



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ .....

วันที่ 22 ธันวาคม 2562

เรื่อง โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ข้าพเจ้า นางสาวอารยา พักละ ตำแหน่งอาจารย์ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ด้วยตามที่สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต จะจัดอบรมภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรเพื่อพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ ในระหว่างวันที่ ๗ , ๘ , ๑๔, ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ นั้น บัดนี้ การอบรมได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ได้รับความรู้ดังนี้

- Listening Comprehension
- Reading Comprehension
- Grammar & Structure
- Vocabulary

ข้าพเจ้าจะนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการครั้งนี้ เพื่อพัฒนางานของหน่วยงานในการจัดการเรียนการสอนวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้ผู้เรียนได้รับความรู้ที่ดียิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ อารยา พักละ ผู้รายงาน

(นางสาวอารยา พักละ)

อาจารย์ประจำกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

