บันทึกข้อความ

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

**ส่วนราชการ** ………………………………………………………………..……………………………………………………………………..

16 พฤษภาคม 2561

ที่ .................................................................................. วันที่ ………………………………………………..………………..

โครงการอบรมกระบวนการจัดเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21

เรื่อง ……………………………………………………………………………………………………………………………………….………

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

#### เรียน ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 ข้าพเจ้า นางอริสา สินธุ ตำแหน่ง อาจารย์ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพละศึกษาได้เข้าร่วมโครงการอบรมกระบวนการจัดเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ในวันศุกร์ที่ 4 พฤษภาคม 2561 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ศูนย์การศึกษาจังหวัดนครปฐม (ศาลายา)

 บัดนี้ การอบรมได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการอบรม ดังต่อไปนี้

 การเข้าร่วมโครงการอบรมกระบวนการจัดเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ได้รับความรู้ดังนี้

 - หลักการ กระบวนการ และเทคนิคการจัดเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21

 - การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ และการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาสมัยใหม่กับผู้เรียน

 - การจัดการชั้นเรียนและบรรยากาศที่เอื้อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

 ข้าพเจ้าจะนำความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับในการเข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ มาเพื่อพัฒนางานของหน่วยงานในด้านการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ นักเรียนได้คิดวิเคราะห์ และได้ลงมือปฏิบัติจริง เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ให้ดียิ่งขึ้น

 จึงเรียนมาเพื่อทราบ

อริสา สินธุ

 ลงชื่อ ............................................ ผู้รายงาน

 (นางอริสา สินธุ)

 ตำแหน่ง อาจารย์ชำนาญการ

**ภาพประกอบการอบรมโครงการอบรมกระบวนการจัดเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21**