ๑) อาจารย์เสาวณี | ก้านดอกไม้ |
| | ๒) อาจารย์อารยา | พักละ |
| <u>กลุ่มที่ ๑๑</u> | ๑) อาจารย์อริยพล | จิवालักษณ์ |
| | ๒) อาจารย์นันทินี | นักดนตรี |
| <u>กลุ่มที่ ๑๒</u> | ๑) อาจารย์เมย์ธาวี | ศักดิ์ศิษฏ์พิพัฒน์ |
| | ๒) อาจารย์รุ่งทิวา | พงษ์จำปา |

หน้าที่

๑) วางแผนการสัมภาษณ์และสัมภาษณ์นักเรียนโดยให้คะแนนการสัมภาษณ์ตามแบบสัมภาษณ์ที่โรงเรียนกำหนด

๒) กรรมการสัมภาษณ์โครงการภาคภาษาอังกฤษ ปฏิบัติงาน ณ ห้องสมุด อาคาร ๑๒ ชั้น ๓

๓) กรรมการสัมภาษณ์โครงการความเป็นเลิศทางภาษา ปฏิบัติงาน ณ ห้องประชุมพณิชยกุล อาคาร ๑๔ ชั้น ๔

๔) ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔

๒.๙ ฝ่ายรับรายงานตัวและจัดลำดับนักเรียนเข้ารับการสัมภาษณ์

| | | | |
|-------|-----------------|-------------------|-----------------------------------|
| ๒.๙.๑ | นางสาวธิดารัตน์ | มะโนพิน | หัวหน้าโครงการภาคภาษาอังกฤษ |
| ๒.๙.๒ | นางสาวสมหญิง | มีสมบัติ | กรรมการ |
| ๒.๙.๓ | นางสาวณัฐรฎา | กิริติชัยชินินทร์ | กรรมการ |
| ๒.๙.๔ | นางสาวลลิตา | ภูมิแก้ว | กรรมการ |
| ๒.๙.๕ | นางสาววิมล | รักกรี | หัวหน้าโครงการความเป็นเลิศทางภาษา |
| ๒.๙.๖ | นางธิดา | สีทองสุข | กรรมการ |
| ๒.๙.๗ | นางสาวอารีญา | โคตวงษา | กรรมการ |
| ๒.๙.๘ | นางพิมพ์ณัฐชยา | นาคสัมบูรณ์ | กรรมการ |

หน้าที่

๑) จัดทำรายชื่อสำหรับลงทะเบียนรายงานตัวเข้ารับการสัมภาษณ์ และรับลงทะเบียน

๒) จัดเตรียมแบบสัมภาษณ์นักเรียนและผู้ปกครอง และอุปกรณ์อื่นๆ สำหรับการสัมภาษณ์

๓) กรรมการโครงการภาคภาษาอังกฤษ ปฏิบัติงาน ณ ห้องสมุด อาคาร ๑๒ ชั้น ๓

๔) กรรมการโครงการความเป็นเลิศทางภาษา ปฏิบัติงาน ณ ห้องประชุมพณิชยกุล อาคาร

๑๔ ชั้น ๔

๕) ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔

๒.๑๐ ฝ่ายรับรายงานตัวและจัดลำดับการมอบตัวนักเรียน

| | | | |
|--------|-----------------|----------|---------|
| ๒.๑๐.๑ | นางสาววิมล | รักรี | หัวหน้า |
| ๒.๑๐.๒ | นางธิดา | สีทองสุข | กรรมการ |
| ๒.๑๐.๓ | นางสาวธิดารัตน์ | มะโนพิน | กรรมการ |
| ๒.๑๐.๔ | นางลลิตา | ภูมิแก้ว | กรรมการ |

หน้าที่

๑) จัดทำรายชื่อนักเรียนสำหรับลงทะเบียนมอบตัว รับลงทะเบียนรายงานตัว และจัดลำดับนักเรียนเข้ารับการมอบตัว

๒) ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๔

๒.๑๑ ฝ่ายตรวจสอบหลักฐานและรับมอบตัวนักเรียน

| | | | |
|---------|----------------------|------------|---------|
| ๒.๑๑.๑ | อาจารย์นวลมรกต | ทวีทอง | หัวหน้า |
| ๒.๑๑.๒ | อาจารย์มัลลิกา | ปาละโชติ | กรรมการ |
| ๒.๑๑.๓ | อาจารย์รุ่งทิวา | พงษ์จำปา | กรรมการ |
| ๒.๑๑.๔ | อาจารย์เพ็ญภา | หมีโต | กรรมการ |
| ๒.๑๑.๕ | อาจารย์เสาวณี | ก้านดอกไม้ | กรรมการ |
| ๒.๑๑.๖ | อาจารย์นันทินี | นักดนตรี | กรรมการ |
| ๒.๑๑.๗ | อาจารย์สาวิตรี | ผิงงาม | กรรมการ |
| ๒.๑๑.๘ | อาจารย์โสภภาพรรณ | เวชากุล | กรรมการ |
| ๒.๑๑.๙ | อาจารย์ ดร.บัวลักษณ์ | เพชรงาม | กรรมการ |
| ๒.๑๑.๑๐ | อาจารย์ชนกนาถ | แสงทอง | กรรมการ |
| ๒.๑๑.๑๑ | อาจารย์วรรณภา | หกประเสริฐ | กรรมการ |
| ๒.๑๑.๑๒ | อาจารย์เกียรติภูมิ | พาชื่น | กรรมการ |

หน้าที่

๑) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการมอบตัวนักเรียน ให้ครบถ้วนตามที่โรงเรียนกำหนดไว้ในรายการเอกสารมอบตัว และรับมอบตัวนักเรียนให้เรียบร้อย

๒) ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๔

๒.๑๒ ฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์และประชาสัมพันธ์

| | | | |
|--------|-----------------|---------------|---------|
| ๒.๑๒.๑ | นายจิรัฐฎ์ | วิทย์วัฒนโชติ | หัวหน้า |
| ๒.๑๒.๒ | นายวรพล | ไพโรจน์ | กรรมการ |
| ๒.๑๒.๓ | นายวงศ์ไกรวิญช์ | นาคสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๒.๑๒.๔ | นางพิมพ์ณัฐชยา | นาคสัมพันธ์ | กรรมการ |

หน้าที่

- ๑) ติดประกาศรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์และมอบตัว
- ๒) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการเข้ารับการสัมภาษณ์และมอบตัว
- ๓) บันทึกภาพกิจกรรมและประชาสัมพันธ์ข่าวกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔ และวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๔

๒.๑๓ ฝ่ายจัดสถานที่ จราจรและสวัสดิการ

- | | | |
|----------------------------|----------------|---------|
| ๒.๑๓.๑ อาจารย์ชอุณกาจ | ชูเลิศ | หัวหน้า |
| ๒.๑๓.๒ นายปกรณ์ | จันสุริยวงศ์ | กรรมการ |
| ๒.๑๓.๓ นายเจตนา | ศาสตร์ประเสริฐ | กรรมการ |
| ๒.๑๓.๔ คณงานฝ่ายมัธยมทุกคน | | กรรมการ |

หน้าที่

- ๑) จัดสถานที่สำหรับการสัมภาษณ์และมอบตัวนักเรียน
- ๒) บริการอาหารและเครื่องดื่มให้แก่กรรมการ และอำนวยความสะดวกตลอดกิจกรรม
- ๓) จัดสถานที่จอดรถและอำนวยความสะดวกจราจร บริการให้แก่ผู้ปกครองและกรรมการ
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔ และวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๔

๒.๑๔ ฝ่ายการเงิน

- | | | |
|---------------------|--------|---------|
| ๒.๑๔.๑ นางสาวศิวนาถ | แสงทอง | หัวหน้า |
|---------------------|--------|---------|

หน้าที่

- ๑) จัดเตรียมเอกสารลงชื่อปฏิบัติงานของกรรมการและจัดทำบัญชีเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของกรรมการ
- ๒) จัดเตรียมใบเสร็จรับเงินบำรุงการศึกษา พร้อมนำส่งเงินบำรุงการศึกษาให้ครบถ้วน
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๖-๗ มีนาคม ๒๕๖๔ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔ และวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๔

๒.๑๕ ฝ่ายจำหน่ายเครื่องหมาย เครื่องแต่งกายและอุปกรณ์การเรียน

- | | | |
|-----------------------|--------|---------|
| ๒.๑๕.๑ อาจารย์น้ำผึ้ง | ชูเลิศ | หัวหน้า |
| ๒.๑๕.๒ อาจารย์อริสา | สินธุ์ | กรรมการ |
| ๒.๑๕.๓ อาจารย์สุมิตรา | สุวรรณ | กรรมการ |

หน้าที่

- ๑) จัดเตรียมและจัดจำหน่ายเครื่องหมาย เครื่องแต่งกายและอุปกรณ์การเรียนให้แก่นักเรียนที่มามอบตัว
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔



(รศ.ดร.สมเกียรติ กอบัวแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ

สวนสุนันทา

16ก.พ.64 เวลา 08:41:44 Non-PKI Server Sign
Signature Code : MwA5A-EEANw-BFADU-ARAA2

รับทราบ

(นางสาวธิดารัตน์ มะโนพิน)

นักวิชาการศึกษา

22ก.พ.64 เวลา 13:56:20 Non-PKI Server Sign

Signature Code : QgAZA-DgARQ-A0AEI-ANwA3

รับทราบ

(นางธิดา สีทองสุข)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียน

22ก.พ.64 เวลา 17:27:37 Non-PKI Server Sign

Signature Code : RgBEA-EUAMA-A4ADU-ARgA4

รับทราบ

(นางสาวศิวนาท แสงทอง)

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

23ก.พ.64 เวลา 13:10:54 Non-PKI Server Sign

Signature Code : RAA5A-DMAOQ-AyAEM-ARgBG