

การย่อความ

# การย่อความคืออะไร

**การย่อความ** คือ การเก็บใจความสำคัญของเรื่องเดิมมาเขียนใหม่ให้สั้นกว่าเดิม เพื่อสะดวกแก่การเข้าใจและการนำไปใช้





## ประโยชน์ของการย่อความ

- 1) ช่วยให้เรำบันทึกเรื่องราวต่าง ๆ ที่ได้อ่านหรือฟังมานั้นไว้ โดยย่อ ๆ โดยเก็บรวบรวมไว้เพื่อมิให้หลงลืม
- 2) ช่วยให้เรำบันทึกเรื่องราวต่าง ๆ ที่ได้อ่านหรือฟังมานั้นไว้ โดยย่อ ๆ เพื่อนำเรื่องที่บันทึกไว้นั้นไปใช้ในโอกาสต่าง ๆ ไปได้
- 3) ช่วยให้ถ่ายทอดเรื่องราวต่อไปยังผู้อื่นได้ถูกต้อง รวดเร็ว



# หลักการย่อความ

## ๑. ย่อความตามรูปแบบการย่อความแบบต่าง ๆ

### ๑.๑ แบบของบทความ สารคดี ตำนาน นิทาน นิยาย เรื่องสั้น ฯลฯ

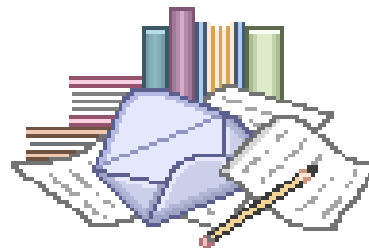
ย่อ (บทความ สารคดี ตำนาน นิทาน นิยาย เรื่องสั้น)  
เรื่อง.....ของ..... (ผู้แต่ง) ..... จาก..... (แหล่งที่มา) .....ความว่า  
ข้อความ.....  
.....  
.....  
.....



## ๑.๒ แบบของจดหมาย สาส์น หนังสือราชการ

ย่อ (จดหมาย สาส์น หนังสือราชการ) ฉบับที่ .....ของ  
.....ลงวันที่.....

ความว่า  
(ข้อความ).....  
.....  
.....



๑.๓ แบบของประกาศ แจ้งความ แลลงการณ์ ระเบียบคำสั่ง ฯลฯ

ย่อ (ประกาศ แจ้งความ แลลงการณ์ คำสั่ง) เรื่อง.....  
.....ของ.....  
ลงวันที่..... ความว่า  
(ข้อความ) .....  
.....  
.....



## ๑.๔ แบบของข่าว

ย่อข่าวเรื่อง .....จาก .....

ฉบับวันที่ .....

ความว่า

(ข้อความ).....

.....

.....



## ๑.๕ แบบของโอวาท คำปราศรัย สุนทรพจน์

ย่อ (โอวาท คำปราศรัย สุนทรพจน์) ของ .....

แก่.....เนื่องใน.....(โอกาส).....

ที่.....ณ วันที่.....ความว่า

(ข้อความ) .....

.....

.....

.....





## ๑.๖ แบบปาฐกถา คำสอน คำบรรยาย ถ้อยแถลง

ย่อ (ปาฐกถา คำสอน คำบรรยาย ถ้อยแถลง) ของ.....  
.....เรื่อง .....แก่ .....  
.....ที่ .....  
ณ วันที่ .....เวลา..... ความว่า  
(ข้อความ).....  
.....  
.....



## ๑.๓) แบบพระบรมราโชวาท พระราชดำรัส เทศนา

ย่อ (พระบรมราโชวาท พระราชดำรัส เทศนา) ใน.....

.....พระราชทานแก่.....

เนื่องในโอกาส.....ณ.....

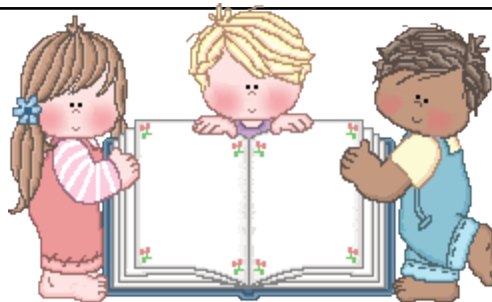
ณ วันที่.....ความว่า

(ข้อความ) .....

.....

.....

.....



๑.๘ แบบที่เป็นร้อยกรอง ให้ถอดเป็นร้อยแก้วก่อนแล้วย่อตามรูปแบบ คือ

ย่อกลอนสุภาพ (หรือร้อยกรองแบบอื่นที่ย่อ) เรื่อง.....

ตอน .....ความว่า

(ข้อความ).....

.....

.....



## ๑.๕ ความเรียงที่ตัดตอนมา

ย่อเรื่อง .....ของ .....

คัดจากเรื่อง.....

จากหนังสือ.....ความว่า

(ข้อความ).....

.....

.....

.....



๒. อ่านเรื่องราวที่จะย่ออย่างน้อย ๒ เที้ยว



- **เที้ยวแรก** จับใจความให้ได้ว่า  
เรื่องอะไร หรือใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร

- **เที้ยวที่สอง** จับใจความให้ละเอียดขึ้น และพิจารณาว่า  
อะไร เป็นใจความสำคัญ อะไรเป็นใจความประกอบ  
หรือผลความ หรือข้อความที่เสริมแต่ง

- ถ้ายังจับใจความไม่ได้จึงอ่านอีก จนสามารถจับได้



๓. พิจารณาเก็บเฉพาะใจความสำคัญ หรือเก็บใจความประกอบ  
ที่จำเป็น

๔. นำเฉพาะใจความที่เก็บไว้มาเรียบเรียงใหม่ด้วยภาษาของ  
ตนเองตามรูปแบบ ที่กำหนด

๕. ความสั้นยาวของการย่อความไม่สามารถกำหนดได้ ขึ้นอยู่กับ  
จุดประสงค์ของการย่อและลักษณะของเรื่องที่ย่อ

๖. เปลี่ยนคำสรรพนามจากบุรุษที่ ๑, ๒ เป็นบุรุษที่ ๓ เพราะผู้ย่อ  
ทำหน้าที่เล่าต่อ และเครื่องหมายใด ๆ ที่มีอยู่ในข้อความเดิม  
เช่น เครื่องหมายคำพูด จะไม่ใช้ในย่อความ ให้ย่อรวมกันไป  
ไม่แยกกล่าวหรือขึ้นบรรทัดใหม่



๓. ใช้ถ้อยคำภาษาง่าย ๆ ได้ใจความชัดเจน เช่น  
อันมวลบุปผามาถืออยู่ในโพรสณท์ เปลี่ยนเป็นดอกไม้อยู่ในป่า  
แต่ถ้ามีคำราชาศัพท์ยังคงใช้อยู่
๔. เลือกใช้คำได้ความหมายครอบคลุม เช่น เมื่อกล่าวถึง  
หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ ควรใช้คำว่า “สื่อสารมวลชน”  
หรือ เมื่อกล่าวถึงสมุด ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด  
ควรใช้คำว่า “เครื่องเขียน” แทน เป็นต้น



๘. ไม่ใช่อักษรย่อ หรือคำย่อ เว้นแต่อักษรย่อ หรือคำย่อนั้นเป็นที่  
เข้าใจและยอมรับใช้กันทั่วไปแล้ว เช่น พ.ศ. , ร.ศ.พ., ฯลฯ

๑๐. ข้อความที่ย่อแล้วให้เขียนต่อเนื่องกัน โดยใช้คำเชื่อม เพื่อให้  
ความกระชับไม่เหินเหื่อ แต่ข้อความที่ไม่สัมพันธ์กันให้เว้นวรรค  
เป็นตอน ๆ

๑๑. การย่อความที่เป็นร้อยกรอง ก็ใช้วิธีเดียวกับร้อยแก้ว  
แต่เปลี่ยนข้อความจากร้อยกรองเป็นร้อยแก้วธรรมดาก่อน

