



คำสั่งโรงเรียนมัธยมสาธิต

ที่ ๕๐/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ โครงการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ นักเรียนระดับชั้น
มัธยมศึกษาตอนต้นประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โครงการภาคภาษาอังกฤษ ได้จัด
โครงการส่งเสริมให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น สอบวัดระดับความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ
TU-SET จากสถาบันภาษาธรรมศาสตร์ โดยโครงการภาคภาษาอังกฤษเป็นสถานที่ในการจัดสอบครั้งนี้ ณ
อาคาร ๑๒ ซึ่งจัดขึ้นในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เพื่อให้นักเรียนพัฒนาศักยภาพ
ทางภาษาอังกฤษ และเป็นการวัดระดับตนเอง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. กรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา | ประธาน |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฝ่ายมัธยม | กรรมการ |
| ๑.๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน | กรรมการ |
| ๑.๔ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการฝ่ายมัธยม | กรรมการ |
| ๑.๕ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนนโยบายและประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| ๑.๖ รองผู้อำนวยการโครงการภาคภาษาอังกฤษ | กรรมการ |
| ๑.๗ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการโครงการภาคภาษาอังกฤษ | กรรมการ |
| ๑.๘ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการโครงการภาคภาษาอังกฤษ | กรรมการ |
| ๑.๙ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนโครงการภาคภาษาอังกฤษ | กรรมการ |
| ๑.๑๐ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงานทะเบียน | กรรมการ |
| ๑.๑๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมวิชาการ | กรรมการ |

หน้าที่ อำนวยการให้การดำเนินการโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์และเข้าร่วมพิธีเปิด

โครงการ

๒. กรรมการดำเนินโครงการ

- | | | |
|--------------------------|---------|---------|
| ๒.๑ อาจารย์ ดร.ภูวิชญ์ | จิวลาย | หัวหน้า |
| ๒.๒ อาจารย์ ดร.บัวลักษณ์ | เพชรงาม | กรรมการ |
| ๒.๓ อาจารย์นวลมรกต | ทวีทอง | กรรมการ |
| ๒.๔ อาจารย์นัฐปภัทร์ | ทับแอน | กรรมการ |

๒.๕ อาจารย์ชลธิชา	เกินซ์	กรรมการ
๒.๖ อาจารย์พรสิริทร์	หาเรื่อนทรง	กรรมการ
๒.๗ อาจารย์จารุวัลย์	พิมพ์นวช	กรรมการ
๒.๘ อาจารย์ขวัญจิรา	โพธิ์ทอง	กรรมการ
๒.๙ อาจารย์สุณิสา	เป็งมณี	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวสมหญิง	มีสมบัติ	กรรมการ
๒.๑๑ นางลลิตา	ภูมิแก้ว	กรรมการ

๒.๑๒ นางสาวณัฐรูปภาดา กิริติชัยชนินทร์ กรรมการ

- หน้าที่**
๑. แนะนำรายละเอียดโครงการฯ กับผู้ปกครองและนักเรียน ตอบข้อซักถาม
 ๒. ประสานงานติดต่อ สถาบันทดสอบภาษาธรรมศาสตร์ เพื่อการจัดสอบให้กับนักเรียน
 ๓. จัดทำรายชื่อนักเรียนภาษาไทย ภาษาอังกฤษส่งให้กับทางสถาบันภาษาธรรมศาสตร์

๓. กรรมการฝ่ายสถานที่

๓.๑ นางลลิตา ภูมิแก้ว	หัวหน้า	
๓.๒ อาจารย์สมบัติ	อุทาวัน	กรรมการ
๓.๓ อาจารย์ชลธิชา	เกินซ์	กรรมการ
๓.๔ อาจารย์นวลมรกต	ทวีทอง	กรรมการ
๓.๕ นางเสวียง วัดสิงห์	กรรมการ	
๓.๖ นางสาวเตือนใจ	รอดภัย	กรรมการ

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมสถานที่ และดูแลความสะอาดของห้องน้ำ และอำนวยความสะดวกของคณะอาจารย์จากสถาบันธรรมศาสตร์ และนักเรียน
 ๒. จัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้สำหรับห้องสอบข้อเขียน และห้องสอบสัมภาษณ์
 ๓. จัดเตรียมอุปกรณ์ป้ายติดหน้าห้องสอบ
 ๔. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการจัดสอบ

๔. กรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๔.๑ อาจารย์นวลมรกต	ทวีทอง	หัวหน้า
๔.๒ อาจารย์ ดร.บัวลักษณ์	เพชรงาม	กรรมการ
๔.๓ อาจารย์อัจฉรา	วงษ์สวรรค์	กรรมการ
๔.๔ นางลลิตา	ภูมิแก้ว	กรรมการ

- หน้าที่**
๑. บริการอาหารและเครื่องดื่มให้กับคณะอาจารย์ผู้ดำเนินการจัดสอบจากสถาบันภาษา
 ๒. ติดต่อประสานงานอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน

๕. กรรมการฝ่ายประสานงานและต้อนรับคณะกรรมการ

๕.๑ อาจารย์ ดร.บัวลักษณ์	เพชรงาม	หัวหน้า
๕.๒ อาจารย์สุณิสา	เป็งมณี	กรรมการ
๕.๓ อาจารย์อัจฉรา	วงษ์สวรรค์	กรรมการ
๕.๔ นางสาวสมหญิง	มีสมบัติ	กรรมการ
๕.๕ นางสาวณัฐรูปภาดา	กิริติชัยชนินทร์	กรรมการ

- หน้าที่**
๑. ประชาสัมพันธ์การทดสอบภาษาอังกฤษ TU-SET
 ๒. ต้อนรับคณะอาจารย์ผู้ดำเนินการจัดสอบจากสถาบันภาษาธรรมศาสตร์
 ๓. ประสานงานผู้ปกครองและนักเรียนให้รับทราบเรื่องการทดสอบภาษาอังกฤษ

ภาษา

๖. กรรมการฝ่ายบันทึกภาพและติดบอร์ดประชาสัมพันธ์โครงการ

๖.๑ นางสาวณัฐภัฏภาดา กิริตชัยชนินทร์ หัวหน้า

๖.๒ อาจารย์จามร สิริภรณ์ระ กรรมการ

๖.๓ อาจารย์นัฐปภัทร์ ทับแอน กรรมการ

หน้าที่ บันทึกภาพและติดบอร์ดประชาสัมพันธ์โครงการ

๗. กรรมการฝ่ายบัญชี

๗.๑	นางลลิตา ภูมิแก้ว	หัวหน้า	
๗.๒	อาจารย์สุชาติ	นิลสำราญจิต	กรรมการ
๗.๓	นางสาวศิวนาท	แสงทอง	กรรมการ
๗.๔	นางสาวณัฐธิดา	เปรมปรีก	กรรมการ
๗.๕	นางสาวสมหญิง	มีสมบัติ	กรรมการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการเบิก – จ่ายเงินตลอดโครงการ

๒. ตรวจสอบบัญชีรายรับ – รายจ่ายให้ถูกต้องและประสานงานกับฝ่ายพัสดุของ

โรงเรียน

๘. กรรมการฝ่ายประเมินผล

๘.๑	นางสาวสมหญิง	มีสมบัติ	หัวหน้า
๘.๒	อาจารย์ ดร.บัวลักษณ์	เพชรงาม	กรรมการ
๘.๓	นางลลิตา	ภูมิแก้ว	กรรมการ
๘.๔	อาจารย์นัฐปภัทร์	ทับแอน	กรรมการ
๘.๕	นางสาวณัฐภัสสราดา	กิริติชัยชินินทร์	กรรมการ

หน้าที่ จัดทำประเมินผลการทดสอบของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการระหว่างการทำโครงการเพื่อให้การสนับสนุนและแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการทำโครงการ และจัดทำเป็นรูปเล่ม

๙. กรรมการฝ่ายการเงิน

๙.๑	นางสาวศิวนาท	แสงทอง	หัวหน้า
๙.๒	อาจารย์สุชาติ	นิลสำราญจิต	กรรมการ
๙.๓	อาจารย์ชอุณกาจ	ชูเลิศ	กรรมการ
๙.๔	อาจารย์ ดร.ภูวิชญ์	จิวลาย	กรรมการ
๙.๕	นางลลิตา	ภูมิแก้ว	กรรมการ
๙.๖	นางสาวณัฐธิดา	เปรมปรีก	กรรมการ
๙.๗	นางสาวสมหญิง	มีสมบัติ	กรรมการ

หน้าที่ ดำเนินการ เบิก-จ่าย เงินตลอดโครงการ

๑๐. กรรมการฝ่ายพัสดุ

๑๐.๑	นางสาวณัฐธิดา	เปรมปรีก	หัวหน้า
๑๐.๒	นางสาวสมหญิง	มีสมบัติ	กรรมการ
๑๐.๓	นางสาวศิวนาท	แสงทอง	กรรมการ
๑๐.๔	อาจารย์สุชาติ	นิลสำราญจิต	กรรมการ
๑๐.๕	อาจารย์ ดร.ภูวิชญ์	จิวลาย	กรรมการ
๑๐.๖	อาจารย์ชอุณกาจ	ชูเลิศ	กรรมการ

หน้าที่ ดำเนินการจัดทำเอกสาร เบิก-จ่าย ตลอดโครงการ

๑๑. กรรมการฝ่ายธุรการ

๑๑.๑	นางพิมพ์ณัฐชยา	นาคสัมปยุตตะ	หัวหน้า
๑๑.๒	อาจารย์ ดร.ภูวิชญ์	จิวลาย	กรรมการ

๑๑.๓ นางสาวสมหญิง

มีสมบัติ

กรรมการ

๑๑.๔ นางลลิตา

ภูมิแก้ว

กรรมการ

หน้าที่ ดำเนินการออกหนังสือราชการ คำสั่งปฏิบัติงาน รับ-ส่งเอกสารตลอดโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓



(รศ.ดร.สมเกียรติ กอบัวแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ

สวนสุนันทา

30ต.ค.63 เวลา 23:30:17 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MwBCA-DcAMQ-A4AEM-AMQA1